

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres (2023-2027)"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN



---

### INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) – PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 1 SEM 2025

---



SECTOR : 00 – MUNICIPALIDADES  
PLIEGO : 000 – MUNICIPALIDADES  
UNIDAD EJECUTÓRA : 301268 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN  
PERIODO DEL PEI : 1 SEM-2025  
PERIODO DEL POI : 1 SEM- 2025

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN

AGOSTO, 2025



## ÍNDICE

<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Prioridades de la Política Institucional .....</b>	<b>4</b>
1.1. Misión Institucional .....	5
1.2. Prioridades de la Política Institucional .....	5
1.3. Alcance de la Evaluación.....	5
<b>2. Análisis de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) .....</b>	<b>6</b>
2.1. Estado Integral de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) .....	6
2.2. Proceso de implementación de las (AEI).....	14
2.2.1. Análisis de las AO e inversiones relacionadas a las AEI priorizadas.....	15
2.2.2. Análisis de las AEI críticas.....	32
<b>3. Conclusiones .....</b>	<b>166</b>
<b>4. Recomendaciones .....</b>	<b>166</b>
<b>5. Anexos .....</b>	<b>167</b>





## RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe ha sido elaborado en cumplimiento de lo dispuesto en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 0056-2025-CEPLAN/PCD, la cual establece los lineamientos metodológicos que orientan el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) y, en consecuencia, del grado de cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) contenidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI).

En ese contexto, el presente documento contiene la evaluación correspondiente al primer semestre del año 2025, teniendo como fuente principal los reportes de seguimiento extraídos del aplicativo CEPLAN. Estos reportes consolidan información registrada por los diferentes Centros de Costos de la Municipalidad Distrital de Lurín, permitiendo analizar el avance en la ejecución de las AEI. Dicho análisis evidencia progresos significativos en diversas acciones estratégicas; sin embargo, los resultados obtenidos deben ser comunicados oportunamente al Gerente Municipal para que, en articulación con la Oficina de Planeamiento y Modernización, se adopten medidas de mejora que permitan alcanzar un nivel de cumplimiento superior al 68.40%.

Asimismo, cabe destacar que esta evaluación se alinea con las 37 Acciones Estratégicas Institucionales establecidas en el PEI 2025 - 2030, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N.° 139-2025-ALC/MDL, con fecha 14 de mayo de 2025. Estas acciones estratégicas se encuentran integradas a diez (10) Objetivos Estratégicos Institucionales, los cuales orientan el accionar municipal hacia un desarrollo territorial integral, inclusivo y sostenible. En ese sentido, el PEI constituye una herramienta esencial de planificación de mediano plazo, ya que define la visión, objetivos y estrategias institucionales, poniendo especial énfasis en la mejora de la calidad de vida de la población, el fortalecimiento de la institucionalidad, el impulso a la economía local y la protección del entorno ambiental.

Por otro lado, respecto al Plan Operativo Institucional (POI) 2025, cuya versión vigente fue aprobada mediante Resolución de Alcaldía N.° 277-2025-ALC/MDL de fecha 31 de diciembre de 2025, se programaron 317 actividades operativas e inversiones, alcanzando un nivel de ejecución del 92% al cierre del periodo evaluado. Resulta relevante resaltar que este instrumento de gestión se encuentra plenamente articulado con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Ejercicio Fiscal 2025, el cual asciende a S/ 107,865,183.00 (Ciento siete millones ochocientos sesenta y cinco mil ochenta y tres con 00/100 soles), garantizando así la coherencia entre la planificación operativa y la programación presupuestal institucional.

Finalmente, en cumplimiento del inciso e) del artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Lurín, aprobado mediante Ordenanza Municipal N.° 483-2023/MDL, corresponde a la Oficina de Planeamiento y Modernización la función de realizar el seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos de la entidad. En virtud de esta atribución y en concordancia con las disposiciones emitidas por CEPLAN, se presenta el presente Informe de Evaluación Institucional del PEI - POI Primer Semestre 2025, el cual constituye una herramienta clave para la mejora continua, la toma de decisiones informada y el fortalecimiento de la gestión pública distrital.

El (PEI) mencionado anteriormente contempla diez (10) Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y treinta y siete (37) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), los cuales se detallan en los cuadros N.° 01 y N.° 02, respectivamente.





Cuadro N.º 01: OEI priorizados del PEI 2025 - 2030

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
OEI. 01	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito.
OEI. 02	Mejorar las condiciones de salud en el distrito.
OEI. 03	Mejorar los servicios de protección social en el distrito.
OEI. 04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito.
OEI. 05	Mejorar la gestión ambiental en el distrito.
OEI. 06	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito.
OEI. 07	Mejorar el servicio de transporte en el distrito.
OEI. 08	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.
OEI. 09	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.
OEI. 10	Fortalecer la eficiencia en la Gestión Institucional.

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

Cuadro N.º 02: Acciones Estratégicas Institucionales

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA AEI
AEI.01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.
AEI.01.02	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.
AEI.02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.
AEI.02.02	Programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.
AEI.02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.
AEI.03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.
AEI.03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.
AEI.03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.
AEI.04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.
AEI.04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.
AEI.04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.
AEI.04.04	Conservación, recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.
AEI.05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.
AEI.05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.
AEI.05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.







CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA AEI
AEI.06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.
AEI.06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.
AEI.06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.
AEI.06.04	Saneamiento básico en el distrito.
AEI.06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.
AEI.07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.
AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.
AEI.07.03	Red vial urbana adecuada y operativa en el distrito.
AEI.08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito.
AEI.08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.
AEI.08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.
AEI.09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.
AEI.09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.
AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.
AEI.09.04	Atractivos turísticos habilitados para el turismo en el distrito.
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.
AEI.10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.
AEI.10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.
AEI.10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.
AEI.10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.
AEI.10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad.
AEI.10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

## 1. PRIORIDADES DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

El distrito de Lurín, ubicado en el sur de Lima, se distingue por su notable desarrollo, el cual se refleja en la provisión de bienes y servicios municipales de calidad, brindados de manera inclusiva, oportuna y transparente. Esta gestión eficiente contribuye significativamente a mejorar la calidad de vida de la población.

En ese sentido, el vecino Luricense constituye el eje central de la gestión municipal; por ello, toda acción de la administración debe tener como objetivo transversal el bienestar ciudadano y la satisfacción de sus necesidades y expectativas.



### 1.1. MISIÓN INSTITUCIONAL

*"Promover el desarrollo multidimensional urbano-ambiental, económico, social, humano e institucional en su ámbito territorial y poblacional del Distrito de Lurín, a través de la adecuada prestación de servicios, desconcentrados, eficientes y fortaleciendo sus vocaciones de uso de suelo y productivas"*

### 1.2. DESCRIPCIÓN DE PRIORIDADES DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL PLIEGO

La Municipalidad Distrital de Lurín es un órgano de gobierno local que promueve el desarrollo integral del distrito, representando a su población y fortaleciendo la democracia participativa en la gestión pública. Su labor se orienta a fomentar la inclusión social y garantizar la adecuada prestación de bienes y servicios públicos, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Para cumplir con esta misión, la Municipalidad basa sus esfuerzos en los siguientes lineamientos estratégicos:

- Supervisar el cumplimiento de las competencias y funciones municipales, en armonía con las políticas y planes de desarrollo a nivel nacional, regional y local, orientando la gestión hacia una planificación, organización, dirección, administración y control eficientes.
- Promover el desarrollo integral, sostenible y armónico del distrito de Lurín, en la provincia de Lima.
- Fomentar la salud preventiva mediante campañas de sensibilización sobre hábitos saludables.
- Elevar el nivel educativo de los estudiantes del distrito.
- Optimizar el sistema de transporte y tránsito mediante un ordenamiento integral en todo el distrito.
- Impulsar la gestión ambiental a través de acciones sostenibles y participativas.
- Fortalecer el Sistema de Seguridad Ciudadana, promoviendo una convivencia pacífica.
- Fomentar una cultura de prevención frente a riesgos y desastres naturales.
- Promover el desarrollo económico mediante la formalización de negocios, brindando asistencia técnica a nuevos emprendedores y ejecutando programas de fortalecimiento con valor agregado para los agentes económicos locales.
- Impulsar el desarrollo turístico del distrito, orientando esta actividad hacia el crecimiento económico sostenido.

En el marco del proceso de modernización del Estado, la Municipalidad Distrital de Lurín se constituye como Pliego Presupuestal y Unidad Ejecutora, asumiendo competencias para la ejecución directa de políticas, planes y programas en beneficio de la población.

### 1.3. ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

En total, la entidad posee 37 AEI, debido a que tienen una mayor relación con el logro de los OEI que cumplen con los objetivos de la entidad y contribuyen a la entrega directa de servicios al ciudadano, se priorizan las AEI que tienen prioridad en la ruta estratégica del PEI 2025 - 2030. Además, es necesario examinar las AEI críticas, no consignadas anteriormente, las cuales ingresan con un bajo cumplimiento de los logros esperados.





2.

ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

En esta sección se presentan los resultados de la implementación de todas las AEI de los OEI contenidos en el PEI 2025 - 2030 durante el primer semestre del año 2025. Después, se examinan los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades Operativas (AO) y las Actividades de inversión priorizadas relacionadas con el logro de los OEI y AEI del PEI 2025 - 2030.

2.1.

ESTADO INTEGRAL DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PEI

Se realiza una descripción y un análisis detallado del nivel de implementación alcanzado en todas las AEI, en base al desarrollo de sus indicadores y otras informaciones cualitativas pertinentes que muestren el progreso al cierre del primer semestre del año 2025.

OEI.01 Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito:

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Seguridad Ciudadana; la cual dispone de dos (02) Acciones Estratégicas Institucionales que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

Cuadro N.º 03: Análisis de implementación del OEI.01

OEI.01	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito			
AEI.01.01	Plan de Seguridad Ciudadana Implementado en el distrito.	Método de Cálculo		
Número de operativos coordinados con la PNP para la seguridad ciudadana.		Σ (de operativos coordinados con la PNP para la seguridad ciudadana en el distrito).	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
AEI.01.02	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.		35	45
Número de patrullaje de serenazgo realizados.		Σ (de patrullaje de serenazgo realizados).	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
Fuente: PEI 2025 - 2030			350	9,880

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

OEI.02 Mejorar las condiciones de salud en el distrito:

La Unidad de Organización responsable es la Subgerencia de Salud y Sanidad; la cual dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:







Cuadro N.º 04: Análisis de implementación del OEI.02

Mejorar las condiciones de salud en el distrito.				
OEI.02	Mejorar las condiciones de salud en el distrito.			
AEI.02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
Indicador				
Número de beneficiarios del programa de vaso de leche		$\Sigma$ (de beneficiados del programa de vaso de leche en el distrito).	3,000	2,966
Número de beneficiados de los comedores populares.		$\Sigma$ (de beneficiados de los comedores populares en el distrito)	50	4,741
Porcentaje de población de beneficiados por las campañas de prevención de anemia.		(Número de beneficiados por las campañas de prevención de anemia / Total de población del distrito) * 100	0.56%	1.80%
AEI.02.02	Programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
Indicador				
Número de beneficiados por las campañas de programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria		$\Sigma$ (de beneficiados por las campañas de programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria).	1000	619
AEI.02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
Indicador				
Número de animales vacunados en las campañas sanidad animal		$\Sigma$ (de animales vacunados en las campañas sanidad animal)	50	1,257

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

## OEI.03 Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito:

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana; la cual dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

Cuadro N.º 05: Análisis de implementación del OEI.03

Mejorar los servicios de protección social en el distrito				
OEI.03	Mejorar los servicios de protección social en el distrito			
AEI.03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
Indicador				
Número de personas registradas en el SISFOH		$\Sigma$ (de personas registradas en el SISFOH)	2,800	947







AEI.03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Porcentaje de denuncias de violencia familiar atendidas oportunamente	(Número de denuncias de violencia familiar atendidas oportunamente / Total de denuncias de violencia familiar presentadas) * 100	100%	100%
	Porcentaje de solicitudes en defensa de derechos de población vulnerable atendidas oportunamente	(Número de solicitudes en defensa de derechos de población vulnerable atendidas / Total de solicitudes ingresadas en defensa de derechos de población vulnerable) * 100	100%	100%
AEI.03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito	Número de asistentes de los eventos de promoción y fomento de la protección social realizadas	500	500

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

**OEL.04 Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito:**

La Unidad de Organización responsable es la Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte; la cual dispone de cuatro (04) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

**Cuadro N.º 06: Análisis de implementación del OEL.04**

OEL.04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	Logro obtenido Sem1 2025
AEI.04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito	
	Indicador	
	Número de población beneficiado por los servicios deportivos.	1,895
AEI.04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito	
	Indicador	
	Porcentaje de población que accede a los servicios de la Biblioteca Municipal.	0
AEI.04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito	
	Indicador	
	Número de población beneficiada por los eventos culturales.	400



OEI.04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito			
AEI.04.04	Conservación, recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	Indicador	Método de Cálculo	Logro obtenido Sem1 2025
	Número de acciones de mantenimiento, conservación y recuperación del patrimonio cultural realizadas.	$\Sigma$ (de acciones de mantenimiento, conservación y recuperación del patrimonio cultural realizadas)		5

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

### OEI.05 Mejorar la gestión ambiental en el distrito:

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental; la cual dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

Cuadro N.° 07: Análisis de implementación del OEI.05

OEI.05	Mejorar la gestión ambiental en el distrito			
AEI.05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito	Indicador	Método de Cálculo	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de zonas que cuentan con servicio de recolección de residuos sólidos	Número de zonas del distrito que cuentan con servicio de recolección de residuos sólidos		5
AEI.05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	Indicador	Método de Cálculo	Logro Obtenido Sem1 2025
	Porcentaje de residuos sólidos segregados adecuadamente	(Número de toneladas de residuos sólidos segregados adecuadamente / Total de residuos sólidos generados) * 100		92%
	Porcentaje de residuos sólidos orgánicos reciclados.	(Número de toneladas de residuos sólidos orgánicos reciclados / Total de residuos sólidos orgánico-generados) * 100		63%
	Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos reciclados	(Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos reciclados adecuadamente / Total de residuos sólidos inorgánicos generados) * 100		63%
AEI.05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	Indicador	Método de Cálculo	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de M2 de áreas verdes con mantenimiento permanente	$\Sigma$ (de M2 de las áreas verdes con mantenimiento permanente).		140,000

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización





**OEI.06 Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito:**

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Desarrollo Urbano; la cual dispone de cinco (05) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

**Cuadro N.º 08: Análisis de implementación del OEI.06**

OEI.06	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito			
AEI.06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Número de obras públicas de calidad ejecutadas en el distrito	$\Sigma$ (de obras públicas de calidad ejecutadas en el distrito).	2	7
AEI.06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Número de zonas con habilitación urbana	$\Sigma$ (de zonas con habilitación urbana).	5	0
AEI.06.03	Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas	$((\text{Número de unidades catastrales actualizadas} / \text{Total de unidades catastrales}) * 100$	5%	0
AEI.06.04	Saneamiento básico en el distrito	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Porcentaje de equipos adquiridos para proyectos en Seguridad Ciudadana	$(\text{Número de equipos adquiridos} / \text{Número de equipos previstos de adquirir}) * 100$	75%	0
	Porcentaje de viviendas con acceso al servicio de electrificación.	$(\text{Total de viviendas con alumbrado eléctrico en el distrito} / \text{Total de viviendas existentes}) * 100$	75%	0
AEI.06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Porcentaje de asentamientos humanos que cuentan con plano visado.	$(\text{Número de asentamientos humanos que cuentan con plano visado} / \text{Total de solicitudes}) * 100$	100%	0

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización





**OEI.07 Mejorar el servicio de transporte en el distrito:**

La Unidad de Organización responsable es la Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial; la cual dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

**Cuadro N.º 09: Análisis de implementación del OEI.07**

OEI.07	Mejorar el servicio de transporte en el distrito			
AEI.07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.			
	Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de transportistas capacitados.	$\Sigma$ (de transportistas capacitados).	150	200
AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.			
	Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de actas de fiscalización de tránsito impuestas.	$\Sigma$ (de actas de fiscalización de tránsito impuestas).	300	26
AEI.07.03	Red vial urbana adecuada y operativa en el distrito.			
	Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de accidentes de tránsito registrados.	$\Sigma$ (de accidentes de tránsito registrados).	25	20
	Número de tramos red vial con señalización.	( $\Sigma$ de tramos identificados de red vial con señalización).	25	15

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

**OEI.08 Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito:**

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Desarrollo Económico; la cual dispone de cuatro (04) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

**Cuadro N.º 10: Análisis de implementación del OEI.08**

OEI.08	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.			
AEI.08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito.			
	Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Número de instrumentos de estimación de riesgos de desastres implementados	$\Sigma$ (de instrumentos de estimación de riesgos de desastres realizados).	2	1
AEI.08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población			







Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Número de personas capacitadas en gestión de riesgo de desastres	$\Sigma$ (de personas capacitadas en gestión de riesgo de desastres).	1000	514
AEI.08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.		
Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Número de brigadas especializadas sobre la atención frente a emergencias y desastres.	$\Sigma$ (de brigadas especializadas sobre la atención frente a emergencias y desastres).	2	0

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

**OEI.09 Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito:**

La Unidad de Organización responsable es la Oficina de Planeamiento y Modernización; la cual dispone de siete (07) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento del presente objetivo:

**Cuadro N.º 11: Análisis de implementación del OEI.09**

OEI.09	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.		
AEI.09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito		
Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Porcentaje de solicitudes de licencia de funcionamiento atendidas oportunamente	(Número de licencias de funcionamiento otorgadas / Total de solicitudes de licencias de funcionamiento ingresadas) * 100	90	90
AEI.09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.		
Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Número de fiscalizaciones realizadas.	$\Sigma$ (de fiscalizaciones realizadas).	150	83
AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.		
Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Número de operadores turísticos capacitados	$\Sigma$ (de operadores turísticos capacitados).	10	5
Número de acciones ejecutadas del Programa de Desarrollo Turístico.	$\Sigma$ (de acciones ejecutadas del Programa de Desarrollo Turístico).	4	5
AEI.09.04	Atractivos turísticos habilitados para el turismo en el distrito.		
Indicador	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
Porcentaje de atractivos turísticos en buen estado.	(Número de atractivos turísticos operativos para el turismo / Total de atractivos turísticos) * 100	75%	100%

Fuente: PEI 2025 - 2030

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

**OEI.10 Fortalecer la eficiencia en la Gestión Institucional:**

La Unidad de Organización responsable es la Gerencia de Desarrollo Urbano; la cual dispone de dos (02) Acciones Estratégicas Institucionales, que contribuyen al cumplimiento de este:

**Cuadro N.º 12: Análisis de Implementación del OEI.10**

OEI.10	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito			
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.	Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025
	Indicador			
	Porcentaje de servidores y funcionarios públicos capacitados en cumplimiento al PDP.	(Número de servidores y funcionarios públicos capacitados / Total de servidores y funcionarios públicos) * 100 (Número de servidores y funcionarios públicos capacitados / Total de servidores y funcionarios públicos) * 100	50%	1%
AEI.10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.			
	Indicador			
	Porcentaje de la población que participa en espacio y mecanismos de participación ciudadana.	(Número de población que participa en espacio y mecanismos de participación ciudadana / Total de población) * 100	0.56%	2%
AEI.10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.			
	Indicador			
	Número de procedimientos administrativos simplificados.	$\Sigma$ (de procedimientos administrativos simplificados).	1	1
AEI.10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.			
	Indicador			
	Porcentaje de tributos municipales recaudados en la municipalidad	(Sumatoria de tributos recaudados anual / Total de emisión anual estimada) * 100	70%	30%
AEI.10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.			
	Indicador			
	Número de Instrumentos de gestión actualizados.	$\Sigma$ (de instrumentos de gestión actualizados).	2	2
AEI.10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad.			
	Indicador			
		Método de Cálculo	Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem1 2025







OEI.10	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito		
Porcentaje de ejecución presupuestal.	(Presupuesto institucional modificado ejecutado a nivel devengado / Total de presupuesto institucional modificado) * 100		
Porcentaje de Unidades de Organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas.	(Número de Unidades de Organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas / Total Unidades de Organización) * 100		
AEI.10.07	Gobierno abierto Implementado en la Municipalidad.		
	Indicador	Método de Cálculo	
Porcentaje de procedimientos administrativos digitalizados.		(Número de procedimientos administrativos digitalizados / Total procedimientos administrativos a digitalizar) * 100	
Fuente: PEI 2025 - 2030		Logro esperado 2025	Logro Obtenido Sem 1 2025
Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización		10%	100%

## 2.2.

### PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS AEI

En esta sección se presenta el análisis de la implementación de cada una de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) correspondientes a los once Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) establecidos en el PEI 2025 - 2030. Asimismo, se explican los principales factores que han influido en su desarrollo, evaluando el avance alcanzado en términos de cobertura y calidad. Posteriormente, se identifican aquellas AEI cuyos productos no han logrado, al primer semestre de 2025, los niveles esperados de cobertura y calidad.

#### 2.2.1. ANÁLISIS DE LAS AO E INVERSIONES RELACIONADAS A LAS AEI PRIORIZADAS

##### a) OEI.01: Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito.

El OEI.01, dispone de dos (02) Acciones Estratégicas Institucionales, estas se encuentran desagregadas en 15 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Tasa de denuncias por comisión de delitos por 1,000 habitantes", las AEI son las siguientes:

##### AEI.01.01 Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito:

La acción estratégica cuenta 10 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 100% con un avance de la acción mencionada del 100%.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEI.01.01	PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.01.01	Número de operativos coordinados con la PNP para la seguridad ciudadana.	2023	ND	35	45	ND	100

**AEI.01.02 Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población:**

La acción estratégica mencionada cuenta con 05 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 100% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEI.01.02	PATRULLAJE MUNICIPAL PERMANENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.						
IND.01.AEI.01.02	Número de patrullaje de serenazgo realizados.	2023	ND	350	9,880	ND	100

**b) OEI.02: Mejorar las condiciones de salud en el distrito.**

El OEI.02, dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, de las cuales se encuentran desagregadas en 23 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Número total de asistentes beneficiados / Número Total de Campañas de salud realizadas". Las AEI son las siguientes:

**AEI.02.01 Programa de alimentación saludable para la población del distrito:**

Esta acción cuenta con 13 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito, las cuales obtuvieron 99.62% al primer semestre 2025.







Código	AEI/ Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		Sem1	Anual	
AEI.02.01	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO						
IND.01.AEI.02.01	Número de beneficiarios del programa de vaso de leche	2023	ND	3,000	2,966	ND	98.87
IND.02.AEI.02.01	Número de beneficiados de los comedores populares.	2023	ND	50	4,741	ND	100
IND.03.AEI.02.01	Porcentaje de población de beneficiados por las campañas de prevención de anemia.	2023	ND	0.56	1.80	ND	100

**AEI.02.02 Programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito:**

Esta acción cuenta con 01 actividad operativa que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito, las cuales obtuvieron 61.90% al primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		Sem 1	Anual	
AEI.02.02	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA, PRIMEROS AUXILIOS Y EDUCACIÓN SANITARIA EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.02.02	Número de beneficiados por las campañas de programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria.	2023	ND	1,000	619	ND	61.90

**AEI.02.03 Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito:**

El logro de esta acción fue posible gracias a las 09 actividades operativas que componen esta acción. En cuanto a la evaluación, el indicador cumplió con el 100% el objetivo programado para el primer semestre de 2025. Esto se debió al cumplimiento de las actividades operativas programadas entre enero a junio, como la asistencia técnica a nuevos emprendedores de forma oportuna en el distrito.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEL02.03	PROGRAMA DE CONTROL DE EPIDEMIA Y SANIDAD ANIMAL IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.02.03	Número de animales vacunados en las campañas sanidad animal	2023	ND	50	1,257	ND	100

c) **OEI.03: Mejorar los servicios de protección social en el distrito.**

El OEI.03, dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales. El indicador correspondiente al OEI es: "Número de Población vulnerable beneficiario de al menos un programa social / Total población vulnerable" \*100", teniendo las siguientes Acciones Estratégicas correspondientes:

**AEI.03.01 Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito:**

Esta acción cuenta con 11 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro del 33.82% de la acción mencionada, según la ejecución de las AO alineadas al cumplimiento de la referida acción; se obtuvo el 100% al primer semestre.



Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEL03.01	REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO						
IND.01.AEI.03.01	Número de personas registradas en el SISFOH	2023	ND	2,800	947	ND	33.82

**AEI.03.02 Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población:**

Esta acción cuenta con 11 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100%, según la ejecución de las AO alineadas al cumplimiento de la referida acción; se cumplió con el 100% al primer semestre.



Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025 Sem1	2025 Anual	
AEI.03.02	SERVICIO DE ATENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN						100
IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de viviendas con conexión de agua potable	2023	ND	100	100	ND	100
IND.02.AEI.03.02	Porcentaje de solicitudes en defensa de derechos de población vulnerable atendidas oportunamente	2023	ND	100	100	ND	100

**AEI.03.03 Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito:**

Esta acción cuenta con 11 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100%, según la ejecución de las AO alineadas al cumplimiento de la referida acción; se cumplió con el 100% al primer semestre.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025 Sem1	2025 Anual	
AEI.03.03	PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO						100
IND.01.AEI.03.03	Número de asistentes de los eventos de promoción y fomento de la protección social realizadas	2023	ND	500	500	ND	100

**d) OEI.04 Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito.**

El OEI.04, dispone de cuatro (04) Acciones Estratégicas Institucionales; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Número de alumnos beneficiados / Número de Instituciones Educativas con apoyo Municipal", teniendo las siguientes Acciones Estratégicas correspondientes:

**AEI.04.01 Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito:**

Esta acción cuenta con (01) actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 89% el porcentaje esperado no se cumplió al primer semestre, ya que el indicador por calcular necesita ser modificado para obtener el resultado, por lo tanto, en el Plan Estratégico Institucional aprobado para el 2025 - 2030 se realizó las modificaciones correspondientes.







Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025 Sem1	Anual	
AEI.04.01	PROGRAMA DEPORTIVO MUNICIPAL ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO						
IND.01.AEI.04.01	Número de población beneficiado por los servicios deportivos	2023	ND	800	1,895	ND	100

**AEI.04.02 Biblioteca municipal con atención integral en el distrito:**

Esta acción cuenta con (01) actividad operativa que contribuye al logro de su meta deseada. Para el año 2025, la cual se ejecutó la AO al 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025 Sem1	Anual	
AEI.04.02	BIBLIOTECA MUNICIPAL CON ATENCIÓN INTEGRAL EN EL DISTRITO.						
IND.01.AEI.04.02	Porcentaje de población que accede a los servicios de la Biblioteca Municipal.	2023	ND	3.40	0	ND	0

**AEI.04.03 Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito:**

Esta acción cuenta con 5 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 50% de áreas recuperadas en beneficio del distrito, según la ejecución de las AO alineadas al cumplimiento de la referida acción; se obtuvo el cumplimiento del 50% al primer semestre.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025 Sem1	Anual	
AEI.04.03	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DIFUNDIDO EN EL DISTRITO.						
IND.01.AEI.04.03	Número de población beneficiada por los eventos culturales	2023	ND	800	400	ND	50

**AEI.04.04 Conservación, recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito:**

Esta acción cuenta con 2 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se ejecutó el 50% de la acción mencionada.







Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Anual	
AEI.04.04	CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.04.04	Número de acciones de mantenimiento, conservación y recuperación del patrimonio cultural realizadas	2023	ND	10	5	ND	50

e) **OEI.05: Mejorar la gestión ambiental en el distrito.**

El OEI.05, dispone de cinco (05) Acciones Estratégicas Institucionales, de las cuales se encuentran desagregadas en 25 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Σ (de áreas naturales protegidas o conservadas en el distrito)". Contiene las siguientes acciones:

**AEI.05.01 Programa de limpieza pública implementado en el distrito:**

Esta acción se encuentra asociada a 8 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de manejo de residuos sólidos por parte de la población del distrito, según la ejecución de las AO alineadas al cumplimiento de la referida acción; se obtuvo un cumplimiento de 93.25% al primer semestre.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Anual	
AEI.05.01	PROGRAMA DE LIMPIEZA PÚBLICA IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.05.01	Número de zonas que cuentan con servicio de recolección de residuos sólidos	2023	ND	5	5	ND	100

**AEI.05.02 Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito:**

Esta acción cuenta con 9 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada, se planteó como logro el 100% de Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito, las cuales obtuvieron 93.33% al primer semestre 2025.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Anual	
AEI.05.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA EL DISTRITO						
IND.01.AEI.05.02	Porcentaje de residuos sólidos segregados adecuadamente	2023	ND	70	92	ND	100
IND.02.AEI.05.02	Porcentaje de residuos sólidos orgánicos reciclados	2023	ND	70	63	ND	90
IND.03.AEI.05.02	Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos reciclados	2023	ND	70	63	ND	90

**AEI.05.03 Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito:**

Esta acción se encuentra asociada a 8 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 87.50% de áreas verdes en buen estado para uso público en el distrito, las cuales obtuvieron al primer semestre un 98.50%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Anual	
AEI.05.05	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.05.03	Número de M2 de áreas verdes con mantenimiento permanente	2023	ND	160,000	140,000	ND	87.50

**f) OEI.06: Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito.**

El OEI.06, dispone de cinco (05) Acciones Estratégicas Institucionales, se encuentran desagregadas en 23 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Número de población que reside en zonas que cumplen con criterios de desarrollo urbano) / (Total de la población del distrito) x 100". Contienen las siguientes

**AEI.06.01 Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito:**

Esta acción cuenta con 15 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito, las cuales obtuvieron 100% al primer semestre 2025.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.06.01	INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD PROMOVIENDO EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO							
IND.01.AEI.06.01	Número de obras públicas de calidad ejecutadas en el distrito.	2023	ND	2	7	ND	100	100

**AEI.06.02 Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito:**

Esta acción cuenta con 3 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, las cuales obtuvieron 66.67% de cumplimiento en el primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.06.02	PLAN DE DESARROLLO URBANO Y ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN DE ÁREAS URBANAS ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN EL DISTRITO.							
IND.01.AEI.06.02	Número de zonas con habilitación urbana	2023	ND	5	0	ND	0	0

**AEI.06.03 Catastro distrital actualizado del distrito:**

Esta acción cuenta con 2 actividades operativas que contribuyen al logro de su meta deseada. Para el año 2025, las cuales obtuvieron 50% de cumplimiento en el primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.06.03	CATASTRO DISTRITAL ACTUALIZADO DEL DISTRITO							
IND.01.AEI.06.03	Porcentaje de unidades catastrales actualizadas.	2023	ND	5	0	ND	0	0





**AEI.06.04 Saneamiento básico en el distrito:**

Esta acción cuenta con 5 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada se planteó como logro el 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)		
		Año	Valor	2025	Sem1	Anual	2025	Sem1	
AEI.06.04	SANEAMIENTO BÁSICO EN EL DISTRITO								
IND.01.AEI.06.04	Porcentaje de viviendas con acceso al servicio de agua potable y alcantarillado	2023	ND	90	0	ND		0	
IND.02.AEI.06.04	Porcentaje de viviendas con acceso al servicio de electrificación.	2023	ND	75	0	ND		0	

**AEI.06.05 Formalización de asentamientos humanos del distrito:**

Esta acción cuenta con 1 actividad operativa encargada de la Formalización de Asentamientos Humanos del distrito.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		Sem1	Anual	2025	
							Sem1	
AEI.06.05	FORMALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL DISTRITO							
IND.01.AEI.06.05	Porcentaje de asentamientos humanos que cuentan con plano visado	2023	ND	100	0	ND	0	

**g) OEI.07: Mejorar el servicio de transporte en el distrito.**

El OEI.07, dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, se encuentran desagregadas en 16 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "(Total de personas que afirmaron su tiempo de viaje ha disminuido / Total de personas encuestadas) \* 100". Las acciones correspondientes son las siguientes:

**AEI.07.01 Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito:**

Esta acción cuenta con 1 actividad operativa que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, la cual no cuenta con programación en los meses de enero a junio, la acción mencionada obtuvo un logro del 100%.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		Sem1	Anual	
AEI.07.07	PROGRAMA DE EDUCACIÓN VIAL IMPLEMENTADO PARA TRANSPORTISTAS DEL DISTRITO						
IND.01.AEI.07.01	Número de transportistas capacitados	2023	ND	150	200	ND	100

**AEI.07.02 Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito:**

Esta acción cuenta con 12 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada las cuales obtuvieron 100% de cumplimiento en el primer semestre 2025, se planteó como logro el 8.67% la ejecución de la acción.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		Sem1	Anual	
AEI.07.02	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE DESARROLLADO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.07.02	Número de actas de fiscalización de tránsito impuestas	2023	ND	300	26	ND	8.67

**AEI.07.03 Red vial urbana adecuada y operativa en el distrito:**

Esta acción cuenta con 15 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de población que accede a escuelas multidisciplinarias para jóvenes y niños en el distrito, las cuales obtuvieron 60% de cumplimiento en el primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		Sem1	Anual	
AEI.07.03	RED VIAL URBANA ADECUADA Y OPERATIVA EN EL DISTRITO.						
IND.01.AEI.07.03	Número de accidentes de tránsito registrados	2023	ND	40	24	ND	60
IND.02.AEI.07.03	Número de tramos red vial con señalización	2023	ND	25	15	ND	60





- h) **OEI.08: Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.**

El OEI.08, dispone de tres (03) Acciones Estratégicas Institucionales, se encuentra desagregada en 24 actividades operativas, asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito". Teniendo las siguientes acciones:

**AEI.08.01 Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito:**

Esta acción cuenta con 19 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 50% en instrumentos de extinción del riesgo, las cuales obtuvieron 100% de cumplimiento al primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor	2025	2025		2025	
					Sem1	Annual	Sem1	
AEI.08.01	INSTRUMENTOS DE ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO.							50
IND.01.AEI.08.01	Número de instrumentos de estimación de riesgos de desastres implementados.	2023	ND	2	1	ND	50	

**AEI.08.02 Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población:**

Esta acción cuenta con 4 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 51.40% de Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población, las cuales obtuvieron 87.50% de cumplimiento en el primer semestre 2025.

Código	AEI/ Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025		2025	
					Sem1	Annual	Sem1	
AEI.08.02	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACITACIONES EN GRD DIFUNDIDOS A LA POBLACIÓN							51.40
IND.01.AEI.08.02	Número de personas capacitadas en gestión de riesgo de desastres	2023	ND	514	ND	51.40	51.40	





**AEI.08.03 Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito:**

Esta acción cuenta con 1 actividad operativa que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, no conto con programación en el Plan Operativo Institucional (POI) del primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.08.03	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE BRIGADAS ESPECIALIZADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO							
IND.01.AEI.08.03	Número de brigadas especializadas sobre la atención frente a emergencias y desastres	2023	ND	2	0	ND	0	

**i) OEI.09: Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.**

El OEI.09, dispone de cuatro (04) Acciones Estratégicas Institucionales, estas se encuentran desagregadas en 30 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Número MYPES formalizadas a través de licencia de funcionamiento / Total MYPES en el distrito" \*100". Teniendo las acciones correspondientes:

**AEI.09.01 Programa de emprendimiento implementado en el distrito:**

Esta acción cuenta 7 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de servidores capacitados de la municipalidad del distrito, las cuales obtuvieron 100% de cumplimiento en el primer semestre 2025.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)		
		Año	Valor		2025	Sem1	Anual	2025	Sem1
AEI.09.01	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO								100
ND.01.AEI.09.01	Porcentaje de solicitudes de licencia de funcionamiento atendidas oportunamente	2023	ND	90	90	ND	100		

**AEI.09.02 Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito:**

Esta acción cuenta con 9 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 100% de Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito, las cuales obtuvieron 55.33% de cumplimiento en el primer semestre.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEI.09.02	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DESARROLLADAS EN EL DISTRITO.						
IND.01.AEI.09.02	Número de fiscalizaciones realizadas	2023	ND	150	83	ND	55.33

**AEI.09.03 Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito:**

Esta acción cuenta con 7 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, se planteó como logro el 76.14% de Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito las cuales obtuvieron 75% de cumplimiento en los meses de enero a junio.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)
		Año	Valor		2025	Sem1	
AEI.09.03	PROGRAMA DE DESARROLLO TURISTICO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO						
IND.01.AEI.09.03	Número de operadores turísticos capacitados.	2023	ND	10	5	ND	50
IND.02.AEI.09.03	Número de acciones ejecutadas del Programa de Desarrollo Turístico	2023	ND	4	5	ND	100

**AEI.09.04 Atractivos turísticos habilitados para el turismo en el distrito:**

Esta acción cuenta con actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 100% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1		Anual
AEI.09.04	ATRATIVOS TURÍSTICOS HABILITADOS PARA EL TURISMO EN EL DISTRITO							
IND.01.AEI.09.04	Porcentaje de atractivos turísticos en buen estado	2023	ND	75	100	ND	100	

**j) OEI.10: Fortalecer la eficiencia en la Gestión Institucional.**

El OEI.10, dispone de siete (07) Acciones Estratégicas Institucionales, se encuentra desagregada en 141 actividades operativas; asimismo, el indicador correspondiente al OEI es: "Sumatoria del índice de gestión institucionales". Contiene las siguientes acciones:





**AEI.10.01 Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad:**

El logro de su objetivo fue posible a las 11 actividades operativas incluidas en esta acción en el primer semestre, se logró el 100% de cumplimiento.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.10.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD							
IND.01.AEI.10.01	Porcentaje de servidores y funcionarios públicos capacitados en cumplimiento al PDP	2023	ND	50	100	ND	100	100

**AEI.10.02 Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad:**

Esta acción cuenta con 2 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 66.50% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.10.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD							
IND.01.AEI.10.02	Porcentaje de la población que participa en espacio y mecanismos de participación ciudadana	2023	ND	0.56	2	ND	100	100

**AEI.10.03 Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad:**

Esta acción cuenta con 4 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 100% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		2025	Sem1	2025	Sem1
AEI.10.03	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN LA MUNICIPALIDAD.							
IND.01.AEI.10.03	Número de procedimientos administrativos simplificados	2023	ND	1	1	ND	100	100





**AEI.10.04 Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad:**

Esta acción cuenta 10 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 94.44% con un avance de la acción mencionada del 42.86%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		Sem1	2025	Sem1	2025
AEI.10.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA POR MEDIO DE LA MUNICIPALIDAD							
IND.01 AEI.10.04	Porcentaje de tributos municipales recaudados en la municipalidad	2023	ND	70	30	ND		42.86
								42.86

**AEI.10.05 Instrumentos de gestión actualizados en el distrito:**

Esta acción cuenta 5 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 100% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		Sem1	2025	Sem1	2025
AEI.10.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN EL DISTRITO.							
IND.01 AEI.10.02	Número de Instrumentos de gestión actualizados	2023	ND	2	2	ND		100
								100

**AEI.10.06 Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad:**

Esta acción cuenta con 82 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 94.03% con un avance de la acción mencionada del 84.94%.





Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		Sem1	Anual	2025	Sem1
AEI.10.06	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EFECTIVA EN LA MUNICIPALIDAD							84.94
IND.01.AEI.10.06	Porcentaje de ejecución presupuestal	2023	ND	92.02	64.30	ND		69.88
IND.02.AEI.10.06	Porcentaje de Unidades de Organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas	2023	ND	40	92	ND		100

**AEI.10.07 Gobierno abierto implementado en la Municipalidad:**

Esta acción cuenta 27 actividades operativas que contribuyeron al logro de su meta deseada. Para el año 2025, el cual tuvo un cumplimiento de la AO de 86.85% con un avance de la acción mencionada del 100%.

Código	AEI / Indicador	Línea Base		LE	VO		Avance Tipo I (%)	
		Año	Valor		Sem1	Anual	2025	Sem1
AEI.10.07	GOBIERNO ABIERTO IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD							100
IND.01.AEI.10.07	Porcentaje de procedimientos administrativos digitalizados	2023	ND	10	10	ND		100





## 2.2.2. Análisis de las AO e Inversiones relacionadas a las AEI priorizadas

### 2.2.2.1. Para la implementación del Plan Operativo Institucional (POI) – 2025

La evaluación de la implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 se realiza a partir de la información proporcionada por los centros de costo, la cual se planifica, detalla, recopila, analiza y sintetiza mediante la revisión de la ejecución física y financiera de las actividades programadas para el primer semestre de 2025. En cumplimiento de la misión institucional, los órganos y Unidades de Organización orientan sus acciones hacia el desarrollo de políticas de gestión pública por resultados, en concordancia con los ejes y Objetivos Estratégicos Institucionales.

El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) pone a disposición de las entidades públicas el "Módulo de Evaluación" a través del aplicativo Ceplan V.01. Esta herramienta permite generar tablas de insumo que resumen la evaluación general de la Municipalidad Distrital de Lurín, tanto como pliego presupuestal como unidad ejecutora. La información contenida en estas tablas corresponde a los registros ingresados por cada centro de costo durante la etapa de seguimiento, y refleja el nivel de desempeño alcanzado.

Las tablas de insumo generadas son las siguientes:

- Tabla 1. Avance de ejecución física del POI Modificado por Actividad Operativa (ANEXO 01)
- Tabla 2. Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI (ANEXO 02)
- Tabla 3. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI (ANEXO 03)
- Tabla 4. Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado (ANEXO 04)
- Tabla 5. Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos (ANEXO 05)
- Tabla 7. AO por Acciones Estratégicas Institucionales y Centros de Costos. (ANEXO 06)

### 2.2.2.2. Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI) al Primer Semestre 2025, por parte de la Municipalidad Distrital de Lurín.

En la presente sección se expone el análisis integral del nivel de cumplimiento de la programación física correspondiente a las actividades operativas e inversiones ejecutadas durante el primer semestre del año 2025.

El análisis contempla la identificación de aquellas inversiones y actividades operativas que registran un nivel de ejecución inferior que presentan riesgo de no cumplir con su programación anual, precisando las causas que originan dichas brechas de ejecución.







Para tal efecto, mediante los Informes Múltiples N.° 045-2025-OPM-OGPP/MDL y el Informe Múltiple N.° 046-2025-OPM-OGPP/MDL, emitidos por la Oficina de Planeamiento y Modernización y dirigidos a los centros de costo de la Municipalidad Distrital de Lurín, se dio inicio al proceso de evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) correspondiente al primer semestre de 2025.

La información sobre la ejecución de las actividades operativas programadas durante el periodo de análisis fue consolidada a partir de los registros efectuados en el aplicativo CEPLAN V.01. En el cuadro siguiente se detallan, según tipo de órgano, los principales logros alcanzados, así como las observaciones y/o problemas reportados por los centros de costo en la ejecución de las actividades operativas, constituyendo insumo clave para la formulación de medidas correctivas y de mejora en la gestión institucional.

**Cuadro N.° 14: Tipos de Órganos de Gobierno Municipal**

N°	Tipos de órganos	Centro de costo
1.	Órgano de Alta Dirección	1.1. Alcaldía
		1.2. Concejo Municipal
		1.3. Gerencia Municipal
2.	Órgano de Control Institucional	2.1. Oficina de Control Institucional
3.	Órgano de Defensa Judicial	3.1. Procuraduría Pública Municipal
4.	Órganos de Asesoramiento	4.1. Oficina General de Asesoría Jurídica
		4.2. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
		4.3. Oficina de Presupuesto
		4.4. Oficina de Planeamiento y Modernización
5.	Órganos de Administración Interna	5.1. Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal
		5.2. Oficina de Atención al ciudadano, Gestión Documental y Archivo
		5.3. Oficina General de Administración y Finanzas
		5.4. Oficina de Gestión de Talento Humano
		5.5. Oficina de Contabilidad
		5.6. Oficina de Tesorería
		5.7. Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales
		5.8. Oficina de Control Patrimonial
		5.9. Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas
6.	Órganos de Línea	6.1. Gerencia de Administración Tributaria
		6.2. Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente
		6.3. Subgerencia de Ejecutoria Coactiva
		6.4. Gerencia de Desarrollo Urbano





N°	Tipos de órganos	Centro de costo
		6.5. Subgerencia de Obras Públicas
		6.6. Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas
		6.7. Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
		6.8. Subgerencia de Limpieza Pública
		6.9. Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines
		6.10. Gerencia de Seguridad Ciudadana
		6.11. Subgerencia de Serenazgo
		6.12. Gerencia de Desarrollo Económico
		6.13. Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial
		6.14. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
		6.15. Subgerencia de Turismo y Cultura
		6.16. Gerencia de Fiscalización
		6.17. Subgerencia de Fiscalización Administrativa
		6.18. Subgerencia de Fiscalización Tributaria
		6.19. Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial
		6.20. Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana
		6.21. Subgerencia de Salud y Sanidad
		6.22. Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte
		6.23. Subgerencia de Programas Sociales
		6.24. Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer

Fuente: Ordenanza Municipal N.º 483-2023-MDL

Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización



## 1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

### 1.1. Alcaldía

El Alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa. Ejerce las funciones ejecutivas en la Municipalidad Distrital de Lurín y tiene las facultades y atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con tres (03) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

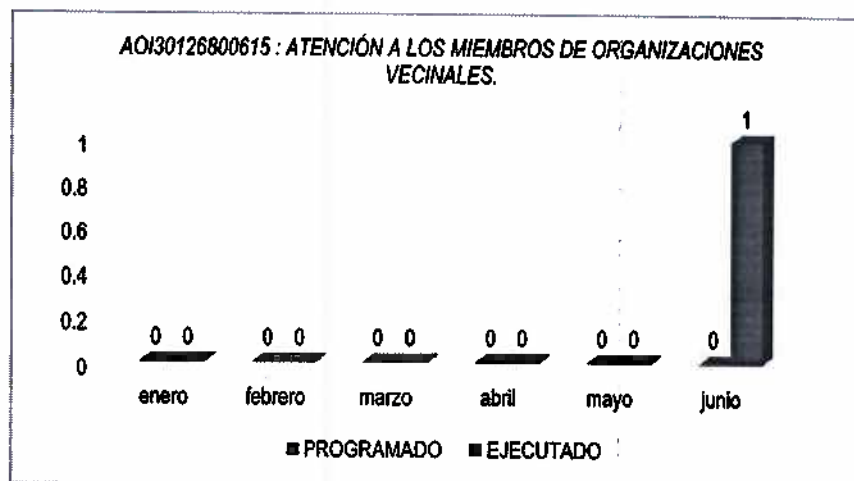
▪ **AOI30126800615: Atención a los miembros de organizaciones vecinales**

La presente Actividad Operativa tiene como finalidad la organización y atención de reuniones, tanto presenciales como virtuales, con las organizaciones vecinales del distrito. Su propósito principal es fortalecer los canales de comunicación entre la administración municipal y la ciudadanía, permitir la recolección directa de demandas vecinales y promover la participación activa de la comunidad en los procesos de gestión pública.



Durante el primer semestre del 2025, se cumplió satisfactoriamente con la programación física establecida para esta actividad, evidenciando un adecuado nivel de ejecución y compromiso con la articulación vecinal.

**Gráfico N.º 1: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800615**



Elaborado por: Alcaldía

■ **AOI30126800616: Presidir sesiones de Concejo Municipal.**

Esta Actividad Operativa comprende la conducción y presidencia de las sesiones del Concejo Municipal, asegurando el cumplimiento del Reglamento Interno del Concejo, la promoción del debate democrático y la adopción de acuerdos orientados al desarrollo del distrito.

Durante el primer semestre del 2025, se superó la meta de programación física establecida para esta actividad, lo que evidencia un alto compromiso en la dirección de los órganos colegiados de gobierno municipal.

**Gráfico N.º 2: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800616**



Elaborado por: Alcaldía







▪ **AOI30126800617: Participación en actividades protocolares dentro y fuera del distrito.**

Esta Actividad Operativa se enmarca en las funciones de representación institucional de la Municipalidad y tiene como finalidad contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional y a la articulación de relaciones interinstitucionales mediante la asistencia y participación en ceremonias.

En el primer semestre del 2025, se superó la meta establecida en la programación física, reflejando un desempeño satisfactorio y un liderazgo efectivo en la conducción del gobierno local.

**Gráfico N.º 3: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800617**



Elaborado por: Alcaldía

Se informa que el despacho de Alcaldía cumplió de manera oportuna con la ejecución de sus Actividades Operativas programadas para el primer semestre del 2025, alcanzando una calificación de desempeño excelente. Dichas actividades fueron lideradas y ejecutadas por el Sr. Alcalde Juan Raúl Marticorena, en su calidad de primera autoridad del Distrito de Lurín, reflejando un compromiso efectivo con la gestión pública y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## 1.2. Concejo Municipal

El Concejo Municipal es el órgano de gobierno de la municipalidad, integrado por el alcalde, quien lo preside, y los regidores proclamados por el Jurado Nacional de Elecciones. Ejerce funciones normativas y fiscalizadoras, conforme a la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y normas complementarias. Este órgano desarrolla dos (2) actividades operativas, que son las siguientes:

▪ **AOI30126800763: Asistir a las sesiones de Concejo Municipal**

En el primer semestre 2025, la presente Actividad Operativa la cual consiste en la participación activa en las sesiones del Concejo Municipal, con el fin de contribuir al debate, análisis y toma de decisiones sobre asuntos de interés público y de gestión institucional cumplió con su programación física.





Gráfico N.º 4: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800763

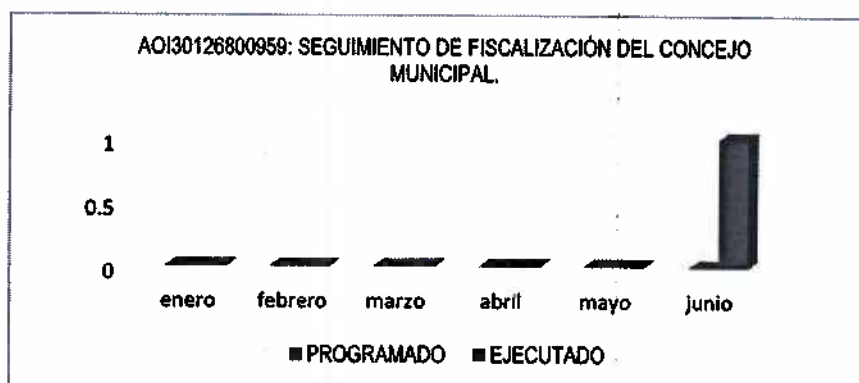


Elaborado por: Concejo Municipal

▪ **AOI30126800959: Seguimiento de fiscalización del Concejo Municipal**

La presente actividad operativa consiste en supervisar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos de concejo, fiscalizar la gestión administrativa y el uso de los recursos municipales, así como verificar la ejecución de las acciones aprobadas por el Concejo Municipal. Durante el primer semestre de 2025, esta actividad se ejecutó en su totalidad, alcanzando el 100 % de cumplimiento programado.

Gráfico N.º 5: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800959



Elaborado por: Concejo Municipal

Se informa que el despacho de Concejo Municipal cumplió con la ejecución de su AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

1.3. **Gerencia Municipal**

Es el Órgano de Alta Dirección del más alto nivel técnico administrativo de la Municipalidad Distrital de Lurín, responsable de dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión administrativa y operativa de la Municipalidad Distrital de Lurín; de acuerdo con la normativa que regula y rige a los Gobiernos Locales. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con cuatro (4) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800595: Emisión de resoluciones de su competencia conforme a ley.**

La Gerencia logró aprobar Resoluciones referentes a diferentes tópicos, entre ellas, tres (3) directivas, modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, planes, ampliación de plazo, etc. siendo el mes de marzo, el de mayor producción al



respecto. Se cumplió al 100%, en el primer semestre 2025 con la actividad operativa mencionada.

**Gráfico N.º 6: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800595**



Elaborado por: Gerencia Municipal

- **AOI30126800593: Supervisión y control de la ejecución de los ingresos y egresos municipales.**

La presente actividad operativa permite supervisar y controlar la ejecución de los ingresos y egresos de la Municipalidad. Se cumplió con la programación en los meses de enero a junio, se logró el 100% de cumplimiento de la ejecución de esta actividad operativa.

**Gráfico N.º 7: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800593**



Elaborado por: Gerencia Municipal

- **AOI30126800745: Dirección, administración, coordinación, supervisión y control.**

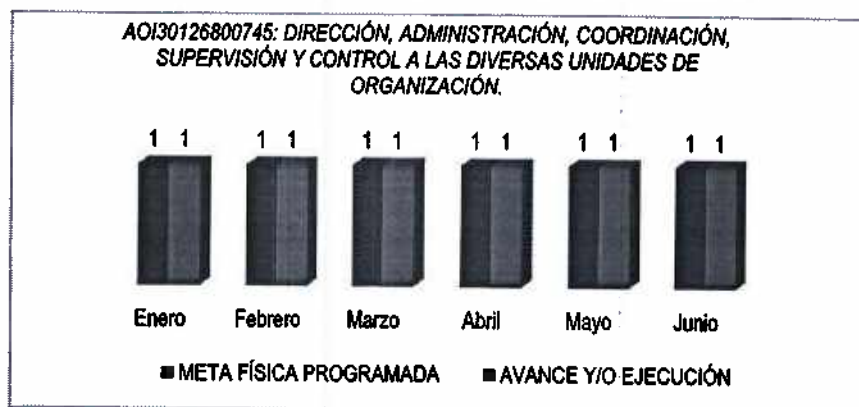
Esta actividad operativa durante los meses de enero a junio, se han logrado los objetivos establecidos remitiendo Memorándum Circulares, exhortando, entre otros, a cumplir con las funciones conferidas en el ROF, cumplir con las Directivas aprobadas, cumplir con la atención de los pedidos del OCI, etc., lo que ha llevado a cumplir con la programación del primer semestre 2025.







Gráfico N.º 8: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800745



Elaborado por: Gerencia Municipal

- **AOI30126800774: Seguimiento de la implementación de las recomendaciones del órgano de control institucional – Contraloría.**

Esta actividad operativa durante los meses de enero a junio se ha logrado los objetivos establecidos a través de documentos como memorándum a las diferentes Unidades de Organización, a fin de que adopten las acciones pertinentes que aseguren la implementación y/o corrección de las recomendaciones y/o situaciones adversas, derivadas de los diferentes Informes de Control, lo que ha llevado a cumplir con la programación del primer semestre 2025.

Gráfico N.º 9: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800774



Elaborado por: Gerencia Municipal

La Gerencia Municipal ejecuto el 100% de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

## 2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

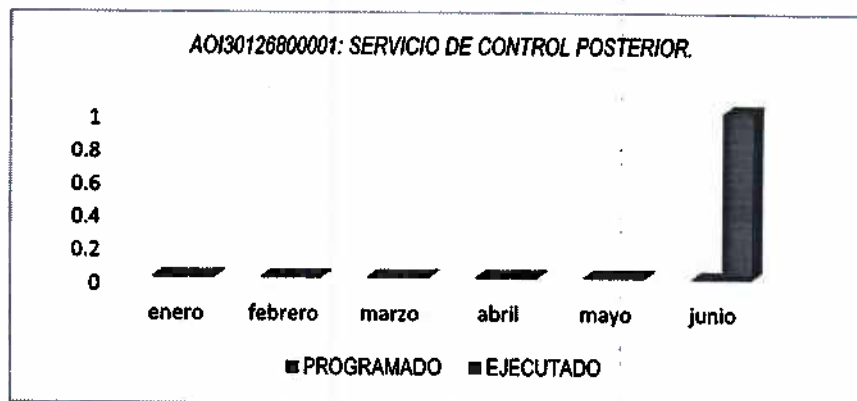
### 2.1. Oficina de Control Institucional

Este Órgano depende funcionalmente de la Contraloría General de la República (CGR), quien designa las metas a ejecutar al año 2025. Dispone de tres (3) actividades operativas, las cuales son las siguientes:



**AOI30126800001: Servicio de control posterior.**

Durante el primer semestre de 2025, esta actividad operativa no contó con una programación física establecida; sin embargo, comprendió la ejecución del servicio de control posterior, orientado a evaluar y verificar los actos y operaciones administrativas desarrolladas por la entidad.

**Gráfico N.º 10: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800001**

Elaborado por: Oficina de Control Institucional

**AOI30126800002: Servicio de control simultaneo**

Durante el primer semestre de 2025, esta actividad operativa superó la meta establecida en su programación física. Su ejecución consistió en la implementación de acciones de control durante el desarrollo de procesos y actividades institucionales, con el propósito de identificar y advertir oportunamente riesgos o situaciones que pudieran afectar la legalidad, eficiencia o eficacia de la gestión municipal.

**Gráfico N.º 11: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800002**

Elaborado por: Oficina de Control Institucional

**AOI30126800003: Servicio relacionado.**

Durante el primer semestre 2025, esta actividad operativa cumplió con su programación física, la cual consiste en la realización de actividades complementarias vinculadas a los servicios de control, tales como orientaciones, asesorías técnicas y seguimiento de recomendaciones, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y promover el cumplimiento de la normativa vigente.





Gráfico N.º 12: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800003



Elaborado por: Oficina de Control Institucional

Asimismo, cabe precisar que se elaboraron un (1) informe de servicios de control posterior, siete (7) informes de servicios de control simultáneo y veinticinco (25) informes de servicios relacionados. Este resultado representa el porcentaje de ejecución correspondiente al primer semestre de 2025, en relación con la meta programada.

Se informa que el OCI cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

### 3. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

#### 3.1. Procuraduría Pública Municipal

Tiene a su cargo la defensa jurídica, encargado de la ejecución de todas las acciones que conllevan a garantizar los intereses y derechos de la municipalidad, conforme a lo dispuesto en la Ley del Sistema de Defensoría Jurídica de Estado. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con seis (6) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

##### ■ AOI30126800626: *Seguimiento de estado procesal*

Actividad está orientada a monitorear permanentemente el avance y la situación jurídica de los procesos judiciales en los que la Municipalidad es parte, verificando plazos, resoluciones emitidas y actuaciones pendientes, con el fin de garantizar una adecuada defensa legal y evitar perjuicios institucionales. La actividad operativa programada para el primer semestre de 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100 %.

##### ■ AOI30125800933: *Apersonamiento a juzgados*

La actividad operativa programada para el primer semestre de 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100 %. En la que consiste en la asistencia presencial de los representantes de la Procuraduría Pública Municipal a las sedes judiciales para registrar formalmente la participación de la Municipalidad en un proceso, así como para tomar conocimiento directo de actuaciones y notificaciones.







■ **AO130126800934: Diligencias fuera del juzgado.**

La actividad operativa programada para el primer semestre de 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100 %. Esta AO incluye la realización de gestiones y actuaciones procesales necesarias fuera de la sede judicial, tales como notificaciones, inspecciones, coordinaciones con otras entidades o recabado de pruebas, con el objetivo de sustentar la posición legal de la Municipalidad.

■ **AO130126800935: Elaboración y presentación de escritos.**

La actividad operativa programada para el primer semestre de 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100%. Implica la redacción técnica y sustentada de documentos procesales, como demandas, contestaciones, recursos, alegatos u oficios, así como su presentación ante la autoridad judicial competente, en cumplimiento de plazos y requisitos legales.

■ **AO130126800937: Identificación y elaboración de procesos de la Procuraduría Pública Municipal.**

La actividad operativa programada para el primer semestre del año 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100 %. Dicha actividad tuvo por finalidad reconocer, registrar y preparar los procesos judiciales, arbitrales o administrativos en los que interviene la Procuraduría, organizando la información y documentación necesaria para una defensa efectiva

■ **AO130126800931: Informes orales en juzgados.**

La actividad operativa programada para el primer semestre de 2025 alcanzó un nivel de ejecución del 100 %. Comprende la exposición verbal y argumentada, por parte de la Procuraduría, ante el juez o tribunal competente, con el fin de sustentar la posición institucional de la Municipalidad en audiencias, vistas de causa u otros actos procesales.

Se informa que el despacho de Procuraduría Pública Municipal cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

#### 4. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

##### 4.1. Oficina General de Asesoría Jurídica

Es el órgano encargado de asesoramiento responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico a la Alta Dirección, órganos y Unidades de Organización de la municipalidad; así como absolver consultas en materia jurídica sobre la adecuada interpretación, aplicación y difusión de las normas legales de competencia municipal.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con tres (3) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

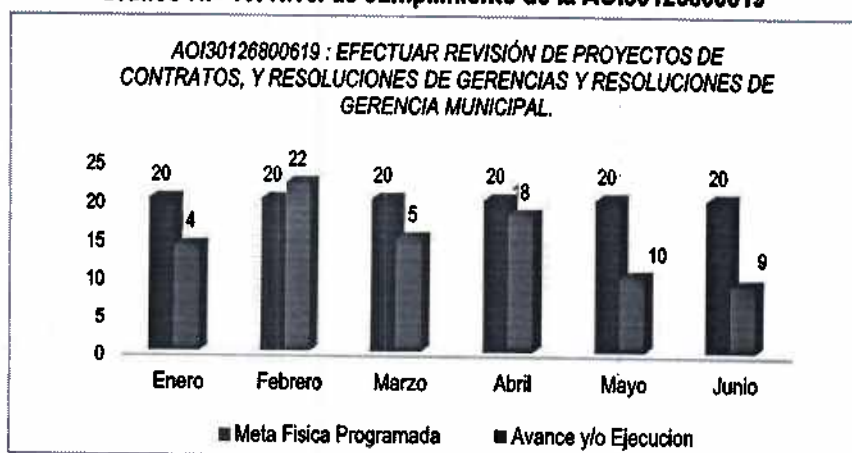
■ **AO130126800619: Efectuar revisión de proyectos de contratos, y resoluciones de gerencias y resoluciones de gerencia municipal.**

Se logró asesorar a todas las Oficina Generales, Gerencias, Oficinas, Subgerencias, Unidades de Organización que dirigieron su consulta hacia nuestra oficina, siendo los meses de febrero y abril, donde se observa un mayor incremento de consultas atendidas. Se cumplió con el 73.33%, para el primer semestre 2025.





Gráfico N.º 13: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800619



Elaborado por: Oficina General de Asesoría Jurídica

- **AOI30126800705: Emitir opinión jurídica sobre recursos administrativos, nulidades y otros de competencia de gerencia municipal y alcaldía.**

Esta actividad operativa tiene por finalidad permite llevar a cabo la culminación del proceso administrativo en caso exista alguna falencia o la discrepancia en la ejecución de los actos administrativos. Se logró dar cumplimiento a esta actividad dando opinión legal correspondiente a los expedientes que promueven la aprobación de los actos administrativos que facultan a las diferentes Gerencias, Subgerencias, Unidades Funcionales en asuntos de su competencia. Se cumplió con el 33.33%, para el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 14: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800705



Elaborado por: Oficina General de Asesoría Jurídica

- **AOI30126800706: Emitir opinión jurídica respecto a documentos administrativos y normas institucionales.**

Esta actividad permite llevar a cabo la finalidad de sustentar jurídicamente los múltiples actos administrativos que sirvan para la regulación interna o externa dentro del distrito. Durante los meses de febrero a mayo, se puede observar que hubo un incremento considerable de carga administrativa, pero no se logró llegar a la meta pese a que se atendieron los expedientes administrativos oportunamente, por lo que se cumplió con el 77.78%, para el primer semestre 2025.





Gráfico N.º 15: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800706



Elaborado por: Oficina General de Asesoría Jurídica

Se informa que el despacho de la Oficina General de Asesoría Jurídica cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.

#### 4.2. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Es el órgano de asesoramiento, encargado de dirigir, planear, organizar y evaluar las actividades de los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto públicos, programación multianual, gestión de inversiones, modernización, cooperación técnica y estadística, en concordancia con las normas vigentes de la materia, así como de elaborar y actualizar los instrumentos de gestión y normas internas orientadas a optimizar a la gestión municipal.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con cinco (05) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800146: Supervisión en la elaboración e implementación de instrumentos de planificación, presupuesto institucional, modernización institucional e inversiones.**

Durante el primer semestre 2025, la Oficina de General de Planeamiento y Presupuesto, cumplió con esta actividad al 100%, conjuntamente con la Oficina de Planeamiento y Modernización y la Oficina de Presupuesto, supervisando a los órganos, Unidades de Organización, gerencias y subgerencias de la entidad, mediante la Promulgación del Presupuesto (PIA) y la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI), y dando opinión favorable a la Implementación del Sistema de Control Interno (SCI); asimismo, se remitió información como la presentación del balance general y memoria anual, y las fichas de revisión del cuestionario del Sistema de Control Interno.







Gráfico N.º 16: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800146

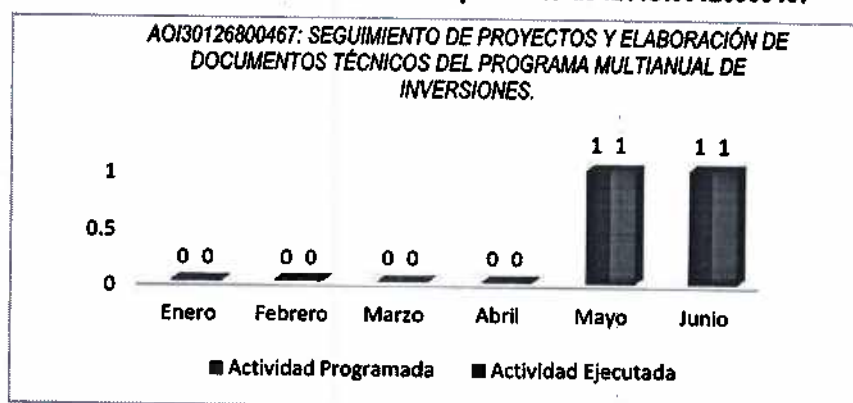


Elaborado por: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

■ **AOI30126800467: Seguimiento de proyectos y elaboración de documentos técnicos del programa multianual de inversiones.**

Esta actividad operativa está relacionada al seguimiento de proyectos de inversión que necesitan incorporarse y/o programarse en la Cartera Multianual de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Lurín; así como la elaboración de documentos técnicos dirigidos a la Unidad Formuladora o Unidades Ejecutoras de Inversión. En los meses de enero a junio se llegó a cumplir con el 100% de la programación de la actividad mencionada.

Gráfico N.º 17: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800467



Elaborado por: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

■ **AOI30126800631: Coordinación y asistencia técnica para las actividades del plan de incentivos y otros.**

Esta actividad operativa está relacionada con los compromisos que brinda el Ministerio de Economía y Finanzas que fue aprobado mediante Decreto Supremo N.º 318-2023-EF que aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación condicionada de recursos del Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal (PI) del año 2025. Durante los meses de enero a junio ha cumplido con la coordinación y asistencia técnica al 100% a través de las actas de asistencia que se registraron durante la participación del coordinador y los responsables, y brindándoles la información del vencimiento de plazos para presentar la información requerida para los Compromisos 1, 2, 3 y 5, asignados a la Municipalidad Distrital de Lurín.





Gráfico N.º 18: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800631



Elaborado por: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

• **AOI30126800632: Coordinación y conducción del proceso del Presupuesto Participativo.**

El Presupuesto Participativo Basado en Resultados es un mecanismo de gestión pública que involucra a la ciudadanía en la definición de cómo se gastan los recursos públicos. En este modelo, los ciudadanos no solo son informados sobre el presupuesto, sino que también participan activamente en la toma de decisiones sobre cómo se asignan los fondos, siempre y cuando estén alineados con los objetivos de desarrollo local.

En el Distrito de Lurín, el Alcalde Juan Raúl Marticorena, es quien lidera el proceso junto al equipo técnico, integrado por profesionales y técnicos de calidad de funcionarios de la Municipalidad de Lurín y los integrantes del CCLD.

Se cumplió al 100% con esta actividad, puesto se culminó con todas las etapas aprobada mediante Ordenanza Municipal N.º 520-2025/MDL, ordenanza que aprueba el Reglamento que Regula el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el Año Fiscal 2026 de la Municipalidad Distrital de Lurín.

Gráfico N.º 19: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800632



Elaborado por: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto





▪ **AOI30126800788: Supervisión de la ejecución de los sistemas administrativos.**

Esta actividad operativa está relacionada a la Supervisión en la elaboración de Instrumentos de Planificación, Presupuesto, Institucional, Modernización y de Inversiones. Durante el primer semestre 2025, se cumplió al 100% con la presente actividad programada. Este despacho, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Modernización y la Oficina de Presupuesto, cumple con dar Opinión Técnica favorable a Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, Implementación de Balance Semestral, Proyectos de Ordenanzas y Directivas, Propuestas de Reglamento, etc; realizando la supervisión al 100% de los mismos, solicitados por los diferentes Unidades de Organización de la Municipalidad Distrital de Lurín.

**Gráfico N.º 20: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800788**



Elaborado por: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Se informa que el despacho de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo 100% una calificación aceptable.

**4.3. Oficina de Presupuesto**

Es la Unidad de Organización encargada de programas, formular, evaluar y controlar el proceso presupuestario de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con diez (10) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800461: Aprobación y emisión de certificados de crédito presupuestal SIAF.**

Los créditos presupuestarios se encuentran sujetos al equilibrio presupuestario el cual representan el equilibrio entre la previsible evolución de los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto, estando prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente, en el marco del Artículo 2º del Decreto Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

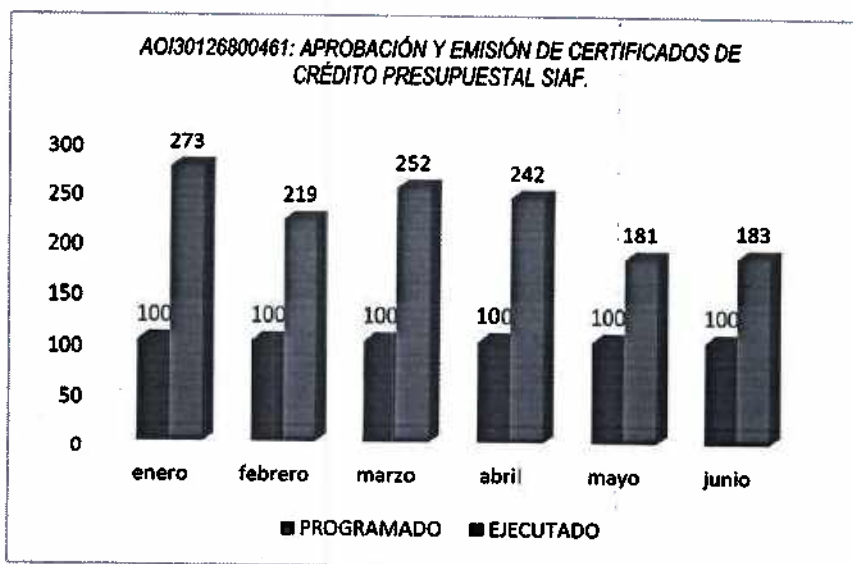






En esta actividad la Oficina de Presupuesto, cumplió con lo programado para el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 21: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800461



Elaborado por: Oficina de Presupuesto

■ **AOI30126800464: Efectuar la evaluación presupuestal anual y semestral.**

La presente actividad operativa se encarga de analizar y verificar el cumplimiento de la programación y ejecución del presupuesto institucional, identificando avances, brechas y necesidades de ajuste para optimizar el uso de los recursos públicos.

■ **AOI30126800151: Elaboración de propuesta de normativa organizativa y administrativa para mejorar los procesos a cargo.**

Se ejecutó la actividad programada en el mes de febrero, cumpliendo al 100% al primer semestre 2025.

■ **AOI30126800148: Formulación, programación, ejecución y evaluación multianual presupuestaria.**

La Oficina de Presupuesto como responsable del proceso presupuestario de la Entidad, elabora los términos y/o requisitos para la Formulación, Elaboración y Programación del Presupuesto Institucional de Apertura de la Municipalidad Distrital de Lurín para el Ejercicio Fiscal 2025. Se cumplió en los meses de enero a junio del primer semestre 2025 al 100% la presente AO.

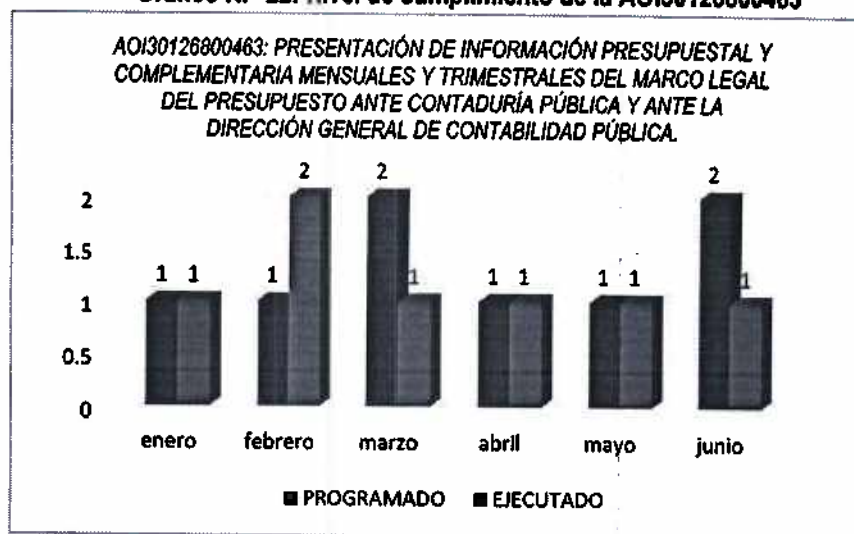
■ **AOI30126800463: Presentación de información presupuestal y complementaria ante la dirección general de contabilidad pública.**

Se dio cumplimiento a lo establecido respecto a los plazos para la presentación de la Información Financiera y Presupuestal, se remite las Notas a los Estados Presupuestarios correspondiente al Primer Trimestre 2025, las cuales han sido elaboradas de acuerdo a las normas vigentes. Se cumplió con lo programado al 100% en el primer semestre 2025.





Gráfico N.º 22: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800463



Elaborado por: Oficina de Presupuesto

- AOI30126800149: Realizar modificaciones presupuestales en el presupuesto municipal (nivel institucional y nivel de estructura funcional programática).

La Oficina de Presupuesto organiza y ejecuta el proceso presupuestario de la Municipalidad Distrital de Lurín y propone las modificaciones necesarias para cumplir las metas institucionales. Conforme a la Resolución de Alcaldía N.º 050-2024-ALC/MDL y al numeral 47.2 del artículo 47º del Decreto Legislativo N.º 1440, el Gerente Municipal está facultado para aprobar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.

Gráfico N.º 23: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800149



Elaborado por: Oficina de Presupuesto

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Presupuesto cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo 83.3% una calificación aceptable.





#### 4.4. Oficina de Planeamiento y Modernización

Es la Unidad de Organización de asesoramiento encargada de programar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de planificación estratégica, modernización, cooperación técnica y generar la información estadística de la Municipalidad. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con nueve (9) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800807: Actualización, monitoreo, evaluación y seguimiento de los planes institucionales: (PDLC, PEI, POI y otros).**

El proceso de seguimiento, actualización y evaluación de los Planes Institucionales de la Municipalidad, está organizado y llevado a cabo por la Oficina de Planeamiento y Modernización.

Además, realiza la evaluación de los Planes Operativos Institucionales (POI) con el propósito de garantizar el cumplimiento de las áreas correspondientes al asunto y de acuerdo con las regulaciones. Por ello se cumplió con la actividad mencionada al primer semestre 2025.

- **AOI30126800757: Elaboración de informe técnicos solicitados por las distintas Unidades de Organización de la municipalidad sobre proyectos de ordenanza, directivas y otros.**

Esta actividad operativa está relacionada al análisis en base a los criterios de elaboración de informes técnicos que en el primer semestre 2025, nos han llegado a requerir distintas Unidades de Organización con respecto a proyectos de ordenanza, directivas y entre otros.

Gráfico N.º 24: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800757



Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

- **AOI30126800759: Elaboración de la memoria anual institucional.**

Se cumplió con lo programado en los meses de enero, febrero y marzo ejecutándose el 100% de la actividad mencionada.

- **AOI30126800808: Elaboración y/o actualización de los instrumentos de gestión de la MDL.**

La elaboración y actualización periódica de los instrumentos de gestión son fundamentales para garantizar una gestión municipal eficiente, transparente y orientada a resultados. Estos instrumentos sirven como guías para la toma de







decisiones, la asignación de recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se cumplió con el 100% de la actividad mencionada en el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 25: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800808



Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

- AOI30126800762: Gestionar la atención de necesidades de bienes y servicios de la oficina.

En esta actividad cumplió con la programación designada al primer semestre 2025; el cual se ejecutó al 100%, se registró actividades fundamentales para asegurar que se cubran las demandas de manera eficiente, transparente y de acuerdo con los procedimientos establecidos, las cuales se han realizado satisfactoriamente.

Gráfico N.º 26: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800762



Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

- AOI30126800760: Recopilación, registro y seguimiento de la información requerida a los órganos y Unidades de Organización para el RENAMU.

La actividad fue ejecutada en los meses de abril y mayo, alcanzando el 100% de la meta programada conforme a la planificación establecida.

- AOI30126800761: Registro y actualización de la base de datos de documentos ingresados a la oficina.

En esta actividad, en el primer semestre del año 2025 logró cumplir con las actividades programadas y se han ejecutado adecuadamente.



Gráfico N.º 27: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800761



Elaborado por: Oficina de Planeamiento y Modernización

■ **AOI30126800804: Seguimiento y monitoreo de la matriz del PGRLM.**

La presente Actividad operativa consiste en verificar y evaluar periódicamente el avance de las acciones previstas en la matriz del PGRLM, asegurando el cumplimiento de los objetivos, indicadores y plazos establecidos. La cual realizó su ejecución al 100% en los meses de enero y abril.

Se informa que el despacho de la Oficina de Planeamiento y Modernización cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo el 100% de la calificación excelente.

## 5. Órganos de Administración Interna

### 5.1. Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

Es el órgano de apoyo encargado de dirigir y ejecutar el apoyo administrativo al Concejo Municipal y Alcaldía; así como brindar soporte en protocolo, publicidad, comunicaciones y prensa. Supervisa las actividades relacionadas a la gestión documentaria, archivo central y atención al ciudadano.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con once (9) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

■ **AOI30126800015: Dirigir en la organización de ceremonias y actos protocolares.**

En esta actividad, la Unidad de Imagen Institucional y Protocolo que forma parte de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal entre sus actividades está en brindar apoyo, cubrir y asistir en las actividades realizadas por la entidad edil, se logró cumplir con el 100% de la actividad al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 28: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800015



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal





▪ **AOI30126800016: Brindar cobertura a los eventos de las diversas Unidades de Organización.**

La Actividad Operativa se encarga de cubrir las diferentes actividades, eventos y/o campañas que realizan las Unidades de Organización de la entidad edil en favor de la población del distrito de Lurín. Se logró cumplir al 100% dicha actividad al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 29: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800016**



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

▪ **AOI30126800620: Brindar asesoría técnica y administrativa al despacho de Alcaldía y Concejo Municipal.**

En esta actividad despacho de alcaldía, así como, el Concejo Municipal necesitan tener una asesoría para los avances establecidos en los objetivos para el bien de los vecinos del distrito. Se logró el 100% de lo programado satisfactoriamente al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 30: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800620**



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

▪ **AOI30126800621: Convocatoria a reuniones a los miembros del Concejo Municipal.**

Se cumplió con la programación de dicha actividad al primer semestre 2025 siendo ejecutado 100%.





Gráfico N.º 31: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800621



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

- AOI30126800622: Difusión de normas municipales en el diario oficial *El Peruano*.

Se cumplió con el 100% de lo programado en la realización de publicaciones a través del diario oficial "El Peruano", siendo el mes de enero con mayores publicaciones realizadas, según gráfico.

Gráfico N.º 32: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800622



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

- AOI30126800623: Elaboración de Resoluciones y Decretos de Alcaldía.

Se cumplió la emisión de resoluciones y decretos de lo programado por mes, en un 90% en la actividad en el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 33: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800623



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

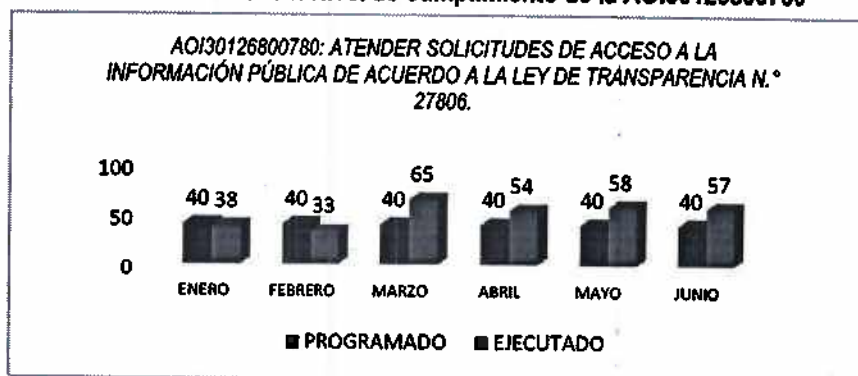




- **AOI30126800780: Atender solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a la ley de transparencia N.º 27806.**

La actividad cumplió al 100% su ejecución al primer semestre 2025 puesto que diariamente ingresan solicitudes de Acceso a la Información Pública las cuales deben ser atendidas de acuerdo al plazo de Ley, en mérito a ello se realiza los procedimientos correspondientes para que este se cumpla en ser atendido de acuerdo con el tiempo establecido.

**Gráfico N.º 34: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800780**



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

- **AOI30126800781: Elaboración de Acuerdos de Concejo y Ordenanzas Municipales.**

Se cumplió el 100% de lo programado de enero a junio siendo el mes de marzo el mes con más actos resolutivos.

**Gráfico N.º 35: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800781**



Elaborado por: Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal

- **AOI30126800783: Conducción de dietas de los regidores municipales.**

Se cumplió con lo programado en la actividad al 100% en el primer semestre 2025.

Se informa que el despacho de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal cumplió con la ejecución del 100% de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación aceptable.





## 5.2. Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

Es la Unidad de Organización de apoyo que tiene como objetivo efectivizar el sistema de administración documentaria, el archivo de la institución, la atención y orientación al ciudadano, así como el trámite administrativo documentario. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con nueve (09) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800628: Atención de documentos y creación de expedientes.**

En el primer semestre del año 2025, esta actividad cumplió conforme lo programado.

**Gráfico N.º 36: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800628**



Elaborado por: Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

- **AOI30126800476: Transferencia de documentos de las Unidades de Organización a la unidad funcional de archivo central.**

En esta actividad se realizó la programación para el segundo semestre del 2025.

- **AOI30126800629: Supervisión del archivo central de la municipalidad de Lurín.**

En esta actividad se realizó la programación para el segundo semestre del 2025.

- **AOI30126800630: Gestión del reclamo formulado por los ciudadanos en el libro de reclamaciones.**

Esta actividad se atienden todos los reclamos presentados y se dan respuesta en el plazo establecido en el art. 14 del D.S. N.º 007-2020-PCM. Cumpliendo con lo programado al 100% con la actividad al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 37: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800630**



Elaborado por: Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo







- **AOI30126800029: Elaboración del plan anual de trabajo del archivo.**

Se programó para el segundo semestre 2025, para dar cumplimiento con la actividad correspondiente.

- **AOI30126800627: Capacitación para reforzar conocimientos del personal.**

Esta actividad se llevaron a cabo 2 capacitaciones cuyo propósito era el de orientar al personal respecto a las normas dictadas por el Archivo General de la Nación disposiciones que norman el trabajo técnico archivístico que desarrollan los gobiernos locales a través de su archivo central.

- **AOI30126800784: Selección de documentos para proponer su eliminación del archivo central.**

Se programó para el segundo semestre 2025, para dar cumplimiento con la actividad correspondiente.

- **AOI30126800785: Organización y conservación de los documentos.**

Durante el periodo de enero a junio, evidencia la organización de documentos según la programación, ejecutando al 100% del primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 38: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800785**



Elaborado por: Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

- **AOI30126800786: Elaboración y/o actualización de la base de datos del archivo central.**

En esta actividad se ha logrado el mejoramiento de la organización y conservación de la documentación existente en el Archivo Central, ejecutando al 100% del primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 39: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800786**



Elaborado por: Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo





Se informa que el despacho de la Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo, tuvo inconvenientes en la ejecución de sus AO obteniendo una calificación 72.5%.

### 5.3. Oficina General de Administración y Finanzas

Es el órgano de apoyo responsable de dirigir, planear, organizar y evaluar los sistemas administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, endeudamiento público, de acuerdo con la normativa vigente; así como la supervisión del proceso de gobierno digital y control patrimonial con el fin de apoyar oportuna y eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con cinco (5) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800817: Control y administración eficiente de los recursos económicos y financieros de la entidad.**

Actividad orientada a garantizar el uso adecuado y transparente de los recursos financieros, optimizando su asignación y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se ejecutó al 100% conforme a lo programado por CEPLAN en el primer semestre de 2025.

**Gráfico N.º 40: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800817**



Elaborado por: Oficina General de Administración y Finanzas

- **AOI30126800816: Formulación de resoluciones de gerencia para la correcta administración financiera.**

Consiste en la elaboración y emisión de resoluciones que respaldan la gestión financiera institucional, asegurando el marco legal y procedimental correspondiente. Se cumplió al 100% en el primer semestre de 2025.





Gráfico N.º 41: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800816



Elaborado por: Oficina General de Administración y Finanzas

■ **AOI30126800815: Supervisión de la información contable de la entidad.**

Actividad destinada a verificar y controlar la exactitud y consistencia de la información contable registrada, garantizando su integridad para la toma de decisiones. Se cumplió al 100% en el primer semestre de 2025.

Gráfico N.º 42: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800815



Elaborado por: Oficina General de Administración y Finanzas

■ **AOI30126800818: Supervisión de la información del sistema de recursos humanos.**

Implica la revisión y validación oportuna de la información relacionada con la gestión de personal, asegurando su veracidad y adecuación a las normas vigentes. Se cumplió al 100% en el primer semestre de 2025.

Gráfico N.º 43: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800818



Elaborado por: Oficina General de Administración y Finanzas







- **AOI30126800819: Supervisión del sistema logístico y abastecimiento**  
Actividad enfocada en controlar y evaluar los procesos de adquisiciones y suministro de bienes y servicios, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento normativo. Se cumplió al 100% en el primer semestre de 2025.

Gráfico N.º 44: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800819



Elaborado por: Oficina General de Administración y Finanzas

Se informa que el despacho de la Oficina General de Administración y Finanzas cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo 100% una calificación excelente.

#### 5.4. Oficina de Gestión de Talento Humano

Es la Unidad de Organización de apoyo responsable de dirigir, planear, organizar y evaluar los sistemas administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, de acuerdo con la normativa. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con doce (11) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800824: Mejorar las relaciones sociales y humanas (Día de la Mujer, Día de la Secretaria, Día del Trabajo, Día del Trabajador Municipal, Navidad, etc.)**

Durante el primer semestre del 2025, la Unidad de Organización cumplió la actividad al 75% con la entrega de diversos presentes al personal de la Municipalidad de Lurín.

Gráfico N.º 45: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800824



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano





- **AOI30126800825: Atención al requerimiento de personal, proceso de convocatoria cas y charla de inducción para los nuevos trabajadores.**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación hasta el mes de junio

- **AOI30126800032: Capacitación en gestión de servicio social y bienestar para los trabajadores de la entidad.**

Durante el primer semestre del 2025, La Oficina de Gestión de Talento Humano recibió y orientó de la manera correcta al personal de la entidad, ante las dudas correspondientes a lo programado.

Gráfico N.º 46: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800032



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800835: Elaboración de planilla de pago de remuneraciones, CTS, Escolaridad, Aguinaldo, Día del Trabajador, Gratificaciones y Retenciones (Alcalde, Funcionarios, D.L 276, 728, 1057 Y 20530).**

Durante el primer semestre del 2025, la Unidad de Organización ha cumplido en su totalidad con los pagos correspondientes en la programación asignada.

Gráfico N.º 47: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800835



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800836: Administración y conservación de legajos del personal (D.L 276,728 Y 1057).**

Durante el periodo semestral del 2025, llegaron a cumplir con la actividad programada ejecutándose al 100%.





Gráfico N.º 48: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800836



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800838: Atención de expedientes administrativos, internos y externos**

Durante el primer semestre del 2025, la Unidad de Organización atendió de manera correcta dichas documentaciones ingresadas. Asimismo, cumplieron con la actividad programada ejecutándose al 100%.

Gráfico N.º 49: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800838



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800840: Gestión de contrato de seguro vida ley, seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR para los trabajadores.**

Durante el primer semestre del 2025 la actividad ha sido cumplida satisfactoriamente, en la cual adquieren el seguro para los trabajadores de la entidad.

- **AOI30126800841: Supervisión del cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo RIT – Control de asistencia del personal.**

Durante el primer semestre de 2025, la actividad se llevó a cabo conforme a lo planificado, gracias al seguimiento adecuado de la asistencia del personal, lo que permitió alcanzar un 100% de ejecución.







Gráfico N.º 50: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800841



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800842: Gestión de pago de pensiones y beneficios a cesantes y jubilados.**

Durante el primer semestre de 2025, la actividad se cumplió conforme a los objetivos trazados, realizando los pagos correspondientes en las fechas establecidas. De esta manera, se alcanzó un 100% en la ejecución de la actividad.

Gráfico N.º 51: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800842



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano

- **AOI30126800843: Pago de cuotas del retro - AFP.**

Durante el primer semestre de 2025, la Unidad de Organización cumplió con la actividad según los objetivos trazados, realizando los pagos correspondientes. Como resultado, se alcanzó un 100% en la ejecución de la actividad.

Gráfico N.º 52: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800843



Elaborado por: Oficina de Gestión de Talento Humano





Se informa que el despacho de la Oficina de Gestión de Talento Humano cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, con un 97.10% obteniendo una calificación excelente.

#### 5.5. Oficina de Contabilidad

Es la Unidad de Organización de apoyo, responsable de conducir las acciones de ejecución de las operaciones financieras del Sistema de Contabilidad Gubernamental de la Municipalidad, conforme al marco legal establecido.

■ **AOI30126800118: Reconciliación de los libros bancos.**

De acuerdo con la programación en el Plan Operativo Institucional, la Unidad de Organización ha obtenido en el primer semestre un total de 1 reconciliación de los libros bancos.

Gráfico N.º 53: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800118

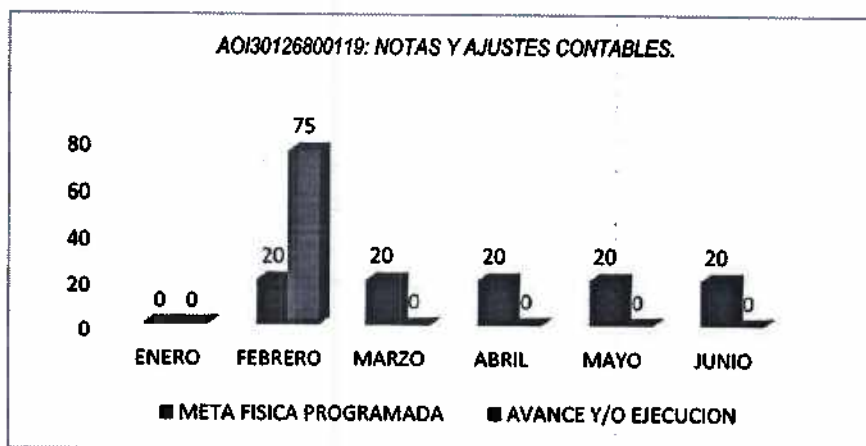


Elaborado por: Oficina de Contabilidad

■ **AOI30126800119: Notas y ajustes contables.**

Durante el primer semestre del 2025, han obtenido en la actividad operativa un total de 75 notas y ajustes contables.

Gráfico N.º 54: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800119



Elaborado por: Oficina de Contabilidad





- **AOI30126800120: Elaboración de los estados financieros para la cuenta general de la república; mensual, trimestral y anual.**

En esta actividad, la Unidad de Organización realizó un total de 1 Estado Financiero en la programación designada al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 55: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800120**



Elaborado por: Oficina de Contabilidad

- **AOI30126800121: Análisis de cuenta.**

En los meses de enero a junio según el registro encontrado en el aplicativo CEPLAN han obtenido en el periodo semestral un total de 20 análisis de cuenta.

**Gráfico N.º 56: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800121**



Elaborado por: Oficina de Contabilidad

- **AOI30126800123: Conciliar toma de inventario de activo fijo, existencia de infraestructura pública.**

En los meses de enero a junio según el registro encontrado en el aplicativo CEPLAN han cumplido al 100% en la actividad programada.







Gráfico N.º 57: Nivel de cumplimiento de la AOI3012680012



Elaborado por: Oficina de Contabilidad

- **AOI30126800124: Ejercer el control programado e intempestivo de las operaciones de ingresos de fondos.**

En el primer semestre según el registro encontrado en el aplicativo CEPLAN se ha obtenido el 100% en el periodo semestral 2025 en la actividad operativa.

Gráfico N.º 58: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800124



Elaborado por: Oficina de Contabilidad

Se informa que el despacho de la Oficina de Contabilidad cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación considerable.

#### 5.6. Oficina de Tesorería

Es la Unidad de Organización de apoyo, responsable de conducir los procesos técnicos para la ejecución financiera de los ingresos y egresos por toda fuente de financiamiento de acuerdo con los procedimientos dispuestos, en observancia del marco normativo correspondiente al Sistema de Tesorería.

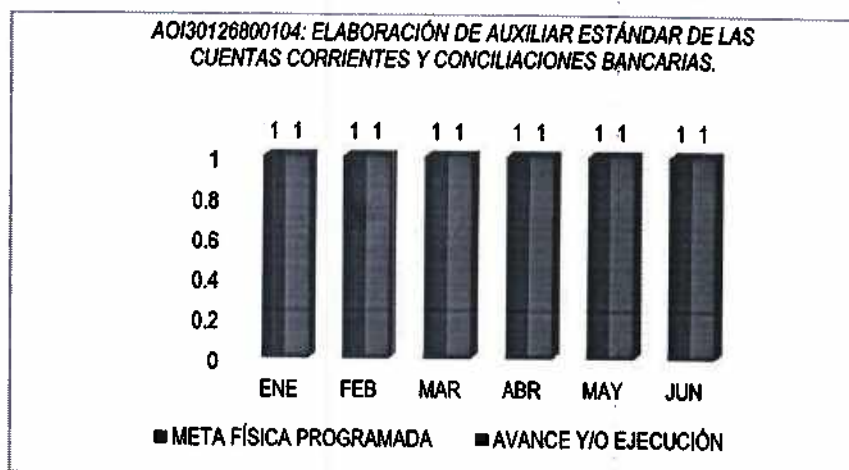
- **AOI30126800104: Elaboración de auxiliar estándar de las cuentas corrientes y conciliaciones bancarias.**

Se elaboró el auxiliar estándar correspondiente al periodo de enero a junio, con base en las operaciones de giros realizadas en cada una de las cuentas de la Municipalidad Distrital de Lurín.





Gráfico N.º 59: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800104



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- **AOI30126800105: Elaboración y actualización de ingresos y egresos - flujo de caja.**

La actividad se ejecutó en un 100%, gracias a la elaboración de proyecciones de flujo de caja precisas y oportunas.

Gráfico N.º 60: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800105



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- **AOI30126800106: Control y custodia de cartas fianzas.**

Esta actividad se desarrolló al 100%, en la cual se implementó procedimientos efectivos para el control y seguimiento de cartas fianzas, cumpliendo así con la meta física programada por el CEPLAN de la Municipalidad Distrital de Lurín.

Gráfico N.º 61: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800106



Elaborado por: Oficina de Tesorería





- **AOI30126800107: Emisión, pago y cancelación de comprobantes de pago y revisiones específicas.**

La Unidad de Organización logró el 100% con la emisión, pago y cancelación de comprobantes de pago de manera oportuna y precisa de cada proveedor de la Municipalidad Distrital de Lurin.

**Gráfico N.º 62: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800107**



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- **AOI30126800108: Registro consolidado de ingresos diarios en el SIAF por determinado ingreso recaudado.**

La actividad se desarrolló durante el primer semestre con un 100% de ejecución, con la implementación del nuevo sistema, el cual comenzó a utilizarse a partir del 3 de abril del presente año, facilitando el registro diario de los ingresos en el SIAF de manera oportuna y precisa.

**Gráfico N.º 63: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800108**



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- **AOI30126800109: Arqueos de fondos fijos y valores de las cajas recaudadoras ubicadas en los centros de atención y otros locales de la municipalidad.**

De acuerdo a lo programado el despacho logró efectuar arqueos de fondos fijos a las cajas recaudadoras a un 100% al primer semestre 2025, conforme a lo establecido por el artículo 42º del ROF de esta entidad edil, emitiendo así un informe de manera mensual a la Oficina General de Administración y Finanzas.





Gráfico N.º 64: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800109



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- AOI30126800110: Atención de las diferentes solicitudes recibidas por parte de los administrados.

Respecto a la atención de las diferentes solicitudes por parte de los administrados, se logró atender el 100% de esta actividad durante el primer semestre de 2025.

Gráfico N.º 65: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800110



Elaborado por: Oficina de Tesorería

- AOI30126800111: Administración y rendición - caja chica.

Respecto a la administración y rendición de caja chica se logró cumplir al 100% en el primer semestre 2025, de acuerdo con los requerimientos y rendición de todas las áreas involucradas, desde su apertura (febrero).

Gráfico N.º 66: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800111



Elaborado por: Oficina de Tesorería





- **AOI30126800112: Gestionar la seguridad de los valores recaudados diariamente a la entidad bancaria.**

Se ha logrado al 100% gestionar la seguridad de los valores recaudados diariamente a la entidad bancaria, tal cual detalle de informes de presentados a la Gerencia de Administración y Finanzas.

**Gráfico N.º 67: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800112**



Elaborado por: Oficina de Tesorería

Se informa que el despacho de la Oficina de Tesorería cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna. El 100% obteniendo una calificación excelente.

#### **5.7. Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales**

Es la Unidad de Organización de apoyo, responsable de planificar, organizar, normar ejecutar y proporcionar los recursos materiales y de servicios que requieren las Unidades de Organización; asimismo, es responsable de la administración, operatividad y mantenimiento del equipo mecánico, flota vehicular y maquinaria pesada de propiedad de la municipalidad.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con ocho (08) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

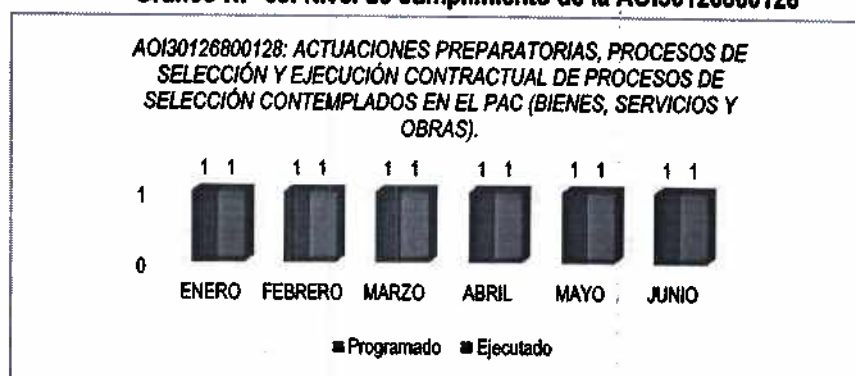
- **AOI30126800128: Actuaciones preparatorias, procesos de selección y ejecución contractual de procesos de selección contemplados en el PAC (bienes, servicios y obras).**

La presente actividad operativa se encuentra relacionada a las etapas de las contrataciones del estado desarrolladas por esta unidad a nivel de entidad. Durante el primer semestre del año 2025, se logró un avance de ejecución del 100% de las metas físicas programadas, esto ha sido comparado con las metas físicas ejecutadas donde se obtuvo dicho resultado, el mismo que puede ser visualizado en el gráfico estadístico.





Gráfico N.º 68: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800128



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

■ **AOI30126800130: Atención y gestión del almacén.**

La presente actividad operativa se encuentra vinculada al proceso de entrega de bienes muebles que se encuentran en el almacén central administrado por la Unidad de Organización. Durante el primer semestre del año 2025, se ha logrado cumplir al 100% con las metas físicas propuestas, esto comparándolo con las metas físicas ejecutadas, tal como se muestra en el gráfico estadístico.

Gráfico N.º 69: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800130



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

■ **AOI30126800132: Gestionar y atender las necesidades de bienes y servicios de las diferentes Unidades de Organización.**

La presente actividad operativa está orientada a la atención de los requerimientos solicitados por las diferentes Unidades de Organización de la Municipalidad Distrital de Lurín, logrando así los objetivos de cada unidad. Durante el primer semestre del año 2025, se ha logrado cumplir al 100% con las metas físicas propuestas, esto comparándolo con las metas físicas ejecutadas, tal como se muestra en el gráfico estadístico.







Gráfico N.º 70: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800132



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

■ **AOI30126800633: Mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular municipal.**

La presente actividad operativa se encuentra relacionada a los mantenimientos preventivos y/o correctivos que requieran las unidades vehiculares de la municipalidad, de tal manera que éstas se encuentren operativas para el desarrollo adecuado de sus actividades diarias. Se logró cumplir al 100% con lo programado.

Gráfico N.º 71: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800633



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

■ **AOI30126800857: Seguimiento y control de pago de los servicios básicos y complementarios de la entidad.**

Esta actividad operativa se encuentra relacionada al seguimiento de pagos de servicios básicos con los que cuenta la entidad edil, esto con la finalidad de cumplir con dichos pagos para llevar a cabo las actividades diarias del personal en las diferentes agencias, locales y espacios públicos bajo administración de esta entidad. Durante el primer semestre 2025 la Unidad de Organización registro un avance de ejecución del 100%, lo cual indica que se logró cumplir con lo programado en las metas físicas.





Gráfico N.º 72: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800857



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

- **AOI30126800858: Control permanente del abastecimiento de combustible a las unidades vehiculares y equipos municipales.**

La presente actividad operativa se encuentra relacionada a los mantenimientos preventivos y/o correctivos que requieran las unidades vehiculares de la municipalidad. Durante el primer semestre 2025 la actividad operativa registró un avance de ejecución del 83.33%.

Gráfico N.º 73: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800858



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

- **AOI30126800859: Mantenimiento preventivo y/o correctivo de las diferentes infraestructuras de la Municipalidad Distrital de Lurín.**

La presente actividad operativa se encuentra relacionada a los mantenimientos preventivos y/o correctivos que requieran los locales y agencias de la municipalidad. Durante el primer semestre del 2025 el área logró cumplir con el avance de ejecución al 100%.

Gráfico N.º 74: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800859



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales





- **AOI30126800860: Elaboración, registro y seguimiento de órdenes de compra y servicios en los sistemas administrativos, conforme a la normativa vigente.**

La presente actividad operativa se encuentra relacionada a las órdenes de compra y servicios que se emiten para atender los requerimientos solicitados por las Unidades de Organización para el cumplimiento de sus funciones y que son registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera. Lograron un avance de ejecución mayor al 100%.

**Gráfico N.º 75: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800860**



Elaborado por: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales.

Se informa que el despacho de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, con un 97.9% obteniendo una calificación aceptable.

#### 5.8. Oficina de Control Patrimonial

Es la Unidad de Organización de apoyo responsable administrar, registrar, controlar y cautelar el patrimonio mobiliario e inmobiliario de la municipalidad. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con cinco (02) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800862: Gestión y control de los bienes patrimoniales.**

Durante el primer semestre 2025 ejecutaron al 100% la actividad mencionada, se realizó los saneamientos de bienes inmuebles y/o aportes reglamentarios de bienes inmuebles.

**Gráfico N.º 76: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800862**



Elaborado por: Oficina de Control Patrimonial.







▪ **AOI30126800863: Elaboración de inventario de bienes muebles e inmuebles.**

La Oficina de Control Patrimonial gestiona la toma de inventario de bienes de propiedad de la Municipalidad Distrital de Lurín. Durante el primer semestre 2025 ejecutaron al 100% la actividad mencionada y realizaron la toma de inventario en los plazos establecidos.

**Gráfico N.º 77: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800863**



Elaborado por: Oficina de Control Patrimonial.

**5.9. Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas**

Es la Unidad de Organización de apoyo responsable de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar la implementación, uso y aplicación racional de los recursos y servicios de tecnología de la información; así como formular, proponer, planificar e implementar planes, estrategias, instrumentos y herramientas en materia informática en coordinación con las políticas, lineamientos, objetivos y metas de la Municipalidad.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, la Unidad de Organización cuenta con ocho (08) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800529: Mejoramiento y mantenimiento de la capacidad operativa de los servidores y equipamiento informático.**

La presente actividad cumplió en el primer semestre 2025 al 100% en ejecución de lo programado, se realizó el equipo de respaldo de energía UPS, que es fundamental para proteger la infraestructura tecnológica, garantizar la continuidad operativa y prevenir la pérdida de datos y daños a equipos críticos en caso de interrupciones en el suministro eléctrico, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los gabinetes del área de telecomunicaciones siendo esencial para mantener la operatividad continua, la eficiencia y la seguridad de los sistemas de telecomunicaciones, garantizando un rendimiento confiable y duradero, logrando obtener el funcionamiento del nuevo Sistema Integral Municipal – SIMUN (sistema de recaudación-rentas), así como también el funcionamiento del Sistema de Pagos en Línea.





Gráfico N.º 78: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800529

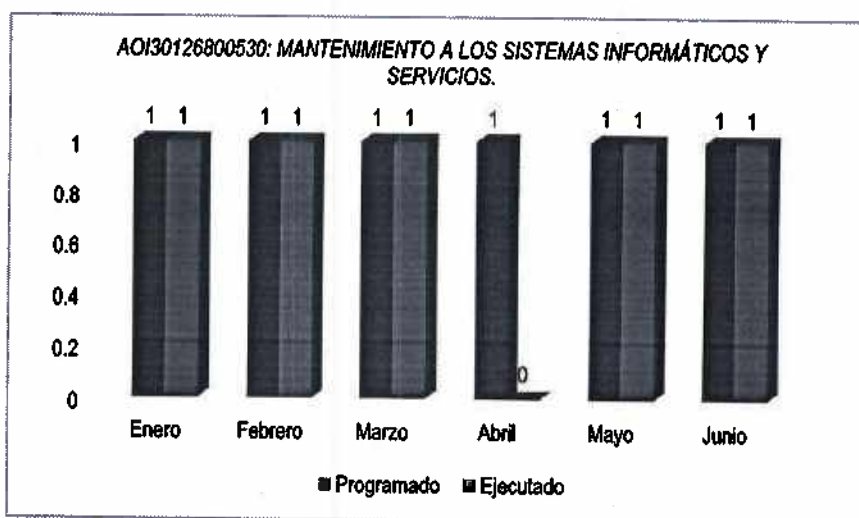


Elaborado por: Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas.

■ **AOI30126800530: Mejoramiento a los sistemas informáticos y servicios.**

La presente actividad tiene como propósito atender las incidencias de los equipos informáticos y realizar su mantenimiento correspondiente. Además, por cada asistencia técnica brindada, los colaboradores elaboran una hoja de atención, la cual es finalizada con un visto bueno del área usuaria de la entidad. La Unidad de Organización cumplió en el primer semestre 2025 con el 100% de lo programado.

Gráfico N.º 79: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800530



Elaborado por: Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas.

■ **AOI30126800531: Implementación de servidor y sistemas integrales.**

La presente actividad pretende establecer y configurar infraestructuras de servidor y sistemas informáticos de manera efectiva y eficiente. Esto asegura que los sistemas estén operativos, seguros y puedan cumplir con los requisitos de la entidad, facilitando así el almacenamiento de datos, la gestión de redes, y el soporte para aplicaciones y servicios necesarios para el funcionamiento adecuado, asimismo, se solicitó la implementación de un sistema de correo electrónico y herramientas colaborativas para la MDL. Durante el primer semestre 2025 cumplió con la programación designada.





▪ **AOI30126800532: Elaboración de documentos de gestión para mejorar los procesos de los sistemas.**

En la presente actividad, es vital para la optimización de los procesos relacionados con los sistemas de la entidad. Esto incluye la documentación de procedimientos, políticas y normativas que faciliten una gestión más efectiva, asegurando la calidad, la eficiencia y la consistencia en todas las actividades relacionadas con los sistemas informáticos. Durante el primer semestre 2025 cumplió con la programación designada al 100%.

Gráfico N.º 80: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800532

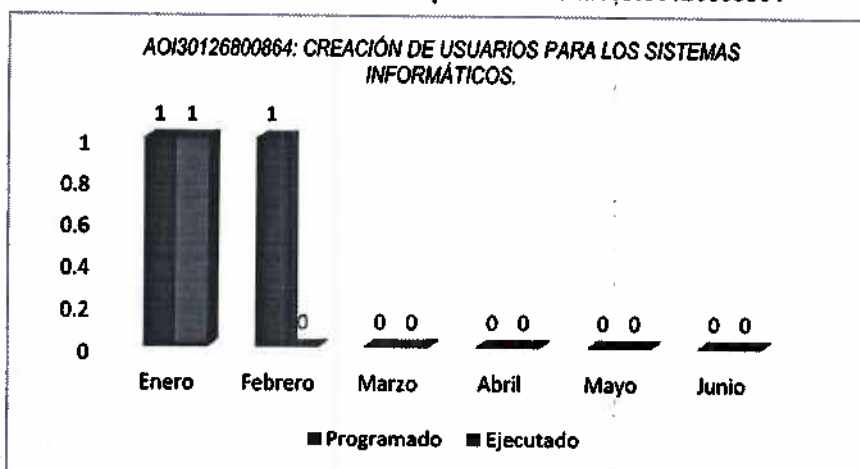


Elaborado por: Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas.

▪ **AOI30126800864: Creación de usuarios para los sistemas informáticos**

La presente actividad permite gestionar el acceso y los permisos dentro del sistema, asegurando que cada usuario tenga el nivel adecuado de acceso a la información y a las funciones que necesita para realizar sus tareas. Esto contribuye a la seguridad del sistema, protege la integridad de los datos y facilita un manejo eficiente de las operaciones al garantizar que los usuarios solo puedan interactuar con las partes del sistema que les corresponden. Durante el primer semestre 2025 cumplió con la programación designada al 100%.

Gráfico N.º 81: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800864



Elaborado por: Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas.





■ **AOI30126800865: Remisión de copias de seguridad de los sistemas informáticos.**

La presente actividad busca garantizar la protección y recuperación de datos críticos en caso de pérdida, daño o corrupción de la información. Al enviar copias de seguridad a ubicaciones seguras o a sistemas de almacenamiento externos, se asegura que la información esté disponible para su restauración y se minimiza el riesgo de pérdida de datos importantes, manteniendo la continuidad operativa y la integridad de los sistemas.

■ **AOI30126800866: Actualización de información en el portal web gob.pe y Portal de Transparencia Estándar – PTE.**

La presente actividad permite asegurar que los datos disponibles al público sean precisos, actuales y relevantes. Esto facilita la transparencia y el acceso a la información gubernamental, promueve la rendición de cuentas y permite a los ciudadanos obtener información actualizada sobre las actividades y decisiones de las instituciones públicas. Durante el primer semestre 2025 cumplió con la programación designada al 100%.

**Gráfico N.º 82: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800866**



Elaborado por: Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas.

■ **AOI30126800867: Implementación y Seguimiento de la Plataforma de Gobierno Digital en la Municipalidad Distrital de Lurín.**

La presente actividad tiene como finalidad optimizar los procesos administrativos y de servicio al ciudadano mediante el uso de tecnologías digitales. Esto incluye mejorar la eficiencia y transparencia de las operaciones municipales, facilitar el acceso a la información y servicios públicos, y promover una gestión más ágil y efectiva que responda a las necesidades de los ciudadanos.

Se informa que el despacho de la Oficina de Tecnología de la información y Sistemas, cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo 77.1% una calificación excelente.







## 6. ÓRGANOS DE LÍNEA

### 6.1. Gerencia de Administración Tributaria

Es el órgano de línea encargado de planificar, organizar, evaluar y coordinar las actividades y proyectos orientados a los procesos de: administración, recaudación, determinación y saldos; así como también, realizar las cobranzas regulares, coactivas y ejecuciones forzosas de acuerdo con las normas y dispositivos legales vigentes.

#### ■ AOI30126800047: Supervisar los procesos del Sistema Tributario Municipal.

Durante el primer semestre 2025, se cumplió con las actividades referidas a la supervisión de los procesos tributarios, dichos procesos se encuentran comprendidos en las Declaraciones Juradas recepcionadas en las ventanillas de plataforma cada mes. Tal es así que se logró cumplir con el 100% de ejecución de las actividades programadas.

Gráfico N.º 83: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800047



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria

#### ■ AOI30126800049: Atender en segunda instancia administrativa los recursos de apelación en materia administrativa.

La gerencia de Administración Tributaria, logró atender los recursos de apelación que interpusieron los contribuyentes por no estar de acuerdo con los actos determinados.

Gráfico N.º 84: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800049



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria





▪ **AOI30126800533: Supervisión de las acciones de cobranza coactiva de las obligaciones tributarias.**

Durante el primer semestre 2025, se supervisaron las acciones y procedimientos de cobranza coactiva, habiendo la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva recaudado el importe de S/ 11,208,889.09.

**Gráfico N.º 85: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800533**



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria

▪ **AOI30126800534: Coordinación y gestión del registro de alcabala (INFOMUNI).**

La Gerencia en conjunto con el Equipo Funcional de Registro Tributario dependiente de la Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al contribuyente, realiza la coordinación y envío de información al Servicio de Administración Tributaria (SAT) mediante su aplicativo INFOMUNI respecto a Altas y Bajas presentadas cada mes por los deudores tributarios de nuestra entidad, todo esto en cumplimiento del convenio que mantiene la municipalidad con el SAT de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

**Gráfico N.º 86: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800534**

AOI30126800534: COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL REGISTRO DE ALCABALA (INFOMUNI).



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria

▪ **AOI30126800535: Atención de los recursos de reclamación en materia tributaria.**

La Unidad de Organización logró atender los recursos de reclamaciones interpuestos contra Ordenes de pago, Resoluciones de determinación presentados por los contribuyentes de la entidad, toda vez que la deuda determinada en cada uno de los referidos valores tributarios ha sido cuestionada.





Gráfico N.º 87: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800535



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria

- **AOI30126800734: Proponer proyectos de Ordenanzas, Directivas, Normas y Políticas de Gestión Tributaria.**

Esta Unidad de Organización cumplió con proponer ordenanzas y a su vez emitimos opiniones técnicas para la aprobación de normativas en el ámbito de nuestras competencias.

Gráfico N.º 88: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800734



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria

- **AOI30126800735: Reportar los ingresos mensuales tributarios percibidos.**

La administración cumplió con reportar los ingresos percibidos a nuestro superior jerárquico para su conocimiento y evaluaciones correspondientes.

Gráfico N.º 89: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800735



Elaborado por: Gerencia de Administración Tributaria





Se informa que el despacho de la Gerencia de Administración Tributaria cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo el 95% de calificación excelente.

## 6.2. Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente

Es la Unidad de Organización responsable de ejecutar y controlar el proceso de recaudación y control de la deuda tributaria de los contribuyentes del distrito de Lurín; además de brindar asesoría y orientación y desarrollo de actividades de cultura tributaria a los contribuyentes. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con diez (10) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800056 Difusión del cronograma de vencimientos del impuesto predial del impuesto predial y arbitrios municipales a través de pasacalle, a fichas, volantes, diarios y portal web etc.**

Se dio cumplimiento de difundir el calendario de pago, con la Ordenanza Municipal N.º 516-2025-MDL. Asimismo, logró la atención de los contribuyentes por las diversas publicaciones y audios emitidas.

Gráfico N.º 90: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800056



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente

- **AOI30126800057: Cobranza de la tasa de parqueo vehicular durante la temporada de verano en las playas del distrito.**

Durante el primer semestre del 2025; logró la cobranza de la tasa por parqueo vehicular durante los meses de enero – abril, en base a la Ordenanza Municipal N.º 486-2023-MDL, que establece el régimen de tasas por estacionamiento vehicular temporal – temporada de verano 2025, en el Distrito de Lurín.

Gráfico N.º 91: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800057



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente







- **AOI30126800058: Emisión de valores de orden de pago y resolución de determinación para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.**

Se cumplió en evaluar y analizar los saldos de las cuentas por cobrar, logrando generar y emitir 20,000 valores tributarios Orden de pago y Resolución de determinación.

**Gráfico N.º 92: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800058**



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

- **AOI30126800059: Fraccionamiento de las deudas tributarias.**

Se cumplió con la Ordenanza Municipal N.º 374-2019-ML, donde se aprueba el Reglamento de Fraccionamiento de deuda Tributaria y No Tributaria de la Municipalidad de Lurín, que se publicó en el Diario el Peruano de fecha, 9 de abril del 2019.

**Gráfico N.º 93: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800059**



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

- **AOI30126800060: Coordinación con entidades públicas, Servicio de Administración Tributaria (SAT), de la Municipalidad Metropolitana de Lima.**

Se dio cumplimiento al Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional entre el Servicio de Administración Tributaria SAT de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Municipalidad de Lurín, con el objeto de acceder al "Modulo de intercambio de información en INFOMUNI", lo que permite mejorar los niveles de Gestión y Fiscalización de Gestión de Cobranza. Las coordinaciones realizadas entre el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y la Municipalidad de Lurín.





Gráfico N.º 94: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800060



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

- **AOI30126800061: Registro de declaraciones juradas (inscripciones, aumento de valor, independización, desglose comercial, unificación de usos, cambios de usos, etc).**

Se dio cumplimiento en procesar los registros de las declaraciones juradas por compra y ventas de predios, por ampliación y construcción de predios, por aumento de valor predial y por sucesión intestada, durante los meses de enero a junio.

Gráfico N.º 95: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800061



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

- **AOI30126800062: Emisión de cuponeras en base al cuadro arancelario.**

Se dio cumplimiento a la emisión mecanizada de las cuponeras Tributarias del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales 2025, con un Total de 31,901 Contribuyentes.





Gráfico N.º 96: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800062

AOI30126800062: EMISIÓN DE LAS CUPONERAS EN BASE AL CUADRO ARANCELARIO.



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

■ **AOI30126800682: Ejecución de campañas tributarias.**

Se dio cumplimiento al Programa Zona Tributaria, en base a la publicidad que se realizaban los fines de semana de cada mes de marzo - junio, siendo un total de 38 eventos tributarios en las zonas y microzonas de Lurín.

Gráfico N.º 97: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800682

AOI30126800682: EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIAS.



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.

■ **AOI30126800683: Gestión de cobranza de los deudores tributarios mediante teléfono y correo electrónico.**

El Equipo de Plataforma Digital "Pagos en Línea" cumplió con realizar Gestión de Cobranza Pagos en Línea logrando hacer cobranzas ordinarias, a través de los estados de cuenta corrientes vía telefonía móvil, correo electrónico y mensaje de whatsapp a los Contribuyentes deudores Tributarios.

Gráfico N.º 98: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800683

AOI30126800683: GESTIÓN DE COBRANZA DE LOS DEUDORES TRIBUTARIOS MEDIANTE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO.



Elaborado por: Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente.





- **AOI30126800684: Difusión de la Ordenanza de beneficios tributarios del impuesto predial y arbitrios municipales.**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación hasta el mes de junio

Se informa que la Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente, ejecuto el 99% de sus actividades operativas.

### 6.3. Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

La Subgerencia es responsable de la ejecución coactiva, que comprende la coordinación y supervisión de las acciones de coerción para la exigibilidad de las obligaciones tributarias y no tributarias en favor de la municipalidad; asimismo se encarga de la ejecución coactiva de sanciones no pecuniarias, de acuerdo con el marco legal que le asiste. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con cuatro (4) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800870: Emisión de resoluciones de embargo en forma de retención, resoluciones forzosas y resoluciones de suspensión a las distintas entidades financieras.**

Mediante la emisión y notificación de estas distintas resoluciones se busca recuperar el mayor porcentaje de la deuda en vía coactiva (tributaria y no tributaria), además de interrumpir el plazo de prescripción en los distintos expedientes coactivos generados por esta subgerencia, adicionalmente también venimos reportando a las Centrales de Riesgo. Durante el primer semestre 2025, se ejecutó la actividad mencionada al 100%

Gráfico N.º 99: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800870



Elaborado por: Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

- **AOI30126800871: Reportar progresivamente a la gerencia de administración tributaria la información sobre recaudación tributaria y no tributaria.**

La presente actividad puso en conocimiento a la Gerencia de Administración Tributaria los ingresos generados posterior a la emisión de los expedientes coactivos. Durante el primer semestre 2025, se cumplió con la programación al 100%.







Gráfico N.º 100: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800871

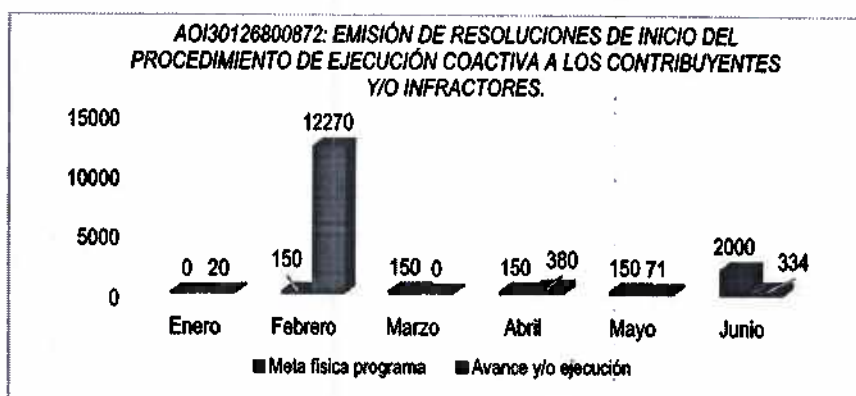


Elaborado por: Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

- AOI30126800872: Emisión de resoluciones de inicio del procedimiento de ejecución coactiva a los contribuyentes y/o infractores,

Con la notificación de la Resolución de Ejecución Coactiva N.º 1 se da inicio al procedimiento de ejecución coactiva además de poner en aviso a los contribuyentes y/o infractores que posterior a la notificación de la misma (7 días hábiles), el ejecutor se encuentra en facultad de ejecutar cualquier medida cautelar que estime, según Ley N.º 26979. Se cumplió al 100% la programación de la actividad mencionada al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 101: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800872



Elaborado por: Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

- AOI3026800873: Emisión de resoluciones coactivas y otros en respuesta a lo solicitado.

La Subgerencia atendió las diferentes solicitudes de los administrados dentro de los plazos establecidos además de generar y/o fomentar cultura tributaria con los requerimientos de pago y resoluciones coactivas, al primer semestre.



Gráfico N.º 102: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800873



Elaborado por: Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo 87.5% una calificación excelente.

#### 6.4. Gerencia de Desarrollo Urbano

Es el responsable de dirigir, planificar, organizar, supervisar y evaluar las acciones relacionadas a la organización del espacio físico y uso del suelo, planeamiento y dotación de infraestructura para el desarrollo local y fomento de inversiones privadas en proyectos de interés local.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con cinco (05) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800715: Elaboración de planes integrales en los ámbitos del distrito que requieren este instrumento técnico-normativo.**

En esta Actividad Operativa el procedimiento es la elaboración de planeamiento integrales en los ámbitos técnicos normativos que requiere el distrito. Dicha actividad operativa solo está programada para el mes de marzo del cual no se logró la ejecución.

- **AOI30126800188: Gestionar la propuesta del sistema vial local del distrito.**

En esta Actividad Operativa, se gestiona la propuesta de señalización y sentido de vías en el distrito de Lurín en coordinación con la Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial. Dicha actividad no se llegó a su ejecución.

- **AOI30126800674: Suscribir convenios de cooperación interinstitucional relacionados a la gestión del desarrollo urbano y territorial del distrito.**

Se logró cumplir con dicha actividad para el primer semestre 2025, cumpliendo con la ejecución de esta actividad operativa interinstitucional relacionado a la gestión para suscripción de convenios con la finalidad del desarrollo urbano del Distrito.

- **AOI30126800677: Participar en las acciones de gestión de riesgos de desastres en coordinación con la subgerencia de gestión de riesgos de desastres y otras instituciones afines.**

Se logró cumplir con dicha actividad para el primer semestre 2025, comprimiendo la ejecución de esta actividad operativa interinstitucional relacionado en el mes de marzo y junio.





- **AOI30126800676: Ejecución de talleres y asistencia técnica a los pobladores respecto a normativa de desarrollo urbano, ocupación del territorio, derecho vial, zonificación de los usos del suelo, sobre formalización de la propiedad y edificaciones, saneamiento físico legal y catastro predial.**

La actividad se encuentra programada para el siguiente semestre.

Se informa que el despacho de la Gerencia de Desarrollo Urbano cumplió con el 37.77% de la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación deficiente.

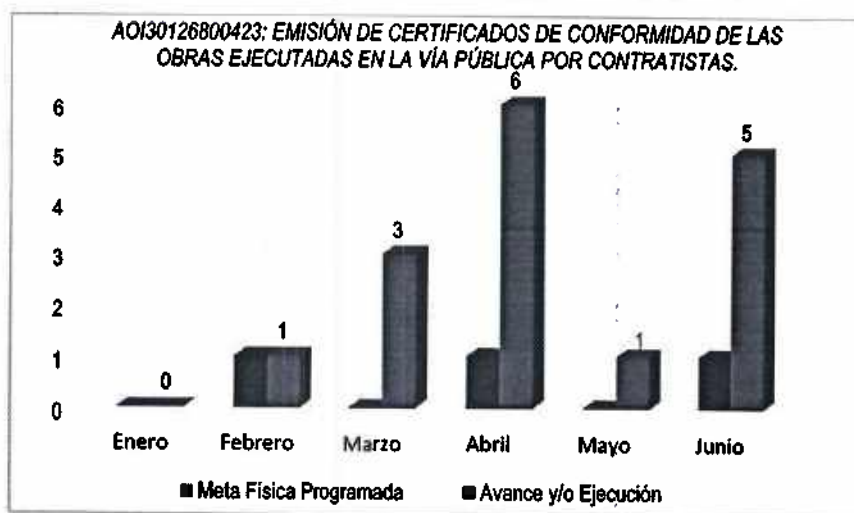
#### 6.5. Subgerencia de Obras Públicas

Es un órgano de línea, encargado de la supervisión, ejecución y control de todos los proyectos de inversión pública de infraestructura que requiera el distrito en beneficio de la comunidad de acuerdo con las normas y Directivas de INVIERTE.PE, de conformidad con las disposiciones legales y municipales vigentes, según su competencia. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con cinco (10) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800423: Emisión de certificados de conformidad de las obras ejecutadas en la vía pública por contratistas.**

Según el registro del aplicativo CEPLAN se ha obtenido en la actividad operativa un total de 16 certificados, logrando con el objetivo establecido de acuerdo a la programación, lo que ha conllevado a cumplir con la meta del primer semestre del año 2025.

Gráfico N.º 103: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800423



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas.

- **AOI30126800971: Ejecutar y supervisar las obras.**

La Subgerencia, ha logrado con el cumplimiento de la actividad, ejecutando y supervisando las obras públicas de manera eficiente y cuidando que los alcances de la ejecución de las obras de construcción se apeguen al cumplimiento tanto en normativa, seguridad en obra, control de la calidad y aplicación de las especificaciones al proyecto que se desarrolla.





Gráfico N.º 104: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800971



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas.

■ **AOI30126800545: Cierre de proyectos.**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación y ejecución de la actividad operativa.

■ **AOI30126800972: Emisión de autorizaciones de las obras ejecutadas por contratistas y empresas prestadoras de servicios públicos.**

La Subgerencia ha obtenido un total de 219 autorizaciones en la presente actividad operativa.

Gráfico N.º 105: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800972



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas

■ **AOI30126800678: Elaboración de expedientes técnicos.**

La Unidad de Organización logró elaborar durante el primer semestre 2025, un total de 7 expedientes técnicos, cumpliendo con la actividad.

Gráfico N.º 106: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800678



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas







▪ **AOI30126800679: Actualización de la documentación propia de la subgerencia.**

Durante el primer semestre 2025, ingresaron un total de 6 bases de datos de la documentación propia de la Subgerencia, según el registro del aplicativo CEPLAN.

**Gráfico N.º 107: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800679**

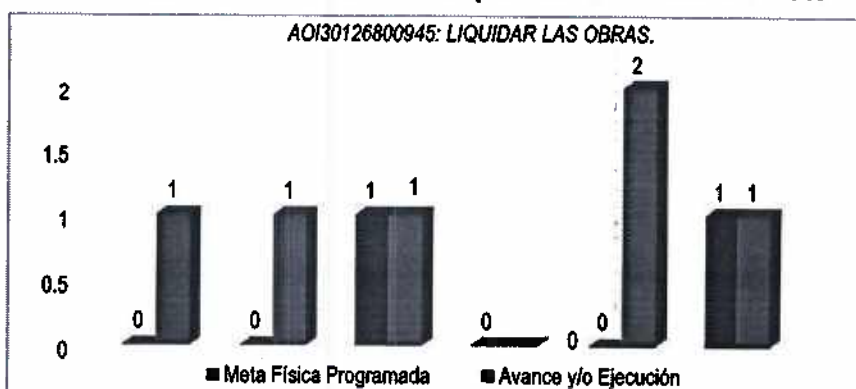


Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas

▪ **AOI30126800945: Liquidar las obras.**

Según el registro del aplicativo CEPLAN se ha obtenido en el primer semestre 2025 en la presente actividad un total de 6 liquidaciones de obras.

**Gráfico N.º 108: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800945**



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas

▪ **AOI30126800973: Estudios de pre inversión.**

La Subgerencia cumplió con la actividad alcanzado el 100% de lo programado en el primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 109: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800973**



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas





- **AOI30126800974: Mejoramiento y ampliación del servicio de práctica deportiva en el estadio municipal Guadulfo Silva Carbajal, Zona B - 2444118.**

Durante el primer semestre de 2025, la Subgerencia cumplió cabalmente con la ejecución de la actividad, alcanzando el 100% de lo programado con la actividad, asegurando la correcta ejecución y la sostenibilidad del proyecto.

**Gráfico N.º 110: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800973**



Elaborado por: Subgerencia de Obras Públicas

- **AOI30126800975: Mejoramiento de infraestructura deportiva**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación ni ejecución de la actividad operativa.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Obras Públicas cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación aceptable.

#### 6.6. Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas

Es la Unidad de Organización de línea, encargada del ordenamiento urbano, el adecuado uso del suelo y el catastro necesario para la planificación urbana-espacial del distrito. En este sentido, comprende la revisión y valuación de los proyectos de Habilitaciones Urbanas y de edificación de conformidad con la normativa legal vigente.

- **AOI30126800887: Atención de expedientes referidos a los procesos administrativos establecidos en la TUPA.**

En esta actividad lograron diversos documentos en función a los trámites municipales relacionados a los procedimientos del Texto Único de Procedimientos Administrativos y Servicios Brindados en Exclusividad (TUPA) y Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), donde puede observar en el Gráfico las proyecciones y las metas físicas programadas o los avances y/o ejecución durante el año del 2025.





Gráfico N.º 111: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800887



Elaborado por: Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas.

- **AOI30126800888: Atención de expedientes referidos a los procesos administrativos establecidos en el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE.**

Se logró realizar diversos documentos en función a los trámites municipales relacionados a los procedimientos (TUSNE), donde cumplieron con la actividad programada.

Gráfico N.º 112: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800888



Elaborado por: Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas.

- **AOI30126800903: Atención a las solicitudes de acceso a la información pública y consultas técnicas.**

La Subgerencia realizaron diversos documentos en función a los trámites municipales relacionados a los procedimientos (TUPA) Texto Único de Procedimientos Administrativos y Servicios Brindados en Exclusividad y Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), donde pueden observar en el cuadro Gráfico las proyecciones y las metas físicas programadas o los avances durante el año del 2025.





Gráfico N.º 113: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800903



Elaborado por: Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas.

■ **AOI30126800904: Gestionar el proyecto de catastro de oficio del distrito.**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación ni ejecución de la actividad operativa.

■ **AOI30126800907: Elaboración de habilitaciones urbanas de oficio.**

Durante el primer semestre del 2025, la actividad no tuvo programación ni ejecución de la actividad operativa.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas ha tenido inconvenientes en la ejecución de sus AO, obteniendo una calificación considerativa.

#### 6.7. Gerencia de Seguridad Ciudadana

Es el órgano de línea encargado de planificar, coordinar, dirigir, organizar y supervisar las acciones de prevención y control de la inseguridad ciudadana en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) y del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (CONASEC); así como vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones juntamente con las instituciones públicas en materia de su competencia.

■ **AOI30126800764 - Ejecución de sesiones del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC).**

En el primer semestre 2025, ejecutaron 3 sesiones ordinarias y la juramentación de los miembros del CODISEC LURIN, alcanzando el 100% de la actividad programada.

Gráfico N.º 114: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800764



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana







■ **AOI30126800765: Elaboración y actualización de los mapas de riesgo y delito.**

Durante el primer semestre del año 2025, se elaboraron mapas de riesgo y delito de información estadística de delitos, trabajadas conjuntamente de manera mensual con la comisaría de Lurín y la comisaria de Villa Alejandro. La Unidad de Organización cumplió con el 100% con la actividad programada.

**Gráfico N.º 115: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800765**



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

■ **AOI30126800766: Implementación de estadísticas delictivas integradas entre los Gobiernos Locales y PNP.**

La presente actividad durante el primer semestre 2025 alcanzando el 100% como se puede observar en el gráfico de barra.

**Gráfico N.º 116: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800766**



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

■ **AOI30126800767: Implementación de programas preventivos de seguridad ciudadana a juntas vecinales, brigadas de autoprotección escolar y red de cooperantes.**

Se realizó la implementación de programas preventivos de seguridad ciudadana a juntas vecinales y brigadas de autoprotección escolar, durante los meses de enero a junio, alcanzando el 100%.



Gráfico N.º 117: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800767



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

- AOI30126800768: Implementación de mecanismos de Rendición de Cuentas sobre acciones y resultados de Seguridad Ciudadana (consulta pública).

Se realizó 2 consultorías durante el mes de enero a junio del año 2025, logrando el cumplimiento de la meta física del 100%.

Gráfico N.º 118: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800768



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

- AOI30126800769: Publicación de acuerdos del CODISEC y de los integrantes.

En el primer semestre 2025 la presente actividad, logro el cumplimiento de la meta física al 100%.

Gráfico N.º 119: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800769



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana





- **AOI30126800770: Sensibilización en la prevención de violencia, trata de personas, consumo de drogas, bullying y otros.**

La Gerencia ejecutó 8 sensibilizaciones en prevención de violencia logrando un cumplimiento del 100% durante el primer semestre.

**Gráfico N.º 120: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800770**



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

- **AOI30126800771: Presentación del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana (PADSC).**

La Unidad de Organización logró el cumplimiento de la meta física del 100%, durante los meses de enero a junio del presente año.

**Gráfico N.º 121: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800771**



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

- **AOI30126800970: Implementación de actividades de la matriz del PADSC.**

Se logra el cumplimiento de la meta física del 100%. Durante los meses de enero a junio del presente año.

**Gráfico N.º 122: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800970**



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana





■ **AOI30126800976: Creación del servicio de Seguridad Ciudadana Local en la sede de videovigilancia – 2573356.**

Se logra el cumplimiento de la meta física del 100%. Durante los meses de enero a junio del presente año.

Gráfico N.º 123: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800976



Elaborado por: Gerencia de Seguridad Ciudadana

Se informa que el despacho de la Gerencia de Seguridad Ciudadana cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación del 100%.

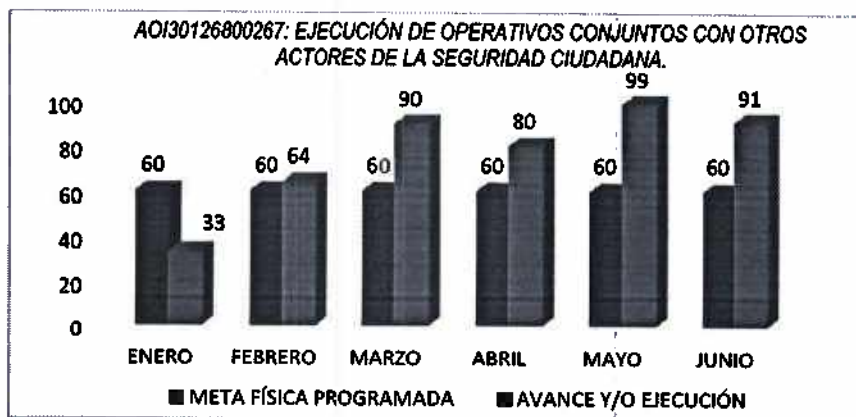
6.8. **Subgerencia de Serenazgo**

Es un órgano de línea encargado de programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades del servicio de serenazgo y el patrullaje conjunto en el distrito, para mantener el orden, tranquilidad y seguridad pública.

■ **AOI30126800267: Ejecución de operativos conjuntos con otros actores de la Seguridad Ciudadana.**

Durante el primer semestre han logrado ejecutar trescientos treinta y siete (337) operativos conjuntos, que representa el 127% de la meta física semestral programada y el 63% de la meta física anual programada. Estas acciones conjuntas han abarcado una amplia gama de actividades, tales como la recuperación de espacios públicos. Gracias a estas acciones, se ha establecido un sólido sistema de control y orden en el Distrito de Lurín.

Gráfico N.º 124: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800267



Elaborado por: Subgerencia de Serenazgo.







■ **AOI30126800268: Elaboración de Planes Operativos y de Prevención en Seguridad Ciudadana.**

Esta actividad ha sido crucial para asegurar que la Subgerencia de Serenazgo desarrolle planes operativos específicos que optimicen la organización de recursos logísticos y humanos, reforzando su capacidad para brindar seguridad y prevención efectivas en situaciones especiales. Estos planes han sido adaptados a circunstancias que permiten anticiparse a desafíos, mejorando la coordinación y eficacia en respuestas ante eventualidades. Se ha implementado tres (03) planes operativos, alcanzando el 100% de la meta física programada.

**Gráfico N.º 125: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800268**



Elaborado por: Subgerencia de Serenazgo.

■ **AOI30126800269: Ejecución del servicio de videovigilancia y reporte radial en las zonas con alto índice de inseguridad.**

Esta actividad conlleva que la Central de comunicaciones y videovigilancia del distrito de Lurín (CECOVI) atienda los diferentes expedientes y peticiones presentadas por los residentes del distrito o entidades públicas. Su objetivo es brindar un servicio de videovigilancia y transmisión de informes a través de radio de manera continua durante el periodo 2025, como una herramienta esencial para la prevención y el monitoreo de actividades delictivas en la zona. Se emitió un anexo mensual con los expedientes y solicitudes atendidas, alcanzando el 100% de la meta física programada.

**Gráfico N.º 126: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800269**



Elaborado por: Subgerencia de Serenazgo.

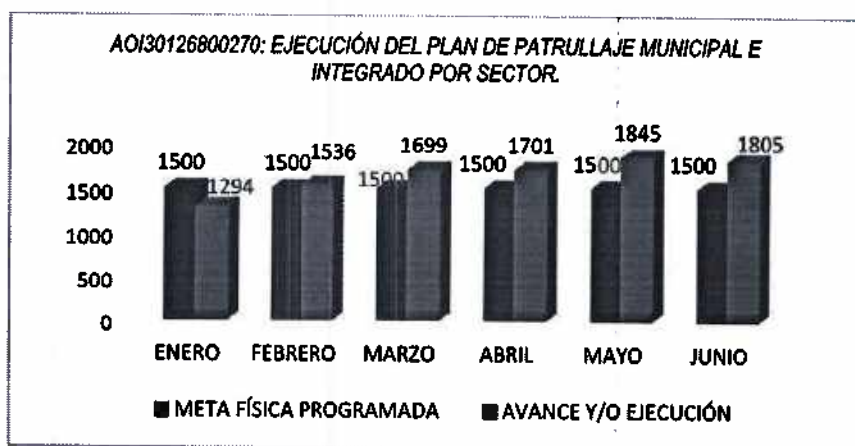




■ **AOI30126800270: Ejecución del Plan de Patrullaje Municipal e Integrado por Sector.**

A través de esta actividad, la subgerencia de serenazgo, en colaboración con las comisarías Lurín y Villa Alejandro, situadas en la jurisdicción Distrital de Lurín, llevó a cabo el patrullaje integrado y municipal. Se ha logrado superar el 100% de la meta física programada.

Gráfico N.° 127: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800270



Elaborado por: Subgerencia de Serenazgo.

■ **AOI30126800271: Actualización y seguimiento de la data remitida al banco de información de serenazgo.**

A través de esta actividad, se asegura el cumplimiento del D.S. 012-2019 IN que crea el Registro Nacional de Serenos y de Serenazgos el cual contendrá toda la información nominal y estadística establecida en el Reglamento, a fin de establecer el estado situaciones de los recursos humanos y logísticos con los que cuenta cada servicio de serenazgo en los distritos del Perú. Se ha logrado generar un reporte mensual con la actualización de nuestro personal de serenazgo en el distrito de Lurín, alcanzando el 100% de la meta física programada.

Gráfico N.° 128: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800271



Elaborado por: Subgerencia de Serenazgo





Se informa que el despacho de la Subgerencia de Serenazgo cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

#### 6.9. Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Es el órgano de línea responsable de planificar, coordinar, dirigir, monitorear y supervisar las actividades y acciones en materia de aseo urbano del ornato público, la recolección de los residuos sólidos y el proceso de transferencia, transporte y disposición final, así como la administración del cementerio municipal, el mantenimiento, recuperación y cuidado de las áreas verdes, parques y jardines, de conformidad con la política ambiental regional y nacional. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con trece (6) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

##### ■ **AOI30126800775: Sesiones de la comisión ambiental municipal del distrito de Lurín (CAM).**

Para el desarrollo de dicha actividad se realizó las sesiones de la comisión ambiental de la municipalidad se desarrollaron con miembros del CAM; se desarrolló con normalidad en el primer semestre; debemos de indicar se tiene que convocar a nuevas entidades públicas y privadas para ampliar las posibles soluciones a la problemática ambiental en el distrito de Lurín.

**Gráfico N.º 129: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800775**

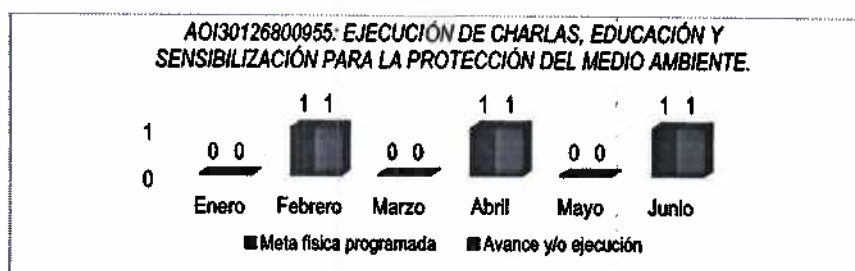


Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

##### ■ **AOI30126800955: Ejecución de charlas, educación y sensibilización para la protección del medio ambiente.**

Se ejecutaron charlas en educación y sensibilización para la protección del medio ambiente principalmente a las entidades públicas como colegios, personal operativo de la municipalidad, empresas privadas, todo en lo que respecta en el cumplimiento de las normas ambientales para cumplimiento obligatorio como estipula la normatividad vigente.

**Gráfico N.º 130: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800955**



Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.





- **AOI30126800777: Atención y supervisión a problemáticas ambientales (afectación de calidad de aire, agua, ruidos e inadecuado manejo de residuos sólidos en el distrito de Lurín.**

En esta actividad se obtuvo un 20 % de incremento con respecto al semestre del año pasado; ante el pedido de informes o expedientes de manejo inadecuado de residuos sólidos, afectación en calidad del aire, agua y ruidos.

**Gráfico N.º 131: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800777**



Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

- **AOI30126800778: Administración del Cementerio Municipal de Lurín.**

Durante el periodo de evaluación la Oficina de Cementerio Municipal desarrollo sus actividades en concordancia con el Reglamento Interno del Cementerio Municipal aprobado mediante Ordenanza Municipal N.º 472-2023-MDL.

**Gráfico N.º 132: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800778**



Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

- **AOI30126800779: Emisión de reporte de ingresos por tramite administrativos del Cementerio Municipal de Lurín.**

Durante el periodo de evaluación la Oficina de Cementerio Municipal reportó mensualmente a Unidades de Organización pertinentes lo recaudado por los diversos servicios funerarios establecidos en Resolución de Alcaldía N.º 018-2022-ALC-MDL con fecha enero 2022, donde se resuelve aprobar la Incorporación al Texto Único de Servicios no Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Distrital de Lurín, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N.º 332-2016-ALC/ML de fecha 20 de diciembre del 2016, doce (12) servicios no exclusivos, encontrándose nueve (9)







servicios a cargo de la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental (Hoy Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental).

**Gráfico N.º 133: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800779**



Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

▪ **AOI30126800782: Ejecución del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental del distrito.**

Se realizó el 100% de las actividades contenidas en el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) semestre 2025, que consta de 8 supervisiones ambientales de residuos sólidos y un informe de supervisión de ruidos; se realizó 2 evaluación en calidad Ambiental, el cual se encuentra aprobado mediante Resolución de Alcaldía N.º 097-2023-ALC/MDL.

**Gráfico N.º 134: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800782**



Elaborado por: Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

Se informa que el despacho de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

**6.10. Subgerencia de Limpieza Pública**

Es la Unidad de Organización encargada de dirigir y ejecutar las actividades y acciones de aseo del ornato público, recolección de los residuos sólidos y el proceso de transferencia, transporte y disposición final de conformidad a la Ley General de Residuos Sólidos vigente y con lineamientos generales para la gestión ambiental local, en armonía con la política ambiental regional y nacional. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con nueve (09) actividades operativas, las cuales son las siguientes:





■ **AOI30126800226: Mantenimiento y limpieza de playas en el distrito de Lurín.**

Esta actividad se desarrolló durante el primer semestre 2025, con el objetivo de sensibilizar a la población del distrito sobre la importancia de la limpieza y cuidado de los ecosistemas marinos, para generar un compromiso en el cuidado y mantenimiento de un ambiente saludable que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población del distrito. se cumplió dicha actividad con el 100%.

**Gráfico N.º 135: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800226**



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Pública

■ **AOI30126800227: Ejecución de las campañas de barrido, papeleo y/o rastrillaje en las 05 zonas del distrito.**

Esta actividad operativa se realizó de manera diaria de lunes a domingo, incluido los días feriados, durante los turnos mañana, tarde y noche para la zona B y mañana para las zonas A, C, D, y E, estas actividades están a cargo de los operarios de limpieza pública quienes están distribuidos en las 5 zonas del distrito, cumpliendo su misión de conservar las condiciones adecuadas para la salud en el distrito y a su vez prevenir la aparición de focos infecciosos generados por la acumulación de residuos y malos olores en las calles, mejorando así, la calidad de vida y ambiente en nuestro distrito. se cumplió el 100% al primer semestre 2025 de la programación.

**Gráfico N.º 136: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800227**



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Pública

■ **AOI30126800228: Mantenimiento y limpieza del río Lurín.**

Se llevaron estas actividades de limpieza de la ribera del río Lurín en el primer semestre del presente, con el personal operativo de las zonas C y D, Personal de





EDUCCA, durante el mes de abril se realizó la limpieza de río con la colaboración de la empresa KOPLAST, se cumplió esta actividad al 100% al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 137: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800228



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Pública

- AOI30126800943: Ejecución del Plan de Incentivos, implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales.

Se cumplió con esta actividad al 90% al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 138: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800943



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Pública

- AOI30126800728: Desinfección, fumigación y destarización en instituciones y espacios públicos de la jurisdicción.

En esta actividad se coordinó con los administrados de los locales municipales e instituciones públicas del distrito de Lurín, para la programación de las desinfecciones, las cuales se realizaron de lunes a sábado, para el cumplimiento de los objetivos de nuestra Subgerencia, se programaron los operativos respectivos a cargo del personal de fumigación supervisado por un ingeniero a cargo, Se cumplió con esta actividad al 100% al primer semestre 2025.



Gráfico N.º 139: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800728



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Publica

■ AOI30126800730: Gestión documentaria propia de la subgerencia.

Esta actividad se coordinó con los administrados de los locales municipales e instituciones públicas del distrito de Lurín, para la programación de las desinfecciones, las cuales se realizaron de lunes a sábado, para el cumplimiento de los objetivos de nuestra Subgerencia, se programaron los operativos respectivos a cargo del personal de fumigación supervisado por un ingeniero a cargo. Se cumplió al 100% lo programado al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 140: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800782



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Publica

■ AOI30126800921: Eliminación de residuos de construcción y demolición (RCD) del distrito de Lurín.

Esta actividad se ejecutó durante el primer semestre, con la finalidad de disminuir la cantidad de puntos críticos de acumulación de residuos sólidos en los espacios y vías públicas, logrando disponer los residuos sólidos municipales adecuadamente y recuperar los espacios públicos manteniéndolos limpios y libres de residuos sólidos; permitiendo disminuir la contaminación por residuos sólidos en ciudades y el ambiente. Se cumplió al 100% lo programado al primer semestre 2025.







Gráfico N.° 141: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800921



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Publica

■ **AOI30126800731: Ejecución del transporte y disposición final de los residuos sólidos y municipales.**

El servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos se realizó de manera diaria de lunes a domingo, incluido los días feriados, según el Plan Distrital de manejo de Residuos Sólidos del distrito, este servicio se realiza de forma tercerizada, por parte de una empresa operativa de residuos sólidos (EO-RS) contratada por la Municipalidad Distrital de Lurín. Se cumplió al 100% con lo programado al primer semestre.

Gráfico N.° 142: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800731



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Publica

■ **AOI30126800949: Residuos orgánicos e inorgánicos.**

La presente actividad se ejecutó con lo programado al 100% al primer semestre 2025.

■ **AOI30126800792: Implementación del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA).**

La presente actividad se ejecutó con lo programado al 100% al primer semestre 2025.





Gráfico N.º 143: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800792



Elaborado por: Subgerencia de Limpieza Pública

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Limpieza Pública cumplió con el 90.4% de la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

#### 6.11. Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines

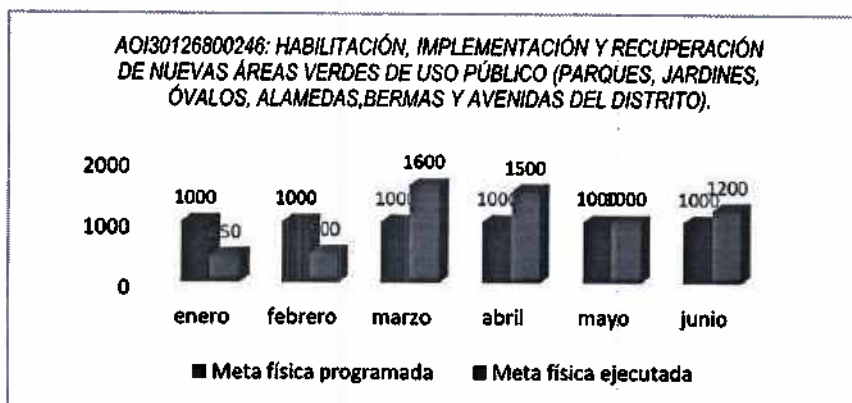
Es la Unidad de Organización encargado de dirigir y ejecutar las actividades y acciones relacionadas al desarrollo de las áreas verdes, parques y jardines y de la preservación del ornato en conformidad a los lineamientos generales para la gestión ambiental local, en armonía con la política ambiental regional y nacional.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con ocho (8) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800246: Habilitación, implementación y recuperación de nuevas áreas verdes de uso público (parques, jardines, óvalos, alamedas, bermas y avenidas del distrito).**

La Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines cumplió con un 100% la totalidad la programación semestral establecida como meta para la actividad de Habilitación Implementación y recuperación de nuevas áreas verdes de uso público, esto gracias a los oportunos operativos realizados por el área de parques y jardines.

Gráfico N.º 144: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800246



Elaborado por: Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines

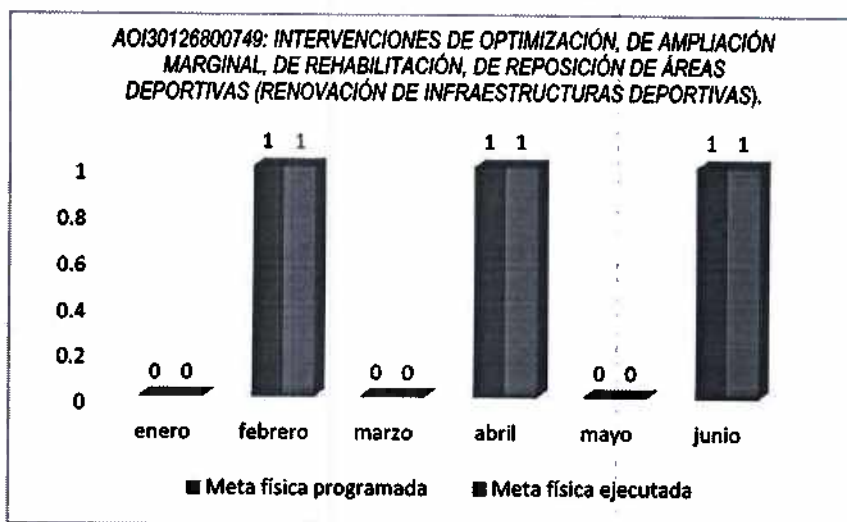




- **AOI30126800749: Intervenciones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación, de reposición de áreas deportivas (renovación de infraestructuras deportivas).**

Esta subgerencia reporta el cumplimiento de manera total de la proyección realizada en ese año al primer semestre con un 66.47%.

**Gráfico N.º 145: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800749**

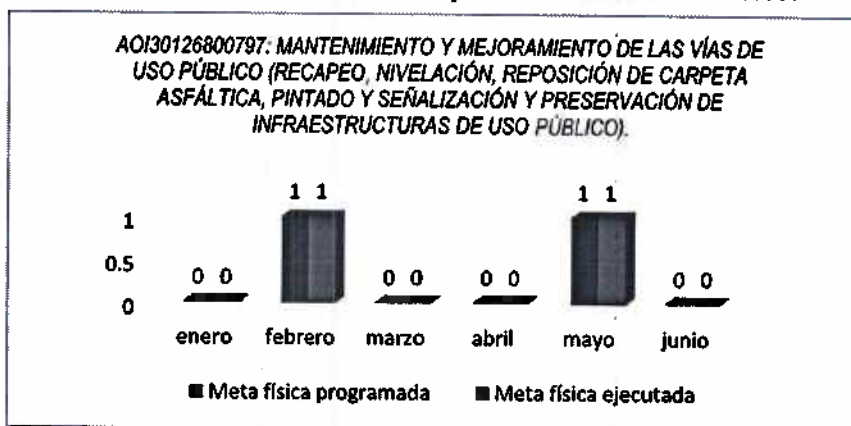


Elaborado por: Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines

- **AOI30126800797: Mantenimiento y mejoramiento de las vías de uso público (recapeo, nivelación, reposición de carpeta asfáltica, pintado y señalización y preservación de infraestructuras de uso público).**

Se reporta que la programación fue cumplida a cabalidad con las previsiones planteadas para el semestre con un 100%.

**Gráfico N.º 146: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800797**



Elaborado por: Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines

- **AOI30126800242: Mantenimiento y mejoramiento del Ornato Público (reparación, pintado y preservación de infraestructuras de uso público).**

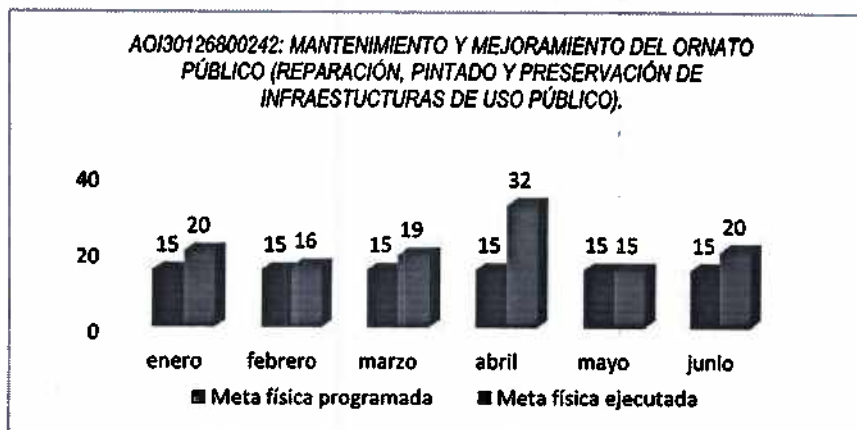
La Unidad de Organización se encargó de cumplir con el mantenimiento de la infraestructura urbana, así como mejorar los espacios públicos del distrito de Lurín, promoviendo la calidad de vida de los vecinos y una mejor visión para el turismo.





realizando el arreglo y mantenimiento de luminarias, farolas, bancas, veredas, cruces peatonales, señalética, gibas, servicios higiénicos, juegos infantiles, instalaciones municipales, piletas, entre otros, se cumplió con lo programado al 100% al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 147: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800242



Elaborado por: Subgerencia de Mantenimiento, Ornato, Parques y Jardines

- **AOI30126800241: Mantenimiento, manejo y conservación de las áreas verdes (sembrado, arborización, recalce, podado, corte de césped, deshierbo y control fitosanitario).**

Esta actividad consiste en realizar el podado, corte de grass, conservación de áreas verdes, recalce, arborización y deshierbo, de los espacios destinados a áreas verdes existentes en las 5 zonas del distrito de Lurín y así continuar con el compromiso de embellecer y mantener los espacios naturales en nuestra comunidad, con trabajos oportunos e inmediatos. Se cumplió con lo programado en la actividad mencionada con un 100%.

Gráfico N.º 148: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800241



Elaborado por: Subgerencia de Mantenimiento, Ornato, Parques y Jardines

- **AOI30126800244: Producción de plantas en el vivero y biohuerto municipal (propagación por esquejes y germinación de semillas).**

La presente actividad cumplió con la programación asignado con un 100%.







Gráfico N.° 149: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800244

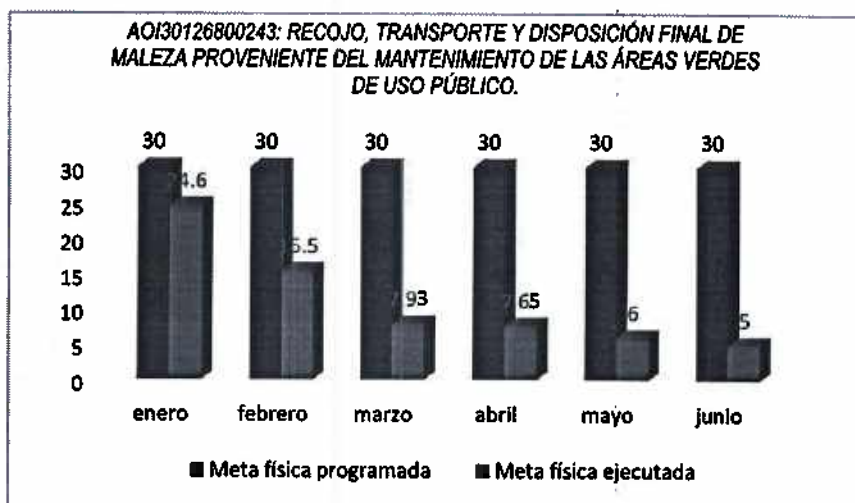


Elaborado por: Subgerencia de Mantenimiento, Ornato, Parques y Jardines

- AOI30126800243: Recojo, transporte y disposición final de maleza proveniente del mantenimiento de las áreas verdes de uso público).

La Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines ha venido padeciendo de percances con la unidad vehicular asignada a cumplir las labores de recojo, transporte y disposición de maleza por lo que se viene cumpliendo de manera parcial con la meta programada. Se cumplió con un 37.47% de lo programado para el primer semestre 2025.

Gráfico N.° 150: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800243



Elaborado por: Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines

- AOI30126800460: Riego de áreas verdes con camión cisterna y punto de agua en las 5 zonas del distrito.

El personal de la Subgerencia de Ornato Parques y Jardines recorre diariamente diversas zonas de nuestro distrito para trabajar en la recuperación, riego y mantenimiento de nuestras áreas verdes usando técnicas adecuadas para cada caso. Actualmente la mayor parte de las áreas verdes de los parques, plazas y bermas del distrito son regados mediante el uso de camiones cisternas mientras el





otro porcentaje menor mediante puntos de agua. Cumplió con un 100% en la programación física en el primer semestre 2025.

**Gráfico N.° 151: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800460**



Elaborado por: Subgerencia de Mantenimiento, Ornato, Parques y Jardines

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines cumplió al 88% con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.

#### 6.12. Gerencia de Fiscalización

Es el órgano de línea que tiene como objetivo planificar y supervisar la fiscalización tributaria, administrativa y procedimientos sancionadores realizados por las subgerencias a su cargo en el ámbito de su jurisdicción de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, y en consideración del RAS (Reglamentos de Aplicación de Sanciones) y CUIS (Cuadro Único de Infracciones y Sanciones), y demás normas vigentes de acuerdo a su competencia; asimismo, supervisar las actividades de seguridad vial, control de transporte público, especial, motorizado y no motorizado en la jurisdicción del Distrito. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con seis (06) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800032: Elaboración y propuestas de proyectos de normas municipales.**

Durante el periodo correspondiente de enero a junio, dicha actividad no se cuenta programada para el primer semestre 2025.

**Gráfico N.° 152: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800032**



Elaborado por: Gerencia de Fiscalización





- **AOI30126800033: Supervisión de la ejecución del Plan de Acción de Fiscalización, respecto al cumplimiento de multas administrativas, medidas provisionales y complementarias, de acuerdo al RAS y CUIS, fiscalización de control urbano, de acuerdo a norma vigente.**

Esta actividad se cumplió en su totalidad de acuerdo a la programación designada con un 100% al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 153: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800033**



Elaborado por: Gerencia de Fiscalización

- **AOI30126800034: Supervisión y control de los procesos de gestión de transporte.**

En el primer semestre 2025, Esta actividad se cumplió al 100% en su totalidad de acuerdo con el detalle considerado en los siguientes 06 Memorándum que contienen las acciones de supervisión y control de los procesos orientados a la gestión del transporte en el Distrito.

**Gráfico N.º 154: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800034**



Elaborado por: Gerencia de Fiscalización

- **AOI30126800038: Supervisar la remisión de los procesos de fiscalización tributaria concluidos para el aumento de valor.**

Esta actividad se cumplió de acuerdo al detalle considerado en la programación al 100% al primer semestre 2025





Gráfico N.º 155: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800038



Elaborado por: Gerencia de Fiscalización

- AOI30126800039: Emisión de resoluciones en segunda instancia de procedimientos sancionadores y los recursos administrativos interpuestos contra resoluciones de la SGFA y SGTTSV.

Esta actividad no cumplió en su totalidad programada durante el primer semestre 2025.

- AOI30126800789: Supervisar la remisión de las resoluciones de determinación y resoluciones de multas que se encuentren en calidad de exigibles en la vía coactiva.

Esta actividad se cumplió en su totalidad de acuerdo a la programación del primer semestre 2025 a un 100% de ejecución.

Gráfico N.º 156: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800789



Elaborado por: Gerencia de Fiscalización

Se informa que el despacho de la Gerencia de Fiscalización cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.

#### 6.13. Subgerencia de Fiscalización Administrativa

Es la Unidad de Organización encargada de fiscalizar y controlar el cumplimiento de las normas y disposiciones municipales de carácter administrativo.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con nueve (09) actividades operativas, las cuales son las siguientes:



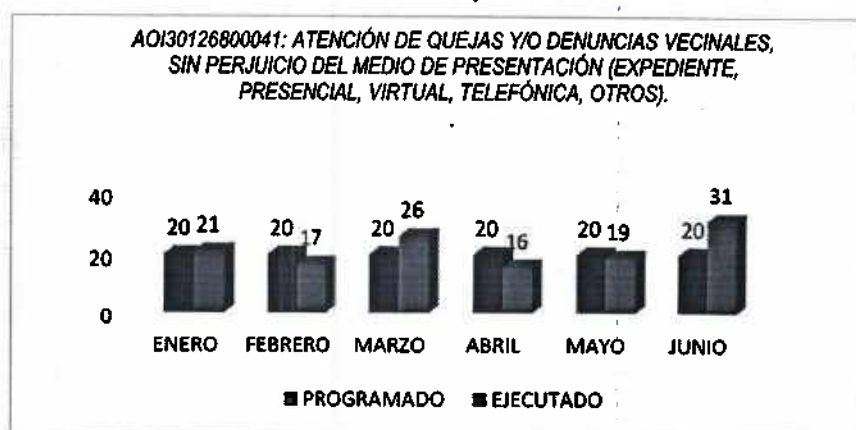




- **AOI30126800041: Atención de quejas y/o denuncias vecinales, sin perjuicio del medio de presentación (expediente, presencial, virtual, telefónica, otros).**

Se superó la proyección trazada para el primer semestre del ejercicio 2025 en la actividad operativa programada, haciendo un total de 130 quejas atendidas, lo que representa un 108% de cumplimiento respecto al objetivo propuesto, para dicho periodo.

**Gráfico N.º 157: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800041**



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

- **AOI30126800454: Imposición de notificaciones de imputación de cargo.**

Se logró un avance del 86% respecto a la proyección trazada para el primer semestre del ejercicio 2025 en la actividad operativa programada, haciendo un total de 465 notificaciones de imputación de cargo impuestas

**Gráfico N.º 158: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800454**



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

- **AOI30126800453: Ejecución de operativos de manera individual y en conjunto.**

Se superó la proyección trazada para el primer semestre del ejercicio 2025 en la actividad operativa programada, haciendo un total de 262 operativos ejecutados, lo que representa un 100% de cumplimiento respecto al objetivo propuesto, para dicho periodo.





Gráfico N.º 159: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800453



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

- **AOI30126800457: Transferir los valores, que se encuentren en calidad de exigibles, a la subgerencia de ejecutoria coactiva.**

Se tiene un avance del 22% respecto a la proyección trazada para el primer semestre del ejercicio 2025 en la actividad operativa programada.

- **AOI30126800043: Registro y actualización de la base de datos de procedimientos sancionadores y documentos recibidos.**

Se logró cumplir el 100% respecto a la proyección trazada para el primer semestre del 2025 en la actividad operativa programada.

Gráfico N.º 160: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800043



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

- **AOI30126800042: Emisión de resoluciones subgerenciales.**

Esta actividad operativa permite realizar resoluciones, para la continuación y/o finalización del proceso administrativo sancionador. Durante el periodo del primer semestre 2025, se ejecutó al 77.5% de la meta programada para dicha actividad.



Gráfico N.° 161: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800042



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

- **AOI30126800458: Transferir los valores, que se encuentren en calidad de exigibles, a la Subgerencia de Ejecución Coactiva.**

Se superó la proyección trazada para el primer semestre del ejercicio 2025 en la actividad operativa programada, haciendo un total de 118 Actas de Orientación emitidas, lo que representa un 100% de cumplimiento respecto al objetivo propuesto, para dicho periodo.

Gráfico N.° 162: Nivel de cumplimiento de la AOI301268000458



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Administrativa

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Fiscalización Administrativa cumplió con la ejecución 86.1% de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación aceptable.

#### 6.14. Subgerencia de Fiscalización Tributaria

Es la Unidad de Organización encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar y ejecutar las acciones de fiscalización tributaria, controlando la veracidad de la información proporcionada en las declaraciones juradas y detectar a los contribuyentes omisos, subvaluados y evasores de tributos.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con cinco (04) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800537: Planificación y detección, mediante la fiscalización de los predios que se encuentren en la condición de omisión o subvaluación.**

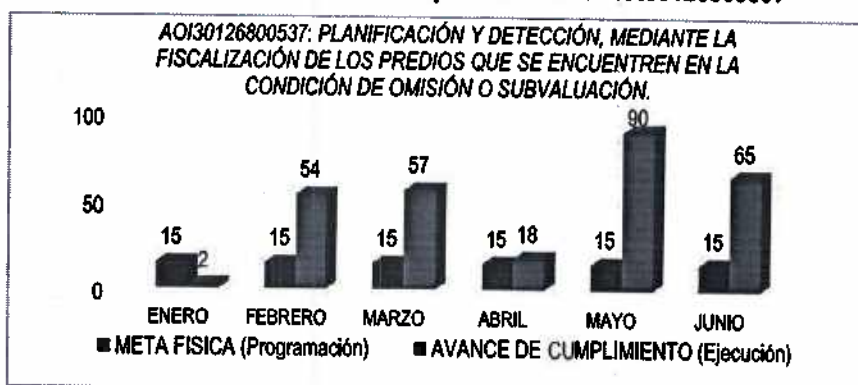
Durante el primer semestre del 2025, se logró la emisión de 286 Informes Técnicos, que derivan de los procedimientos de fiscalización tributaria llevados a cabo a las





diferentes empresas existentes en el distrito, los mismos que contemplan las valorizaciones de los predios encontrados en condición de omisos y/o subvalúes.

**Gráfico N.° 163: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800537**

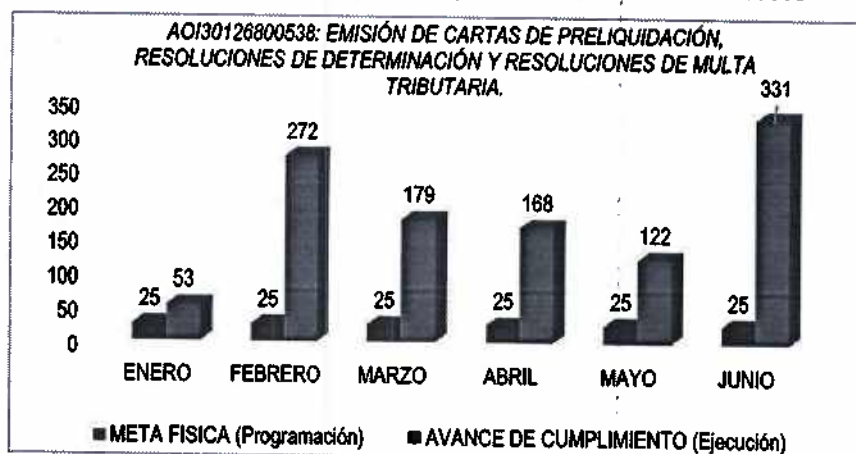


Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Tributaria

- **AOI30126800538: Emisión de cartas de preliquidación, resoluciones de determinación y resoluciones de multa tributaria.**

Durante el primer semestre del 2025; en esta actividad se cumplió de acuerdo al detalle considerado en los Anexos N.° 01-A, N.° 02-A, N.° 03-A, N.° 04-A, N.° 05-A y N.° 06-A, durante el primer semestre del 2025 los mismos que determinan la emisión de un número de 1115 Resoluciones de Determinación y Resoluciones de Multa, que establecen la sanción por el incumplimiento de la obligación tributaria, estableciendo la existencia de la infracción por omisión de la declaración jurada de las diferentes empresas fiscalizadas.

**Gráfico N.° 164: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800538**



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Tributaria

- **AOI30126800539: Emisión de requerimientos, producto de la revisión y verificación de control del cumplimiento de las obligaciones tributarias.**

Esta actividad se cumplió de acuerdo al detalle considerado en el Anexo N.° 01-B, N.° 02-B, N.° 03-B, N.° 04-B, N.° 05-B y N.° 06-B, durante el primer semestre del 2025, los mismos que determinan la emisión de 363 Requerimientos, que determinan el inicio de los procedimientos de inspección, mediante el cual se notificó a los

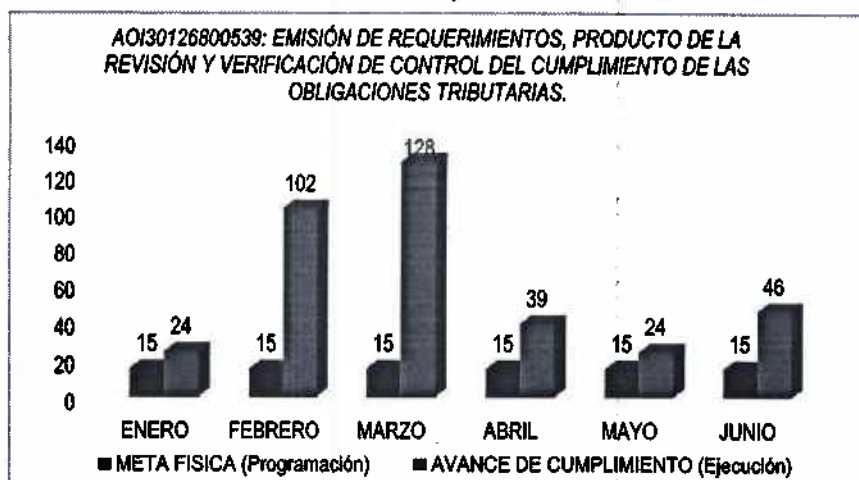






sujetos a fiscalizar, señalándose la fecha y día de la inspección y el Técnico Inspector que se apersono al predio.

**Gráfico N.º 165: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800539**



■ **AOI30126800540: Fiscalización y emisión de las liquidaciones de los espectáculos públicos no deportivos.**

Esta actividad se cumplió de acuerdo al detalle considerado en los el Anexo N.º 01-C, N.º 02-C, N.º 03-C, N.º 04-C, N.º 05-C y N.º 06-C, durante el primer semestre del, 2025 los mismos que determinan el logro de ejecución de 24 fiscalizaciones realizadas a eventos bajo la denominación de espectáculos no Deportivos.

**Gráfico N.º 166: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800540**



Elaborado por: Subgerencia de Fiscalización Tributaria

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Fiscalización Tributaria ha cumplido con las actividades programadas de cada una de sus AO.

**6.15. Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial**

Es la Unidad de Organización encargada de planificar, organizar, dirigir, controlar y ejecutar los procesos y acciones en materia de transporte de personas, transporte de carga y/o mercancía, circulación y seguridad vial en la jurisdicción.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con trece (13) actividades operativas, las cuales son las siguientes:



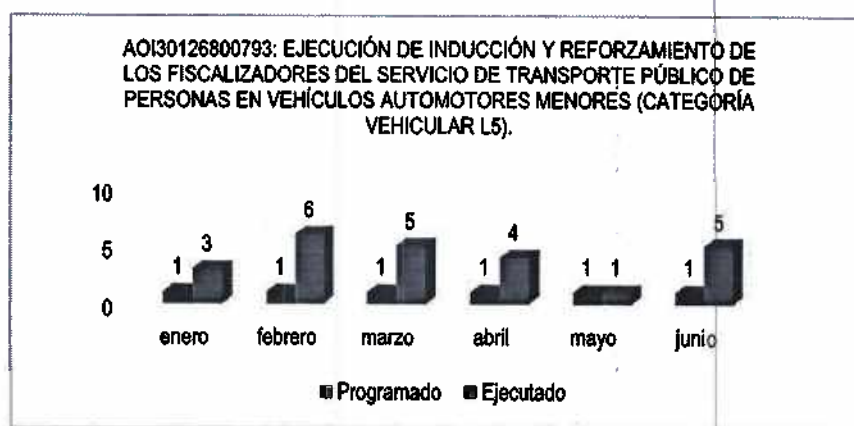
- **AOI30126800951: Constatación anual de características de las condiciones básicas de carácter técnico de los vehículos menores para prestar el servicio de transporte de pasajeros y carga.**

La actividad no tiene programación para el primer semestre del 2025.

- **AOI30126800793: Ejecución de inducción y reforzamiento de los fiscalizadores del servicio de transporte público de personas en vehículos automotores menores (categoría vehicular L5).**

En el primer semestre del 2025, esta actividad fue ejecutada satisfactoriamente. Se llevaron a cabo las capacitaciones programadas para el personal operativo de la Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial, con el fin de fortalecer sus capacidades para mejorar la gestión de operativos de transporte.

Gráfico N.º 167: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800793



Elaborado por: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

- **AOI30126800952: Ejecución de talleres y/o capacitaciones de transporte y seguridad vial.**

A mediados del mes de mayo, se tuvo una mesa de trabajo con la Oficina de Planeamiento y Modernización, en la cual se determinó la creación de la actividad con programación a partir del mes de junio, el cual se cumplió satisfactoriamente.

- **AOI30126800607: Ejecución de talleres y/o capacitaciones en educación y seguridad vial dirigido a las personas jurídicas y/o conductores de vehículos menores, instituciones educativas y organizaciones sociales.**

Se realizó una reprogramación a la actividad mencionada al mes de junio cumpliendo satisfactoriamente.

- **AOI30126800692: Emisión de informes finales de instrucción por procedimiento administrativo sancionador.**

En el mes de enero, la actividad no contó con programación; durante el periodo comprendido de febrero – abril, correspondiente al primer semestre 2025, no se pudo dar cumplimiento a esta actividad, debido a que no se contó con el encargado del Órgano Instructor. En los meses de mayo y junio, sí se cumplió con la ejecución de la actividad.

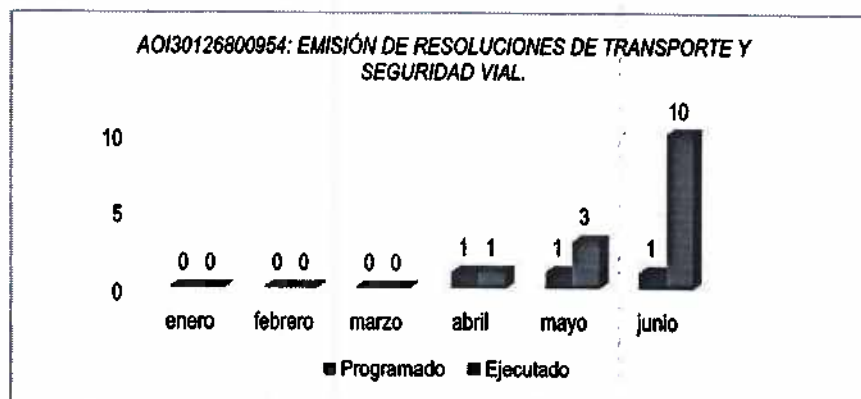




■ **AOI30126800954: Emisión de Resoluciones de Transporte y Seguridad Vial.**

Durante el primer semestre 2025, esta actividad se cumplió satisfactoriamente, puesto que los diversos procedimientos administrativos realizados a través de solicitudes, así lo ameritaron.

**Gráfico N.º 168: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800954**



Elaborado por: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

■ **AOI30126800694: Sensibilización en seguridad vial a usuarios de las vías en puntos críticos del distrito.**

Durante el primer semestre del 2025, esta actividad fue ejecutada satisfactoriamente. Se realizaron campañas de sensibilización en seguridad vial a usuarios de las vías en puntos críticos del distrito.

**Gráfico N.º 169: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800694**



Elaborado por: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

■ **AOI30126800953: evaluación de estudios de impacto vial negativo y regulación de vehículos de transporte.**

Durante el primer semestre 2025, esta actividad tuvo una programación en el mes de junio, el cual se cumplió satisfactoriamente.

■ **AOI30126800950: Internamiento y liberación de vehículos sancionados o siniestrados.**

Durante el primer semestre 2025, la AOI En los meses de enero – abril, esta actividad no tuvo programación; durante el mes de mayo y junio sí se cumplió con la ejecución de la AO.





- **AOI30126800695: Intersecciones semaforizadas y sistemas inteligentes, reductores de velocidad, señalización vertical y horizontal, zonas rígidas en vías locales.**

En el primer semestre del 2025, esta actividad fue ejecutada satisfactoriamente. Se emitieron procesos administrativos correspondientes a la autorización de elementos de seguridad y propuestas de mejora en intersecciones semaforizadas.

Gráfico N.º 170: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800695



Elaborado por: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial

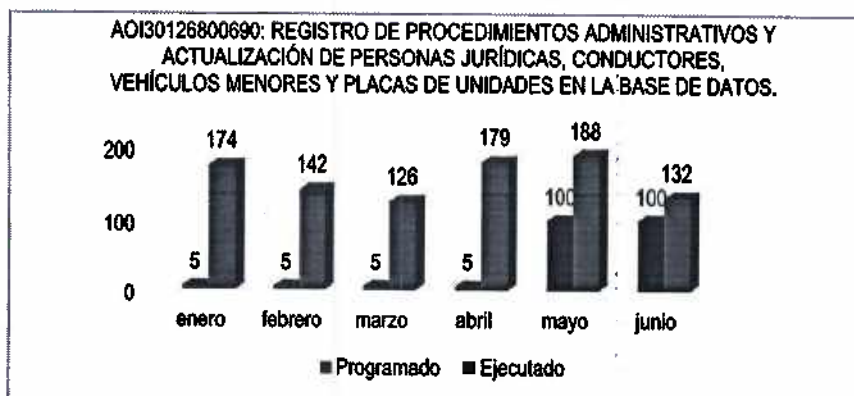
- **AOI30126800693: Operativos de fiscalización, control y recuperación de espacios públicos dirigidos al servicio de transporte público de personas en vehículos automotores menores (categoría vehicular L5).**

En el mes de enero, la AO no tuvo programación; no se realizaron operativos en los meses de febrero y marzo. Durante los meses de abril, mayo y junio sí se cumplió con la ejecución de la actividad.

- **AOI30126800690: Registro de procedimientos administrativos y actualización de personas jurídicas, conductores, vehículos menores y placas de unidades en la base de datos.**

Durante el primer semestre del 2025, esta actividad fue ejecutada satisfactoriamente. Se realizaron actualizaciones de datos y el registro de procedimientos administrativos, los cuales fueron debidamente notificados.

Gráfico N.º 171: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800690



Elaborado por: Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial







- **AOI30126800794: Propuestas de normas, planes y/o proyectos municipales en materia de transporte y seguridad vial.**

La actividad no tiene programación para el primer semestre del año 2025.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.

#### 6.16. **Gerencia de Desarrollo Económico**

Es el responsable de dirigir, planificar, organizar, supervisar y evaluar el desarrollo económico e impulsar el turismo local, así como la prevención del riesgo de desastres. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con cinco (5) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800795: Promover capacitaciones a emprendedores locales.**

La presente AO se encontraba programada con una (1) actividad en los meses de febrero y mayo, siendo la Unidad de Medida: Capacitación, habiéndose dado cumplimiento según se detalla en el gráfico de barras.

**Gráfico N.º 172: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800796**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Económico

- **AOI30126800403: Proponer instrumentos de gestión para el desarrollo económico local, turismo, cultura y la gestión del riesgo de desastres.**

La presente AO se encontraba programada con una (1) actividad en los meses de marzo y junio, siendo la Unidad de Medida: Documento, habiéndose dado cumplimiento según el siguiente gráfico:

**Gráfico N.º 173: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800403**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Económico





- **AOI30126800404: Realizar campañas para la promoción de productos locales y de turismo.**

La presente AOI se encontraba programada con una (01) actividad en los meses de marzo y junio, siendo la Unidad de Medida: Campaña, habiéndose dado cumplimiento según se detalla a continuación:

**Gráfico N.° 174: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800404**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Económico

- **AOI30126800405: Atención de solicitudes de información por parte de Entidades Públicas.**

En esta actividad al primer semestre 2025, cumplió con la ejecución programada al 100%.

**Gráfico N.° 175: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800405**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Económico

- **AOI30126800408: Promover la celebración de convenios con entidades públicas y privadas.**

Se cumplió con la actividad al primer semestre 2025 con la ejecución programa.

Se informa que el despacho de la Gerencia de Desarrollo Económico cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.





### 6.17. Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial

Es la Unidad de Organización encargada de promover propiciar, incentivar y coordinar la participación de las instituciones, empresas y población organizada en el desarrollo económico integral en un marco de promoción y fomento de la formalización de la micro y pequeña empresa, de conformidad con las disposiciones legales y municipales vigentes.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con ocho (8) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800796: Desarrollo de talleres, cursos y/o charlas de capacitación de orientación vocacional e información ocupacional de trabajo y emprendimiento.**

Durante el primer semestre del 2025 se logró desarrollar 6 talleres, cursos y/o charlas de capacitación de orientación vocacional e información ocupacional de trabajo y emprendimiento. Asimismo, se logró capacitar a un total de 397 personas de las 5 zonas del distrito.

Gráfico N.º 176: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800796



Elaborado por: Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial

- **AOI30126800583: Realizar visitas técnicas a empresas para fomentar la empleabilidad en el distrito.**

Durante el primer semestre 2025 se realizó 6 visitas técnicas a empresas del distrito alcanzando que se sumen a la cartera laboral que brinda la Municipalidad de Lurin a través de la Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial, logrando que más personas del distrito cuenten con un empleo sostenible.

Gráfico N.º 177: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800583



Elaborado por: Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial





▪ **AOI30126800585: Desarrollo de ferias laborales.**

En el primer semestre del 2025 se ejecutó 1 feria laboral, teniendo la presencia de 54 empresas del distrito, asimismo, se tuvo la presencia de 701 asistentes.

▪ **AOI30126800586: Microferias laborales en la agencia municipal.**

Durante el primer semestre del 2025 se realizó 10 microferias laborales en la agencia municipal del Km 40 zona A, asistiendo diversas empresas del distrito y brindando nuevos puestos laborales a los 712 usuarios asistentes.

**Gráfico N.º 178: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800586**



Elaborado por: Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial

▪ **AOI30126800587: Microferias laborales descentralizadas.**

Se logró desarrollar las ferias laborales en las distintas zonas del distrito, llevando propuestas laborales a los pobladores del distrito.

**Gráfico N.º 179: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800587**



Elaborado por: Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial

▪ **AOI30126800797: Emisión de licencias de funcionamiento.**

Durante el primer semestre del 2025 se logró emitir 313 licencias de funcionamiento, fomentando la formalización en el distrito, asimismo, se otorgó licencias provisionales con la ley del bodeguero de manera gratuita a pequeños comerciantes del distrito.

▪ **AOI30126800589: Emisión de autorizaciones para eventos y/o anuncios publicitarios en vía pública.**

Se logró otorgar 74 autorizaciones para eventos y/o anuncios publicitarios en la vía pública durante el primer semestre 2025.







- **AOI30126800798: Elaboración, evaluación y emisión de informe técnico de zonificación para el otorgamiento, revocación y/o cese de licencias de funcionamiento, autorizaciones y uso del retiro de las vías públicas.**

Se logró la elaboración, evaluación y emisión de 12 informes técnicos de zonificación para el otorgamiento, revocación y/o cese de licencias de funcionamiento, autorizaciones y uso del retiro de las vías públicas.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

#### 6.18. Subgerencia de Turismo y Cultura

Es la Unidad de Organización encargada de fomentar y promover el turismo como una dinámica económica generadora de negocios y oportunidades de trabajo. Asimismo, se encarga de fomentar e impulsar la preservación, promoción y difusión del patrimonio cultural del distrito de conformidad con las disposiciones legales y municipales vigentes. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con doce (12) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800800: Actualización del catálogo de libros donados asegurando su conservación y mantenimiento.**

En el periodo del primer semestre 2025, no se cumplió con la actividad debido a que los libros se encuentran en un almacén hasta que se puedan reubicar en la Biblioteca Municipal.

- **AOI30126800801: Ejecución de eventos culturales en espacios interactivos.**

Al primer semestre 2025, se cumplió con la programación designada ejecutada al 100%.

- **AOI30126800802: Fortalecimiento de la expresión de identidad cultural en el distrito.**

En el primer semestre 2025, se cumplió con la programación designada con la actividad mencionada ejecutando al 100%.

Gráfico N.º 180: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800802



Elaborado por: Subgerencia de Turismo y Cultura





- **AOI30126800944: Implementación de acciones para la puesta en valor, conservación, difusión e investigación del patrimonio cultural material.**

Se realizó coordinaciones con el Ministerio de Cultura, logrando realizar la inspección del Cerro La Pavona, Casa Hacienda Buena Vista, Huaca Candela y los cañones republicanos, cabe mencionar que se ha solicitado el registro de los cañones a nombre de la Municipalidad Distrital de Lurín, cumpliendo al primer semestre 2025 con lo programado, ejecutando al 100%.

- **AOI30126800805: Ejecución de servicios de orientación turística guiado, circuitos turísticos y otras actividades para dar a conocer los recursos turísticos del distrito.**

Se ejecutó la actividad, durante el periodo del primer semestre 2025, ejecutando al 100% la programación de la actividad.

**Gráfico N.º 181: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800805**



Elaborado por: Subgerencia de Turismo y Cultura

- **AOI30126800806: Proporcionar a los visitantes material promocional, educativo y de sensibilización para promover el turismo y cultura del distrito.**

En el periodo del primer semestre 2025, Se ejecutó la actividad al 100%, con la programación designada.

**Gráfico N.º 182: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800806**



Elaborado por: Subgerencia de Turismo y Cultura





- **AOI30126800809: Ejecución de actividades culturales y turísticos descentralizados en espacios públicos.**

En el primer semestre 2025, se cumplió con la programación designada ejecutando al 100%.

**Gráfico N.º 183: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800809**



Elaborado por: Subgerencia de Turismo y Cultura

- **AOI30126800810: Suscripción de convenios de colaboración con instituciones tanto públicas como privadas en el ámbito cultural y turístico.**

Desde el mes de enero se viene realizando las coordinaciones y reuniones correspondientes para tratar sobre el Convenio entre CENFOTUR y la Municipalidad Distrital de Lurín, logrando concretarlo en el mes de mayo, el cual se ejecutó al 100%.

- **AOI30126800811: Ejecución de talleres de capacitación para prestadores de servicios turísticos y operadores municipales.**

La actividad se ejecutó, en febrero y marzo se requirieron materiales para el debido desarrollo de las capacitaciones a los prestadores de servicios turísticos y operadores municipales. Asimismo, en junio se realizó el taller sobre RENTOCA y la capacitación sobre Atención al Cliente.

**Gráfico N.º 184: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800811**



Elaborado por: Subgerencia de Turismo y Cultura

- **AOI30126800812: Promoción de la artesanía local.**

Si se ejecutó la actividad, logrando el 100% de lo programado.

- **AOI30126800813: Presentación del plan de desarrollo turístico local.**

La actividad no se encontraba programada al primer semestre.





- **AOI30126800814: Actualización del inventario de recursos y calendario turísticos del distrito.**

Se cumplió con lo programado en el primer semestre logrando una ejecución del 100% de la actividad.

**Gráfico N.º 185: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800814**



Se informa que el despacho de la Subgerencia de Turismo cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

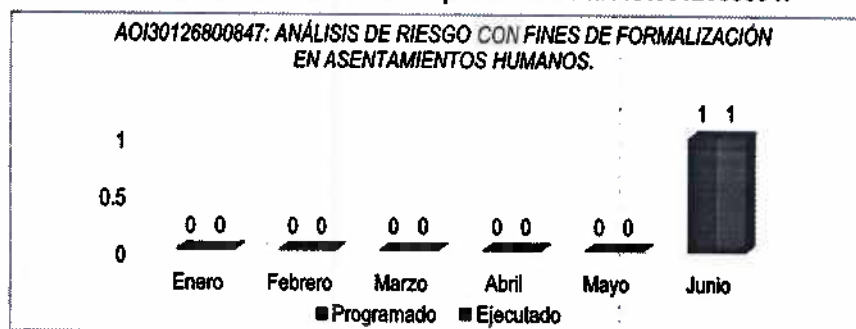
#### 6.19. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Es la Unidad de Organización de línea de la municipalidad de planificar, dirigir y ejecutar las actividades orientadas a proteger a la población, a través de acciones de estimación, prevención y reducción del riesgo asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos y promoviendo una adecuada preparación, respuesta y rehabilitación ante situaciones e emergencias o desastres, y demás que le sean facultadas en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD). Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con veintitrés (23) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

- **AOI30126800847: Análisis de riesgo con fines de formalización en asentamientos humanos.**

La actividad presenta programación física para el mes de junio, con la elaboración de 1 (uno) Informe de Análisis de Riesgo con fines de formalización en Asentamientos Humanos, en este caso, se cumplió con la programación física de la actividad con la elaboración del Informe de Análisis de Riesgo.

**Gráfico N.º 186: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800847**



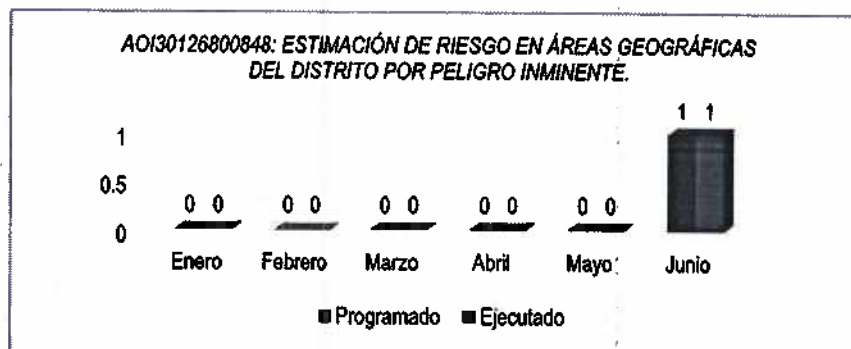




■ **AOI30126800848: Estimación de riesgo en áreas geográficas del distrito por peligro inminente.**

La actividad presenta programación física para el mes de mayo, con la elaboración de 1 (uno) Evaluación de Riesgo en Asentamiento Humanos, Agrupaciones Familiares y Áreas Geográficas, en este caso, se cumplió con la programación física de la actividad con la elaboración de Evaluación de Riesgo para la Asociación de Vivienda Familiar "El Centinela"

**Gráfico N.º 187: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800848**

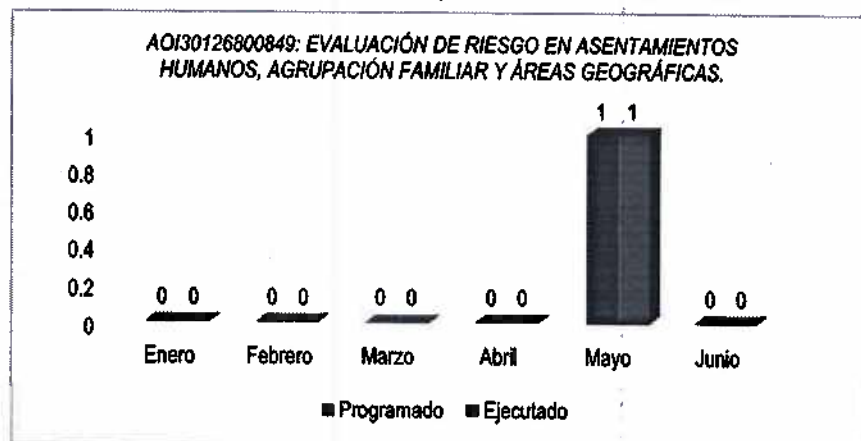


Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

■ **AOI30126800849: Evaluación de riesgo en asentamientos humanos, agrupación familiar y áreas geográficas.**

La actividad presenta programación física para el mes de mayo, con la elaboración de un Evaluación de Riesgo en Asentamiento Humanos, Agrupaciones Familiares y Áreas Geográficas, en este caso, se cumplió con la programación física de la actividad con la elaboración de Evaluación de Riesgo para la Asociación de Vivienda Familiar "El Centinela".

**Gráfico N.º 188: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800849**



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

■ **AOI30126800829: Elaboración de escenario de riesgo en el territorio del distrito de Lurín.**

La actividad presenta programación física para el mes de junio, con la elaboración de 1 (uno) Escenario de Riesgo en el territorio del Distrito de Lurín, en este caso, se





cumplió con la programación física de la actividad con la elaboración de Escenario de Riesgo para el Asentamiento Humano Julio C. Tello Sector 14°.

- **AOI30126800830: Monitoreo de los peligros de origen natural e inducidos por la acción humana, en la jurisdicción del distrito.**

La actividad presenta programación física para los meses de enero a junio, realizando monitoreos constantes a los peligros de origen natural y los inducidos por la acción humana en la jurisdicción del distrito, en ese sentido se realizó 1 monitoreo por mes, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 189: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800830



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- **AOI30126800821: Capacitación a profesionales y técnicos conformantes del grupo de trabajo y de la plataforma de defensa civil en temas de gestión del riesgo de desastres.**

La actividad presenta programación física para los meses de marzo y junio, realizando capacitaciones a los profesionales y técnicos conformantes del Grupo de Trabajo y Plataforma de Defensa Civil en temas de GRD, en ese sentido se realizó una capacitación por mes, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 190: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800821



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- **AOI30126800822: Talleres para la población en temas de gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, lucha contra incendios, primeros auxilios, simulacro evacuación por sismo, tsunامي, huaycos e inundaciones; mochila para emergencias, plan familiar ante emergencias por sismos y**

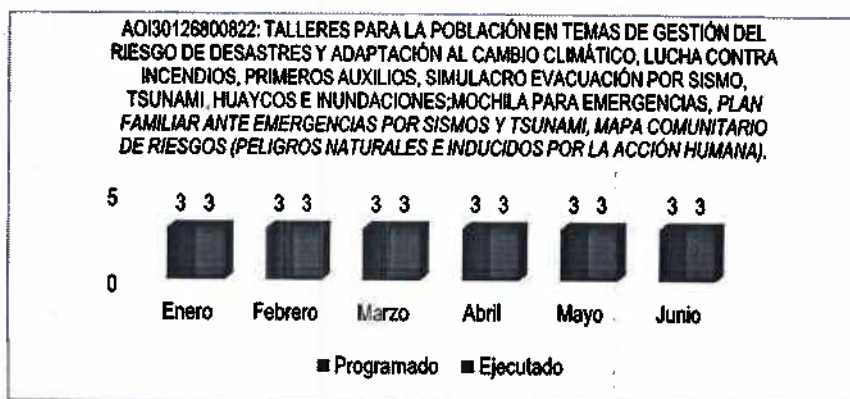




**tsunami, mapa comunitario de riesgos (peligros naturales e inducidos por la acción humana).**

La actividad presenta programación física para los meses de enero a junio, talleres para la población en temas de gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, lucha contra incendios, primeros auxilios, simulacro evacuación por sismo, tsunami, huaycos e inundaciones; mochila para emergencias, plan familiar ante emergencias por sismos y tsunami, mapa comunitario de riesgos (peligros naturales e inducidos por la acción humana), en ese sentido se realizó 3 talleres por mes, conforme a la programación física de esta actividad.

**Gráfico N.º 191: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800822**



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- **AOI30126800926: Conformación de brigadas de búsqueda y salvamento de personas en situaciones de emergencias y/o desastres (estructuras colapsadas y salvamento).**

La actividad presenta programación para el segundo semestre del 2025.

- **AOI30126800844: Descolmatación del cauce del río Lurín, correspondiente al distrito de Lurín.**

La actividad presenta programación en el mes de enero, realizando los trabajos de descolmatación del río Lurín, en ese sentido, se realizó la descolmatación programada como parte de los trabajos de prevención en temporada de lluvia, conforme a la programación física de esta actividad.

- **AOI30126800925: Acciones de prevención y/o preparación, respuesta y rehabilitación ante sismos, tsunami, huaycos e inundaciones y peligros asociado.**

La actividad presenta programación en el mes de marzo, realizando acciones de prevención y/o preparación, respuesta y rehabilitación ante sismos, tsunami, huaycos e inundaciones y peligros asociado, en ese sentido, se realizó las actividades programadas para esta actividad.

- **AOI30126800823: Desarrollo de campañas comunicacionales y de sensibilización frente a peligros de origen natural y/o inducidos por la acción humana.**

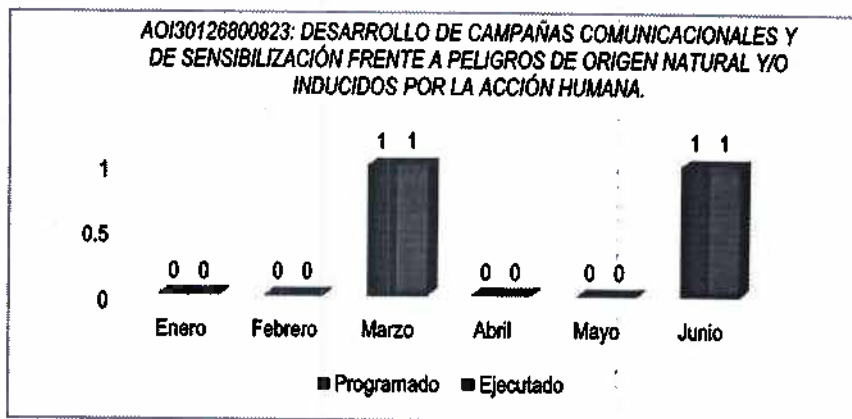
La actividad presenta programación en el mes de marzo y junio, desarrollando campañas comunicacionales y de sensibilización frente a peligros de origen natural





y/o inducidos por la acción humana, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 192: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800823

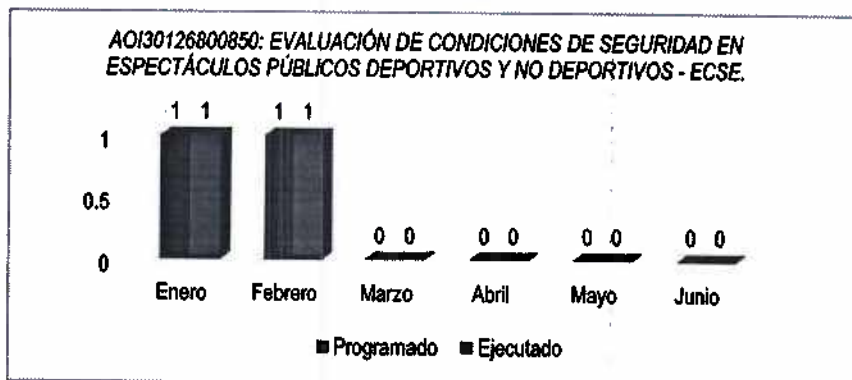


Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- AOI30126800850: Evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos deportivos y no deportivos - ECSE.

La actividad presenta programación en el mes de enero y febrero, evidenciando la realización de las inspecciones técnicas a los eventos públicos deportivos y no deportivos, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 193: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800850



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

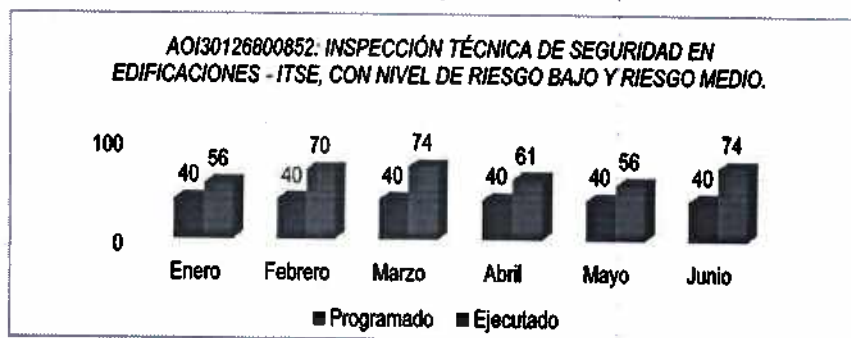
- AOI30126800852: Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, con nivel de riesgo bajo y riesgo medio.

La actividad presenta programación para los meses de enero a junio, evidenciando la realización de las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones a losa establecimiento calificados con nivel de riesgo bajo o medio, según la matriz de riesgo, conforme a la programación física de esta actividad.





Gráfico N.º 194: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800852



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- AOI30126800853: Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE, con nivel de riesgo alto y riesgo muy alto.

La actividad presenta programación para los meses de enero a junio, evidenciando la realización de las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones a losa establecimiento calificados con nivel de riesgo alto o muy alto, según la matriz de riesgo, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 195: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800853

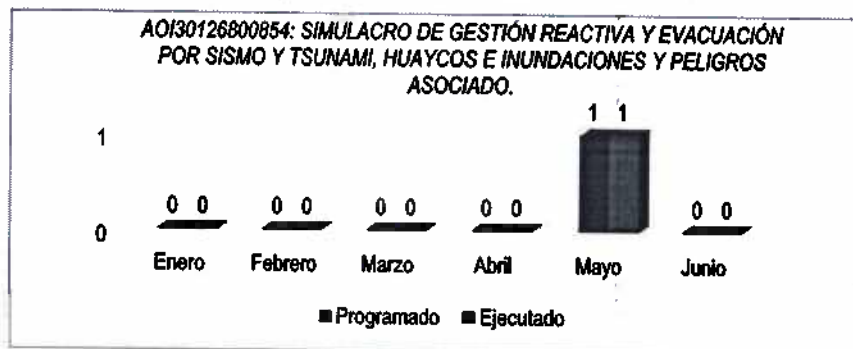


Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

- AOI30126800854: Simulacro de gestión reactiva y evacuación por sismo y tsunami, huaycos e inundaciones y peligros asociado.

La actividad presenta programación para el mes de mayo, evidenciando la realización del primer simulacro nacional Multipeligro, programado por INDECI, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 196: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800854



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres





■ **AOI30126800927: Inspección ocular de edificaciones en condición de vulnerabilidad y riesgo.**

La actividad presenta programación para los meses de enero a junio, evidenciando la atención a las solicitudes de inspección ocular de los administrados, conforme a la programación física de esta actividad, en ese sentido se dio atención a un caso por mes.

Gráfico N.º 197: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800927



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

■ **AOI30126800928: Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE).**

La actividad presenta programación para los meses de enero a junio, evidenciando la ejecución de visitas de seguridad en edificaciones, conforme a la programación física de esta actividad, en ese sentido se dio atención a 2 visitas por mes.

Gráfico N.º 198: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800928



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

■ **AOI30126800827: Administración y almacenamiento de los kits para la asistencia e instalación de albergues, frente a emergencias y desastres.**

La actividad presenta programación para el mes de abril, evidenciando la administración y almacenamiento de los kits para la asistencia e instalación de albergues, conforme a la programación física de esta actividad.

■ **AOI30126800837: Administración del centro de operaciones de emergencia distrital - COED Lurín.**

La actividad presenta programación para el mes de abril, evidenciando la administración del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital - COED, conforme a la programación física de esta actividad.





■ **AOI30126800839: Administración del almacén de bienes de ayuda humanitaria - BAH.**

La actividad presenta programación para el mes de abril, evidenciando la administración del Almacén de Bienes de Ayuda Humanitaria - BAH, conforme a la programación física de esta actividad.

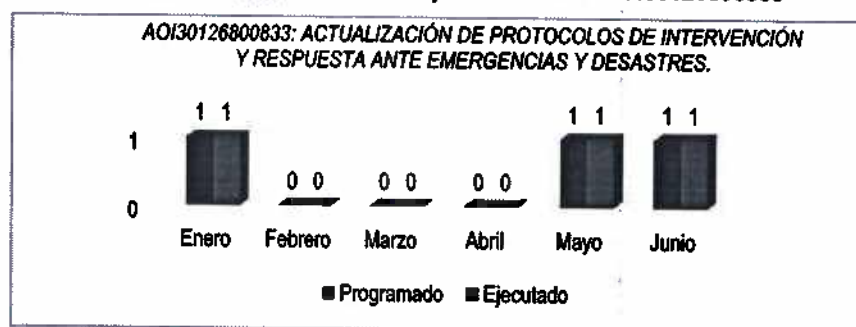
■ **AOI30126800831: Elaboración y/o actualización de los planes de gestión del riesgo de desastres.**

La actividad presenta programación para el segundo semestre del 2025.

■ **AOI30126800833: Actualización de protocolos de intervención y respuesta ante emergencias y desastres.**

La actividad presenta programación para los meses de enero, mayo y junio, evidenciando la actualización de Protocolos de Intervención y Respuesta ante Emergencias y Desastres, conforme a la programación física de esta actividad.

Gráfico N.º 199: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800833



Elaborado por: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

■ **AOI30126800834: Actualización de mapas de peligros, vulnerabilidades, sectores críticos y riesgos.**

La actividad presenta programación para el mes de abril, evidenciando la actualización de Mapas de Peligro, Vulnerabilidades, Sectores Críticos y Riesgos, conforme a la programación física de esta actividad.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación aceptable.

**6.20. Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana**

Es el encargado de planificar, dirigir, controlar, supervisar, y evaluar las actividades de promoción en el desarrollo local, impulsando las capacidades sociales relacionadas a la participación ciudadana, facilitando mejores procesos de articulación entre la población y la gestión municipal; así como también, se encarga en la ejecución de las actividades de registro civil y supervisión de las acciones que promueven el desarrollo de la mujer, derecho del infante y del adolescente, incluyendo la equidad de género e igualdad de oportunidades, garantizando el libre acceso de la población a los servicios y programas sociales que ofrece la Entidad. Asimismo, supervisa los Programas Alimentarios, las acciones de lucha contra la pobreza y las acciones que se realicen en materia de la salud y sanidad, educación, juventud y deporte.





Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, este órgano cuenta con trece (13) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800892: Apoyo en la difusión y orientación de las actividades institucionales.**

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, durante el primer semestre del año 2025, en el marco del cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2025, realizó la difusión de actividades institucionales realizadas conjuntamente con la alta dirección y las áreas competentes.

Gráfico N.º 200: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800892

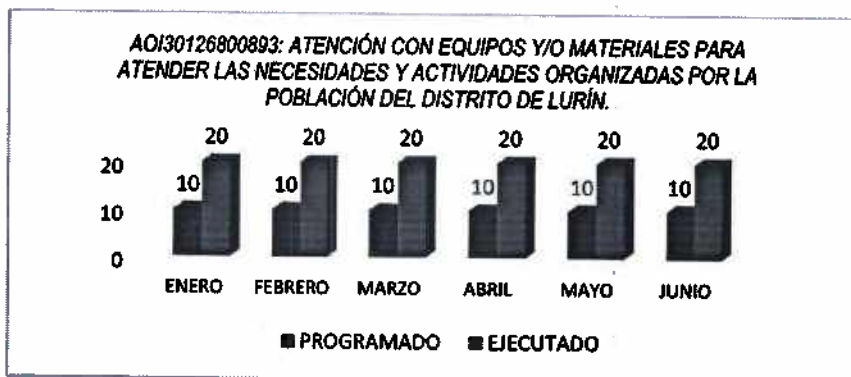


Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

▪ **AOI30126800893: Atención con equipos y/o materiales para atender las necesidades y actividades organizadas por la población del distrito de Lurín.**

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, respecto a la presente actividad, es necesario señalar que, durante el primer semestre del año 2025, ha logrado atender un total de 120 solicitudes distribuidas en toldos, mesas y sillas, solicitadas por la población del distrito de Lurín, así como también algunas que mediante documento fueron solicitadas por otras gerencias de la Municipalidad distrital de Lurín, con la finalidad de realizar campañas dirigidas a favor de la población.

Gráfico N.º 201: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800893



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana







▪ **AOI30126800894: Reconocimiento de organizaciones sociales y territoriales en el Registro Único de Organizaciones Sociales.**

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana durante el primer semestre del año 2025, entre enero a junio ha emitido un total de 80 resoluciones gerenciales reconociendo y acreditando las organizaciones sociales de las diferentes zonas del distrito de Lurín.

**Gráfico N.º 202: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800894**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

▪ **AOI30126800900: Atención de los procesos no contenciosos de separación convencional y divorcio.**

Durante el primer semestre del año 2025, entre enero a junio ha cumplido con la meta programada para brindar la atención a los procesos no contenciosos de separación convencional y divorcio ulterior.

**Gráfico N.º 203: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800900**



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

▪ **AOI30126800902: Atención y orientación personalizada a la población del distrito de Lurín.**

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, respecto a la presente actividad ejecutada en el primer semestre del año 2025, el Gerente del área y el asesor legal, han atendido a un total de 72 dirigentes de diversas zonas del distrito de Lurín, los mismos que fueron atendidos en el despacho de la gerencia,





brindándoles una correcta atención en cuanto a las inquietudes que presente cada poblador, las cuales tenemos asesoría para las organizaciones sociales, problemáticas en los pueblos, casos sociales, otros.

Gráfico N.º 204: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800902



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

■ **AOI30126800897: Difusión de los talleres de Presupuesto Participativo.**

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, ha cumplido con ejecutar la meta programada para el primer semestre del año 2025. Asimismo, precisar que, esta actividad se ha ejecutado de manera articulada con la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

■ **AOI30126800896: Inscripción de los agentes participantes de las organizaciones sociales para el desarrollo del Presupuesto Participativo.**

De acuerdo a la Ordenanza Municipal N.º 520-2025/MDL de fecha 26 de marzo de 2025, Ordenanza que aprueba el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados para el año fiscal 2026 de la Municipalidad Distrital de Lurín, la Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana es la encargada de inscribir a los agentes participantes que formaran parte del Presupuesto Participativo, conforme a lo señalado en el artículo 22º de la citada ordenanza.

■ **AOI30126800895: Realización de campañas cívicas para la mejora de calidad de vida de los vecinos del distrito.**

En relación a la presente actividad, durante el primer semestre del año 2025, la Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana en coordinación con la Subgerencia de Programas Sociales y las áreas competentes, ha realizado actividades en beneficio de la población.





Gráfico N.º 205: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800895



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

■ AOI30126800899: Realización de matrimonios.

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana durante el primer semestre del año 2025, entre enero a junio ha superado la meta programada en lo que respecta a realización de matrimonios.

Gráfico N.º 206: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800899



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana

■ AOI30126800901: Registro de las actas de matrimonio ante RENIEC.

La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana durante el primer semestre del año 2025, entre enero a junio ha superado la meta programada en lo que respecta a realización de matrimonios.

Gráfico N.º 207: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800901



Elaborado por: Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana





▪ **AOI30126800898: Talleres de capacitaciones a organizaciones de base.**

En lo que respecta a la ejecución de la presente actividad durante el primer semestre del año 2025, La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana en coordinación con la Subgerencia de Programas Sociales, ha realizado 06 talleres y reuniones con las organizaciones sociales de base

▪ **AOI30126800906: Ejecución de sesiones de la Instancia de articulación local para el cumplimiento de la política nacional de desarrollo e inclusión social al 2030 (PNDIS) del distrito de Lurín.**

En lo que respecta a la ejecución de la presente actividad durante el primer semestre del año 2025, La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana ha superado la meta programada, teniendo en cuenta que se ha ejecutado desde el mes de abril del presente año.

▪ **AOI30126800905: Ejecución del cumplimiento de las metas del premio nacional bicentenario sello municipal, propuesta por el MIDIS**

En lo que respecta a la ejecución de la presente actividad durante el primer semestre del año 2025, La Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, ha ejecutado la referida actividad desde el mes de abril.

Se informa que el despacho de la Gerencia de Desarrollo Humano cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

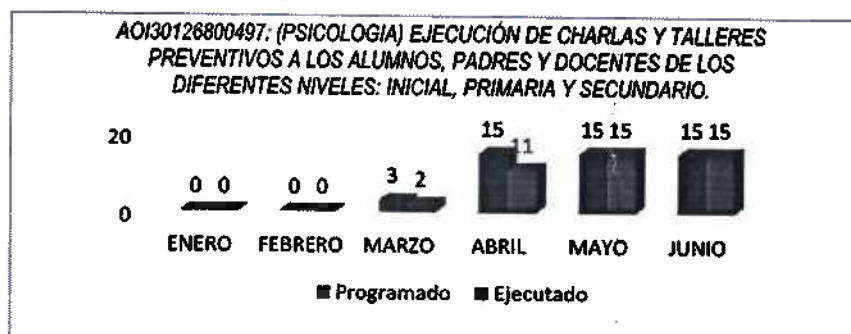
**6.21. Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte**

Es la Unidad de Organización es la encargada de promover la educación, deporte y juventud, a través de la ejecución de programas, proyectos y actividades afines, en coordinación con la comunidad educativa y organizaciones juveniles para el desarrollo integral del distrito. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con dieciocho (18) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800497: (Psicología) ejecución de charlas y talleres preventivos a los alumnos, padres y docentes de los diferentes niveles: inicial, primaria y secundario.**

En el periodo de primer semestre 2025, esta actividad se logró a realizar 43 charlas y/o talleres a 08 Instituciones Educativas del distrito teniendo como beneficiados a 747 personas entre alumnos, padres y docentes de los diferentes niveles.

**Gráfico N.° 208: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800497**



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte







▪ **AOI30126800498: (Psicología) ejecución de taller de habilidades sociales para niños y adolescentes.**

Esta actividad está referida al apoyo de talleres en materia de talleres de habilidades sociales en las Instituciones Educativas del distrito. La actividad menciona, se logró apoyar a 4 Instituciones Educativas Públicas de las zonas del distrito realizando 56 talleres c/u teniendo como beneficiados a 209 niños. Se pudo cumplir con lo programado en el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 209: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800498

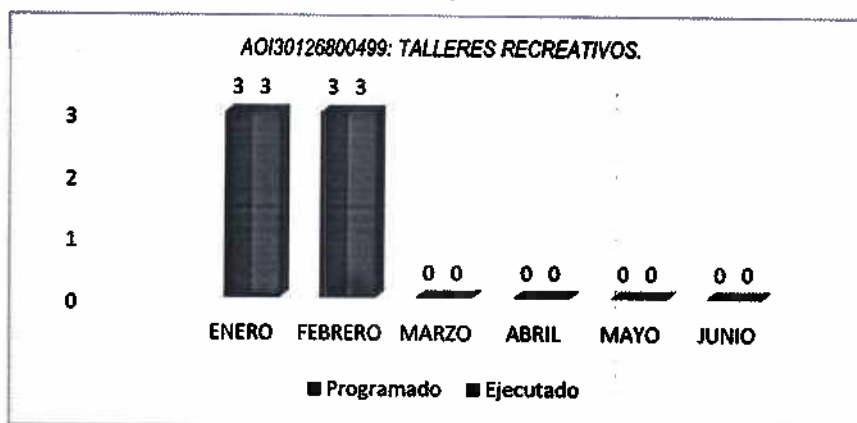


Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte

▪ **AOI30126800499: Talleres recreativos.**

Esta actividad está referida al apoyo de talleres en materia de talleres recreativos que se dio a los niños, niñas y jóvenes del distrito. En ese sentido, a continuación, se detalla el estado situacional, observaciones y/o dificultades, y medidas correctivas en el proceso de ejecución dentro del primer semestre. Se logró realizar talleres en las 5 zonas del distrito con un aproximado de 334 niños(a), ayudando a mejorar la capacidad de movimiento o función motriz del cuerpo.

Gráfico N.º 210: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800499



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte

▪ **AOI30126800500: Ejecución de eventos tradicionales del distrito.**

Esta actividad está referida a los eventos tradicionales del distrito de Lurín en conmemoración a nuestro Santo Patrón San Pedro de Lurín. Se realizó dos actividades en el mes de junio "Desfile Escolar" y el evento tradicional denominado





**CICLOTURISMO** en conmemoración a nuestro Santo Patrón San Pedro de Lurín donde participaron diversas Instituciones Educativas Públicas y Privadas del distrito, tuvo un buen alcance para toda la población asistente al primer semestre 2025.

■ **AOI30126800501: Ejecución de concurso de danzas.**

No se tienen programadas actividades en el POI durante enero a junio del presente año.

■ **AOI30126800648: Apoyo de Psicomotricidad**

Esta actividad está referida al servicio de psicomotricidad que se les brinda a las Instituciones Educativas del distrito. Se logró realizar el apoyo a 6 Instituciones Educativas Públicas de las 5 zonas del distrito con un aproximado de 645 niños(a), ayudando a mejorar la capacidad de movimiento o función motriz del cuerpo.

Gráfico N.º 211: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800648



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte

■ **AOI30126800650: Ejecución de eventos deportivos.**

Esta actividad está dirigida gratuitamente para la población de las 5 zonas del distrito. Se realizó talleres deportivos en los meses de enero, febrero, abril, mayo y junio como: Fútbol, vóley, bodyboard, básquet y MUAI THAY teniendo un gran alcance en la población donde fueron beneficiados aproximadamente 2561 niños.

Gráfico N.º 212: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800650



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte

■ **AOI30126800651: Ejecución de actividades en la semana de la juventud.**

No se cumplió ya que las no tienen programadas actividades en el POI durante enero a junio del presente año.





- **AOI30126800652: Ejecución de sesiones formativos, preventivos e informativos dirigidos a la juventud.**

Esta actividad está referida a las sesiones y/o actividades en materia juvenil. Se realizaron sesiones formativas dirigidos a jóvenes de las 5 zonas del distrito en el periodo del primer semestre 2025.

- **AOI30126800657: Ejecución de talleres educativos, formativos y culturales para los educandos.**

Esta actividad está referida a la ejecución de talleres para los educandos de las diferentes las diferentes instituciones educativas está dirigida a la población de las 5 zonas del distrito. Se viene realizando talleres educativos y formativos desde el mes de enero otorgados por FOCUS y el Instituto Peruano de Negocios

**Gráfico N.º 213: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800657**



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte

- **AOI30126800659: Promover la suscripción de convenios educativos, deportivos culturales y juveniles, en beneficio de la población del distrito.**

Esta actividad está referida a la ejecución de convenios y alianzas estratégicas en materia de educación, deportivos, culturales y juveniles en beneficio de la población del distrito. Durante los meses de enero a junio no se ha podido realizar convenios y alianzas estratégicas para la ejecución de esta actividad.

- **AOI30126800940: Ejecución de talleres deportivos.**

Esta actividad está referida a la ejecución de talleres deportivos que va dirigido gratuitamente para la población de las 5 zonas del distrito. Se realizó talleres deportivos en los meses de enero, febrero, abril, mayo y junio como: Fútbol, vóley, bodyboard, básquet y MUAI THAY, baile fusión, danza teniendo un gran alcance en la población donde fueron beneficiados aproximadamente 3235 niños.

**Gráfico N.º 214: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800497**



Elaborado por: Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte





▪ **AOI30126800941: Ejecución de concursos educativos.**

No se cumplió ya que no tienen programadas actividades en el POI durante enero a junio del presente año.

▪ **AOI30126800942: Implementación de local multiusos para fines culturales y educativos.**

Esta actividad está referida a la implementación de un espacio destinado a fines educativos que va dirigido gratuitamente para la población de las 5 zonas del distrito. Esta actividad ha sido reprogramada para el mes de agosto el cual se realizará conforme a las necesidades.

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación medianamente aceptable.

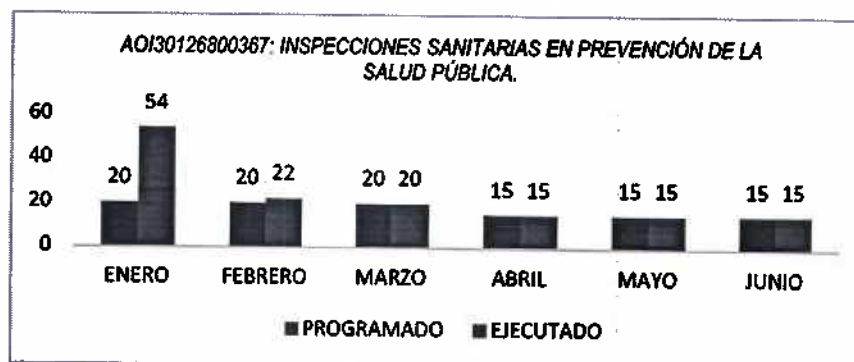
## 6.22. Subgerencia de Salud y Sanidad

Es la Unidad de Organización responsable planificar, organizar, ejecutar y supervisar las competencias asignadas por la Ley Orgánica de Municipalidades en materia de salud y sanidad y coordinar las funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y regional en estas materias, conforme a los dispositivos legales vigentes. Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con once (11) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800367: Inspecciones sanitarias en prevención de la salud pública.**

Se otorga cumplimiento a esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de las inspecciones sanitarias realizadas por el personal del área de Sanidad e Inocuidad Alimentaria, quienes han realizado 141 inspecciones de enero a junio del presente año.

Gráfico N.º 215: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800367



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

▪ **AOI30126800371: Emisión de carnet de sanidad.**

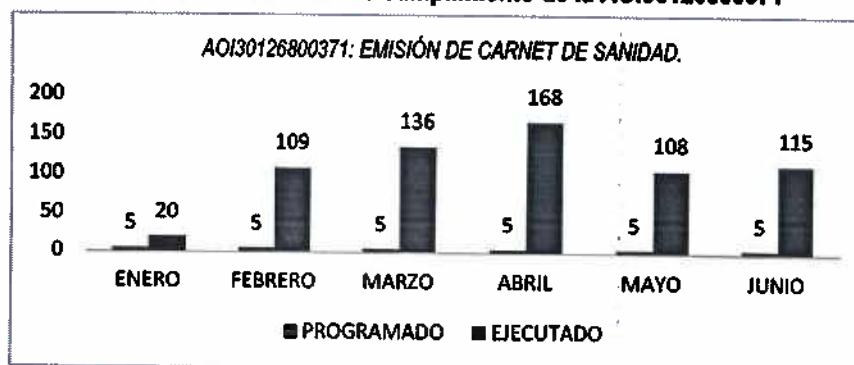
Se otorga cumplimiento a esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la emisión de carnet de sanidad, realizado por el personal del área de Sanidad e Inocuidad Alimentaria, quienes han emitido 656 carnet de sanidad de enero a junio al 100% de ejecución.







Gráfico N.º 216: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800371

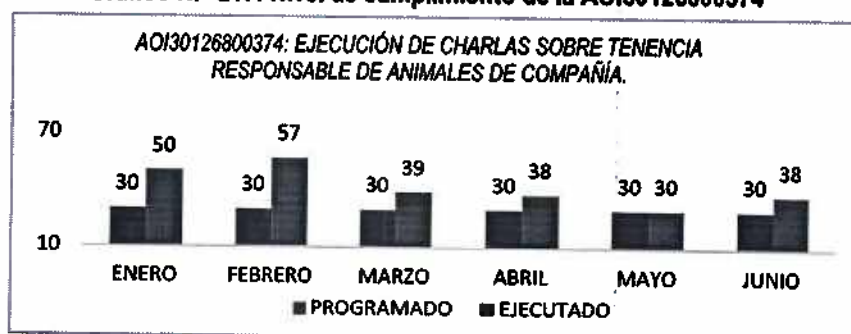


Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

■ **AOI30126800374: Ejecución de charlas sobre tenencia responsable de animales de compañía.**

Se otorga cumplimiento a esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la ejecución de charlas sobre tenencia responsable de animales de compañía, realizado por el personal del área de Tenencia Responsable de Animales de Compañía, quienes han realizado 252 charlas de enero a junio del presente año.

Gráfico N.º 217: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800374



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

■ **AOI30126800376: Atención veterinaria.**

Se cumplió con esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025 al 100% de ejecución, a través de la atención veterinaria, realizado por el personal médico veterinario de la Veterinaria Municipal y el área de TRAC, quienes han realizado 589 atenciones de febrero a junio del presente año.

Gráfico N.º 218: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800376



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad



■ **AOI30126800380: Actualización del censo y registro de animales de compañía en el distrito.**

Se cumplió con la actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la actualización del censo y registro de animales de compañía en el distrito, realizado por el personal del área de TRAC, quienes han realizado 427 registros de enero a junio del presente año, los cuales han sido registrados en la base de datos presentado mensualmente.

**Gráfico N.º 219: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800380**



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

■ **AOI30126800382: Ejecución de campañas de inscripción, renovación y actualización de datos de DNI.**

Se otorga cumplimiento a esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la ejecución de campañas de inscripción, renovación y actualización de datos de DNI, realizado por el personal del área de Padrón Nominal, quienes han realizado 5 campañas de febrero a junio del presente año, tramitando 528 DNI Electrónicos entre menores de edad y adultos mayores, los cuales han sido registrados en la base de datos presentado mensualmente.

**Gráfico N.º 220: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800382**



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

■ **AOI30126800484: Promoción de prácticas contra la anemia.**

Se otorga cumplimiento a esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la promoción de prácticas contra la anemia, realizado por el personal del área de Desarrollo Infantil Temprano, quienes han realizado 4,290 visitas domiciliarias a niños y niñas menores de 12 meses, asimismo han capacitado





a 98 madres de familia, a través de sesiones demostrativas, cumpliendo con presentar su base de datos de enero a junio de 2025.

Gráfico N.º 221: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800384



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

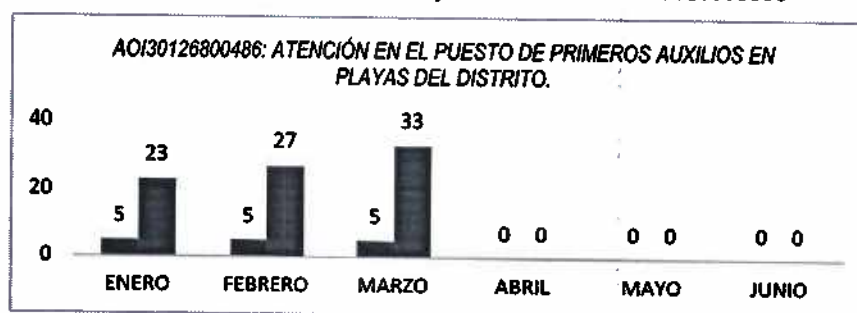
- **AOI30126800485: Atención de emergencias y urgencias en la unidad de ambulancia.**

Se logró cumplir esta actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la atención de emergencias y urgencias en la unidad de ambulancia, realizado por el personal médico de SAMU y paramédicos del área de Salud de la MDL, quienes han realizado 595 asistencias médicas en las diferentes zonas del distrito.

- **AOI30126800486: Atención en el puesto de primeros auxilios en playas del distrito.**

Se cumplió la presente actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la atención en el puesto de primeros auxilios en playas del distrito, realizado por el personal paramédicos del área de Salud de la MDL, quienes han realizado 83 atenciones en las diferentes playas del distrito.

Gráfico N.º 222: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800386



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

- **AOI30126800922: Promoción de prácticas saludables para mejorar la calidad de vida de las personas y contribuir con la prevención de enfermedades.**

Se logró el cumplimiento de la actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de diversas atenciones médicas, beneficiando a 1,759 personas de las diferentes zonas del distrito.





Gráfico N.º 223: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800922



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

▪ **AOI30126800929: Identificación y registro del padrón nominal de niñas y niños menores de 6 años en el distrito de Lurín.**

Se logró el cumplimiento de la actividad operativa durante el primer semestre de 2025, a través de la identificación y registro del Padrón Nominal (PN) de niñas y niños menores de 6 años en el distrito de Lurín.

Gráfico N.º 224: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800929



Elaborado por: Subgerencia de Salud y Sanidad

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Salud y Sanidad cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

**6.23. Subgerencia de Programas Sociales**

Es la Unidad de Organización responsable de la atención, asistencia integral y promoción de la población en situación de vulnerabilidad, pobreza y pobreza extrema, asimismo, de fomentar la ayuda y bienestar socioeconómico ante un desastre, enfermedad u otra índole de afectación similar al vecino de Lurín.

Dentro del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, esta Unidad de Organización cuenta con veintitrés (23) actividades operativas, las cuales son las siguientes:

▪ **AOI30126800308: Atención a la población vulnerable (ULE - SISFOH).**

Esta actividad operativa está referida al empadronamiento de hogares, atención al usuario para su clasificación socioeconómica. Y incorporación de los beneficios que brinda la ULE-SISFOH, como SIS, pensión 65, beca 18, entre otros. Por lo cual, logró 1,080 empadronamientos (Hogares), entre las cinco zonas de Lurín y el trámite de 71 declaraciones juradas para pensión 65.







Gráfico N.º 225: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800308



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800312: Expoferia y exhibición de los trabajos realizados de la SGP.**  
La actividad presente tiene actividad programada para el segundo semestre

- **AOI30126800319: Distribución de productos, supervisión, monitoreo y control del funcionamiento adecuado de los Comités del Programa del Vaso de Leche.**  
Esta actividad operativa está referida a la distribución de los productos del vaso de leche, como también la supervisión y el consumo adecuado. La Unidad Funcional del Programa del Vaso de Leche, en la actualidad viene atendiendo a un total de 87 comités, los cuales están distribuidos entre las 5 zonas del distrito, contando con un total de 2,966 beneficiarios al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 226: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800319



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800479: Ejecución de capacitaciones para coordinadoras de los Comités del Vaso de Leche.**

Esta actividad operativa está referida a los talleres y capacitaciones para las coordinadoras de los comités del vaso de leche, para una adecuada atención al público objetivo. La Unidad Funcional del Programa del Vaso de Leche, se evidenció que por un periodo se dejó de brindar estas capacitaciones para las coordinadoras, es por ello que se retomó los talleres. (Preparación de Alimentos, Alimentación saludable), cumpliendo con la programación del primer semestre 2025.



Gráfico N.º 227: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800479

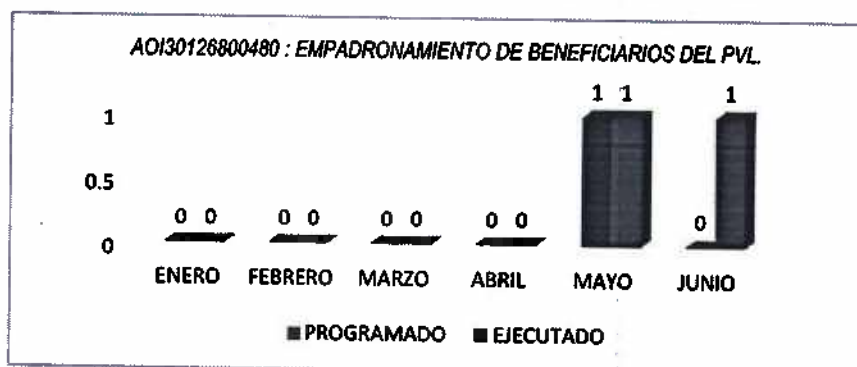


Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ AOI30126800480: Empadronamiento de beneficiarios del PVL.

Esta actividad operativa está referida al empadronamiento de beneficiarios de la Unidad Funcional del Programa del Vaso de Leche. La Unidad Funcional del Programa del Vaso de Leche, se evidenció que no contaba con una data exacta de beneficiarios, por lo que las promotoras en coordinación con los comités comenzaron a actualizar la base de datos, realizando un nuevo empadronamiento, durante el primer semestre 2025.

Gráfico N.º 228: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800480



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ AOI30126800482: Ejecución de eventos de recreación, celebración de días festivos y campañas de evaluación para los comités del PVL.

Esta actividad operativa está referida a los días festivos y campañas que realiza el vaso de leche en coordinación con el Comité de Administración. La Unidad Funcional del Programa del Vaso de Leche, realizó campañas de difusión en todas las zonas, de los beneficios que pueden brindar, recordando que existen dos modalidades, niños 0-6 años y gestantes (Primera prioridad), niños de 7-13 años, tercera edad y personas con TBC (Segunda prioridad).

■ AOI30126800861: Supervisión del cumplimiento de los Programas Sociales inherentes de la subgerencia.

La presente actividad operativa tiene como finalidad supervisar y acompañar en el cumplimiento de actividades de las unidades funcionales, programados en el POI.





Se cumplió satisfactoriamente la supervisión del cumplimiento de cada Unidad Funcional durante el 1 semestre.

Gráfico N.º 229: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800861



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800868: Supervisión y visitas Inopinadas a los centros de atención del PCA.**

Esta actividad operativa está referida a la supervisión y visitas a los centros de atención de las distintas zonas del distrito. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, realiza de manera mensual las supervisiones a los 53 comedores de las distintas zonas, con el objetivo de garantizar que los comedores populares estén en óptimas condiciones, al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 230: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800868



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800869: Registro y actualización de beneficiarios del PCA.**

Esta actividad operativa está referida al registro de beneficiarios a través del sistema RUBEN, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Esta actividad operativa está referida al registro de beneficiarios a través del sistema RUBEN, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.





Gráfico N.º 231: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800869



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800874: Ejecución de eventos de recreación, celebración de días festivos para los comedores populares.**

Esta actividad operativa está referida a los eventos, celebraciones para los comedores populares del distrito de Lurín. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, el evento que más impacto ha tenido, fue la celebración del aniversario de los comedores populares, donde participaron las presidentas de todas las zonas del distrito, al primer semestre 2025.

- **AOI30126800875: Ejecución de capacitaciones para Comedores Populares, Hogares y Albergues.**

Esta actividad operativa está referida a las capacitaciones de los comedores populares, hogares y albergues. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria, mantiene constantemente las capacitaciones a las presidentas de los comedores populares, con la finalidad de poder empoderar a cada representante una buena orientación y capacidad de liderazgo, en primer semestre 2025.

Gráfico N.º 232: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800875



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800876: Ejecución de campañas de limpieza y desinfección comedores populares.**

Esta actividad operativa está referida a la limpieza y desinfección de los 53 comedores populares para un correcto funcionamiento. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, de manera mensual viene trabajando con la fumigación, a los 53 comedores populares.





Gráfico N.º 233: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800876



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800786: Limpieza y desinfección de comedores populares para su correcto funcionamiento.**

Esta actividad operativa está referida a la limpieza y desinfección de los 53 comedores populares para un correcto funcionamiento. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, de manera mensual viene trabajando con la fumigación, a los 53 comedores populares, en el primer semestre 2025.

- **AOI30126800877: Ejecución del reparto de alimentos para los Comedores Populares, Hogares y Albergues.**

Esta actividad operativa está referida al reparto de alimentos para los comedores populares y hogares albergues. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, durante el primer semestre cuenta con 4741 beneficiarios de las distintas zonas del distrito, al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 234: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800877



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800878: Atención a los Comedores Populares, Hogares y Albergues.**

Esta actividad operativa está referida a la atención de los comedores populares y hogares albergues del distrito. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, actualmente atiende a 53 comedores populares y 02 hogares albergues de las distintas zonas del distrito, en el primer semestre 2025.



Gráfico N.º 235: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800878



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800880: Integración para los asociados del adulto mayor.**

Esta actividad operativa está referida a las reuniones de integración para los adultos mayores de las distintas zonas del Distrito. Mensualmente se realiza las reuniones de integración en las distintas zonas del distrito, gracias a ello se logró empadronar durante el primer semestre a un total de 1364 adultos mayores, el cual también se encuentran registrados el en sistema del SIRCIA. Al primer semestre 2025.

■ **AOI30126800881: Campaña de difusión del servicio que brinda CIAM.**

Esta actividad operativa está referida a las campañas de difusión que brinda la Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto mayor. La Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto mayor UFCIAM, durante el primer semestre.

Gráfico N.º 236: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800681



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800882: Taller de empadronamiento, desarrollo educativo, emocional, expresión corporal y relajación.**

Esta actividad operativa permite llevar a cabo los talleres de emprendimiento dirigido a las personas adultas mayores de las distintas zonas del distrito. Durante el primer semestre se realizó los siguientes talleres: Tejido y Bordado, Terapia cognitiva, Taller de Pintura, Taller de Lectura.





Gráfico N.º 237: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800882



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800883: Promover la salud preventiva y emocional al adulto mayor.**

Esta actividad operativa está referida a la salud preventiva de los adultos mayores del distrito de Lurín. La Unidad Funcional del Centro Integral de Atención al Adulto mayor UFCIAM, durante el primer semestre promovió la salud preventiva de los adultos mayores, participando un total de 568 adultos mayores, de las cuales se vienen trabajando a la fecha, al primer semestre 2025 cumpliendo con lo programado al 100%.

Gráfico N.º 238: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800883



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

■ **AOI30126800884: Ejecución de talleres recreativos de emprendimiento para las personas con discapacidad.**

Esta actividad operativa está referida a los talleres recreativos y de emprendimiento para las personas con discapacidad. La Unidad Funcional de la Oficina Municipal de Atención de la Persona con Discapacidad UFOMAPED, realizó durante el primer semestre 5 talleres para las personas con discapacidad.





Gráfico N.º 239: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800884



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800885: Sensibilización, celebración y difusión para personas con discapacidad.**

Esta actividad operativa está referida a las actividades de sensibilización, difusión para las personas con discapacidad de las distintas zonas del distrito de Lurín. La Unidad Funcional de la Oficina Municipal de Atención de la Persona con Discapacidad UFOMAPED, realizó durante el primer semestre 12 actividades de sensibilización en beneficio a las personas con discapacidad, al primer semestre 2025.

Gráfico N.º 240: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800885



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

- **AOI30126800886: Acreditación a personas con discapacidad, CONADIS, Programa Contigo y otros.**

Esta actividad operativa está referida a la acreditación al programa contigo entre otros, para las personas con discapacidad de las distintas zonas del Distrito de Lurín. La Unidad Funcional de la Oficina Municipal de Atención de la Persona con Discapacidad UFOMAPED, realizó durante el primer semestre 100 inscripciones al programa contigo entre otros, en el primer semestre 2025.







■ **AOI30126800924: Ejecución del reparto de alimentos a los centros de salud del programa PAN - TBC.**

Esta actividad operativa corresponde al reparto de alimentos en la modalidad de PAN -TBC. La Unidad Funcional del Programa de Complementación Alimentaria UFPCA, cuenta con 07 centros de atención en la modalidad de PAN-TBC, al primer semestre 2025.

**Gráfico N.º 241: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800924**



Elaborado por: Subgerencia de Programas Sociales

Se informa que el despacho de la Subgerencia de Programas Sociales cumplió con la ejecución de sus AO de manera oportuna, obteniendo una calificación excelente.

**6.24. Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer**

Es la Unidad de Organización encargada de planificar, organizar, dirigir, controla, supervisar y evaluar las actividades de promoción de la equidad de género e igualdad de oportunidades; así como de defender y salvaguardar los derechos del infante y del adolescente. Para el POI 2025 cuenta con nueve (09) actividades operativas.

■ **AOI30126800908: Ejecución de charlas dirigidos a la familia educativa, instituciones públicas, privadas y OSB.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100% como Meta Semestral.

**Gráfico N.º 242: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800908**



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.





■ **AOI30126800909: Ejecución de visitas de verificaciones sobre violencia familiar.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100% como Meta Semestral.

**Gráfico N.º 243: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800909**



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.

■ **AOI30126800910: Ejecución de campañas, ferias y/o talleres y actividades propias de la DEMUNA y la mujer.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100%.

■ **AOI30126800911: Celebración de días conmemorativos relacionados con DEMUNA y la mujer.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento del 100%.

**Gráfico N.º 244: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800911**



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.





■ **AOI30126800912: Reuniones del Comité Multisectorial por los Derechos de Niño, Niña y Adolescente - COMUDENNA y la asistencia técnica al CCONNA.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento del 100%.

**Gráfico N.º 245: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800912**

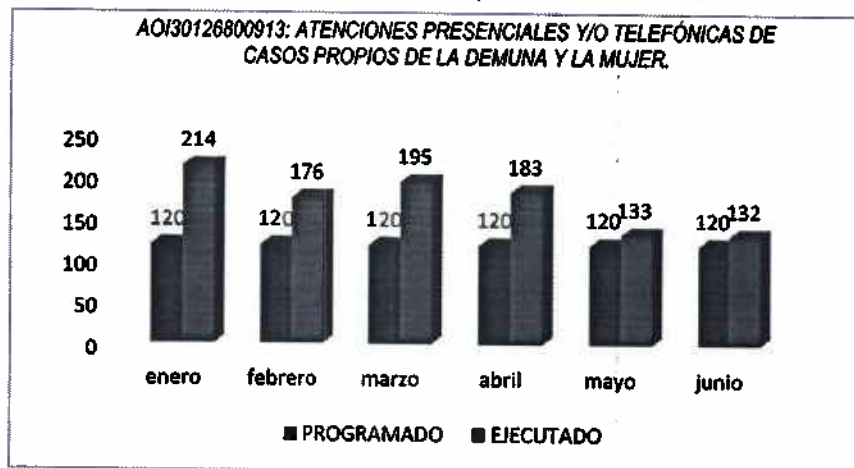


Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer

■ **AOI30126800913: Atenciones presenciales y/o telefónicas de casos propios de la demuna y la mujer.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100%.

**Gráfico N.º 246: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800913**



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.

■ **AOI30126800914 - Elaboración y registro de expedientes: redacción de actas de conciliación de alimentos, tenencia y régimen de visitas, y riesgo de desprotección y otros.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100%.





Gráfico N.º 247: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800914



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.

- **AOI30126800915: Intervención lúdica y espacios seguros para el fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento mayor al 100% como Meta Semestral.

- **AOI30126800916: Supervisión y ejecución de la instancia distrital de concertación para la prevención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres e integrantes de grupo familiar.**

Al primer semestre del 2025, en la ejecución de las metas físicas de la actividad operativa; dio como resultado un cumplimiento del 100% como Meta Semestral.

Gráfico N.º 248: Nivel de cumplimiento de la AOI30126800916



Elaborado por: Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer.

### 2.2.3. ANÁLISIS DE LAS AEI CRÍTICAS

En esta sección se analiza la ejecución de las Actividades Operativas (AO) e inversiones vinculadas a las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) críticas, previamente identificadas en el acápite anterior.

El análisis se basa en la información remitida y registrada por los centros de costo de la Municipalidad Distrital de Lurín en el aplicativo CEPLAN V.01, correspondiente al avance del Informe de Evaluación de Planes Institucionales del primer semestre de 2025. Dichos centros de costo, pertenecientes a las distintas Unidades de Organización, desarrollan sus







actividades operativas en concordancia con los objetivos y acciones estratégicas institucionales.

Los resultados evidencian oportunidades de mejora en la ejecución física de algunas actividades, lo que abre la posibilidad de optimizar los procesos y cerrar la brecha entre lo programado y lo ejecutado, se plantea implementar estrategias y acciones de mejora que fortalezcan la eficiencia y efectividad en la ejecución de las actividades operativas e inversiones, asegurando un mayor cumplimiento de las metas institucionales.

**Cuadro N.º 13: Ejecución física de las AO e inversiones vinculadas a la AEI**

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de AO	Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$	Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO
		1/	2/	3/
AEI.01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.	10	10	100
05.08.01	Gerencia de Seguridad Ciudadana	10	10	100
AEI.01.02	Patrullaje Municipal permanente en beneficio de la población.	5	5	100
05.08.02	Subgerencia de Serenazgo	5	5	100
AEI.02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.	13	11	95.43
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	1	1	100
05.12.04	Subgerencia de Programas Sociales	12	10	95.45
AEI.02.02	Programa de medicina preventiva; primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.	1	1	100
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	1	1	100
AEI.02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	9	8	92.50
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	9	8	92.50
AEI.03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.	11	10	100
05.12.04	Subgerencia de Programas Sociales	11	10	100
AEI.03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.	11	9	96.27
05.12.05	Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer	11	9	96.27
AEI.03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.	11	9	95.45
05.12.01	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	11	9	95.45
AEI.04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.	12	9	95
05.12.02	Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte	12	9	95
AEI.04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.	1	1	100
05.12.02	Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte	1	1	100
AEI.04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.	5	2	50
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	5	2	50
AEI.04.04	Conservación, recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	2	0	33
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	2	0	33
AEI.05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.	8	6	93.25
05.09.01	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	1	0	83
05.09.02	Subgerencia de Limpieza Pública	7	6	94.71
AEI.05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	9	5	70.44
05.09.01	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	5	3	86.80
05.09.02	Subgerencia de Limpieza Pública	4	2	50
AEI.05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.	8	6	98.50
05.09.03	Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines	8	6	98.50
AEI.06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.	15	12	100
05.07.01	Gerencia de Desarrollo Urbano	5	4	100
05.07.02	Subgerencia de Obras Públicas	10	8	100
AEI.06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.	3	2	96.67
05.07.01	Gerencia de Desarrollo Urbano	1	0	0
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	2	2	100
AEI.06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.	2	1	50
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	2	1	50
AEI.06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	1	0	0
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	1	0	0
AEI.07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.	1	0	S.P.
05.10.04	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	1	0	S.P.
AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.	12	11	100
05.10.04	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	12	11	100
AEI.08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural; sismo natural o antrópico implementado en el distrito.	19	18	100
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	19	18	100
AEI.08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.	4	3	87.50
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	4	3	87.50
AEI.08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.	1	0	S.P.
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	1	0	S.P.
AEI.09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.	14	14	100
05.11.01	Gerencia de Desarrollo Económico	5	5	100
05.11.02	Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial	9	9	100
AEI.09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	9	9	100
05.10.02	Subgerencia de Fiscalización Administrativa	9	9	100
AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.	7	4	76.14







Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	Número de AO	Número de AO con Ejecución física $\geq 100\%$	Promedio de Ejecución física Ajustado de las AO
		1/	2/	3/
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	7	4	78.14
AEI10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.	11	7	81.80
05.05.02	Oficina de Gestión de Talento Humano	11	7	81.80
AEI10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.	2	1	68.90
05.12.01	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	2	1	66.50
AEI10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	4	4	100
05.01	Gerencia Municipal	4	4	100
AEI10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.	10	8	94.44
05.06.02	Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente	10	8	94.44
AEI11.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.	5	5	100
05.03.01	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	5	5	100
AEI10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad.	82	71	94.03
01	Concejo Municipal	2	2	100
02.01	Alcaldía	3	3	100
03.01	Órgano de Control Institucional	3	2	100
04.01	Procuraduría Pública Municipal	6	6	100
05.03.02	Oficina de Presupuesto	6	5	83.33
05.03.03	Oficina de Planeamiento y Modernización	8	8	100
05.04	Oficina General de Asesoría Jurídica	3	2	99.17
05.06.01	Oficina General de Administración y Finanzas	5	5	100
05.06.03	Oficina de Contabilidad	6	3	69.17
05.06.04	Oficina de Tesorería	9	9	100
05.06.05	Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales	6	6	85.38
05.06.06	Oficina de Control Patrimonial	2	2	100
05.06.01	Gerencia de Administración Tributaria	7	6	90.43
05.06.03	Subgerencia de Ejecutoria Coactiva	4	4	100
05.10.01	Gerencia de Fiscalización	6	4	88.40
05.10.03	Subgerencia de Fiscalización Tributaria	4	4	100
AEI10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.	27	19	85.15
05.02.01	Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal	9	9	100
05.02.02	Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo	10	8	88.89
05.05.07	Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas	8	2	69.75

Fuente: Aplicativo CEPLAN V01

Cuadro N.º 14: Modificaciones de las AO e inversiones vinculadas a la AEI

Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - FIA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
AEI01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.	10	10	0	1	0
05.08.01	Gerencia de Seguridad Ciudadana	10	10	0	1	0
AEI01.02	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.	5	5	0	0	0
05.08.02	Subgerencia de Serenazgo	5	5	0	0	0
AEI02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.	13	13	0	0	0
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	1	1	0	0	0
05.12.04	Subgerencia de Programas Sociales	12	12	0	0	0
AEI02.02	Programa de medicina preventiva; primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.	1	1	0	0	1
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	1	1	0	0	1
AEI02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	0	0	0	1	0
05.12.03	Subgerencia de Salud y Sanidad	0	0	0	1	0
AEI03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.	10	11	1	0	0
05.12.04	Subgerencia de Programas Sociales	10	11	1	0	0
AEI03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.	11	11	0	0	0
05.12.05	Subgerencia de la Defensoría Municipal del Niño, Adolescente, y la Mujer	11	11	0	0	0
AEI03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.	11	11	0	0	0
05.12.01	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	11	11	0	0	0
AEI04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.	12	12	0	0	0
05.12.02	Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte	12	12	0	0	0
AEI04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.	1	1	0	0	0
05.12.02	Subgerencia de Educación, Juventud y Deporte	1	1	0	0	0
AEI04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.	2	5	3	1	1
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	2	5	3	1	1
AEI04.04	Conservación; recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	2	2	0	0	1
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	2	2	0	0	1
AEI05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.	8	8	0	0	0
05.09.01	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	1	1	0	1	0
05.09.02	Subgerencia de Limpieza Pública	7	7	0	2	0
AEI05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	0	0	0	0	1
05.09.01	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental	0	0	0	0	0
05.09.02	Subgerencia de Limpieza Pública	0	0	0	0	0
AEI05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.	0	0	0	0	0
05.09.03	Subgerencia de Ornato, Parques y Jardines	0	0	0	0	0
AEI05.04	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.	12	15	0	2	3
05.07.01	Gerencia de Desarrollo Urbano	3	5	0	0	0
05.07.02	Subgerencia de Obras Públicas	9	10	0	2	3





Código	Denominación Acción Estratégica Institucional / Centro de Costo	AO finalizado la consistencia POI - PLA	AO del POI modificado	AO creadas	AO inactivadas	AO reprogramadas
		1/	2/	3/	4/	5/
AEI06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de Áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.	3	3	0	0	0
05.07.01	Gerencia de Desarrollo Urbano	1	1	0	0	0
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	2	2	0	0	0
AEI06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.	2	2	0	0	0
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	2	2	0	0	0
AEI06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	1	1	0	0	0
05.07.03	Subgerencia de Obras Privadas, Catastro y Habitaciones Urbanas	1	1	0	0	0
AEI07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.	1	1	0	0	0
05.10.04	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	1	1	0	0	0
AEI07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.	10	12	3	5	4
05.10.04	Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial	10	12	3	5	4
AEI08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural e antrópico implementados en el distrito.	19	19	0	0	0
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	19	19	0	0	0
AEI08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.	4	4	0	0	0
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	4	4	0	0	0
AEI08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.	1	1	0	0	0
05.11.04	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres	1	1	0	0	0
AEI09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.	10	14	0	0	2
05.11.01	Gerencia de Desarrollo Económico	1	5	0	0	2
05.11.02	Subgerencia de Comercialización y Promoción Empresarial	9	9	0	0	0
AEI09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	9	9	0	0	0
05.10.02	Subgerencia de Fiscalización Administrativa	9	9	0	0	0
AEI09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.	7	7	0	1	2
05.11.03	Subgerencia de Turismo y Cultura	7	7	0	1	2
AEI10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para el personal de la Municipalidad.	11	11	0	0	2
05.05.02	Oficina de Gestión de Talento Humano	11	11	0	0	2
AEI10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.	2	2	0	0	0
05.12.01	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana	2	2	0	0	0
AEI10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	4	4	0	0	2
05.01	Gerencia Municipal	4	4	0	0	2
AEI10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.	10	10	0	0	4
05.06.02	Subgerencia de Registro, Recaudación y Orientación al Contribuyente	10	10	0	0	4
AEI10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.	5	5	0	0	0
05.03.01	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	5	5	0	0	0
AEI10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad.	79	82	0	2	17
01	Concejo Municipal	2	2	0	0	0
02.01	Alcalde	3	3	0	0	1
03.01	Órgano de Control Institucional	3	3	0	0	1
04.01	Procuraduría Pública Municipal	6	6	0	1	0
05.03.02	Oficina de Presupuesto	6	6	0	0	3
05.03.03	Oficina de Planeamiento y Modernización	8	8	0	1	3
05.04	Oficina General de Asesoría Jurídica	3	3	0	0	3
05.05.01	Oficina General de Administración y Finanzas	5	5	0	0	0
05.05.03	Oficina de Contabilidad	4	6	0	0	1
05.05.04	Oficina de Tesorería	9	9	0	0	2
05.05.05	Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales	8	8	0	0	0
05.05.06	Oficina de Control Patrimonial	2	2	0	0	0
05.06.01	Gerencia de Administración Tributaria	7	7	0	0	0
05.06.03	Subgerencia de Ejecución Coactiva	4	4	0	0	1
05.10.01	Gerencia de Fiscalización	5	6	0	0	1
05.10.03	Subgerencia de Fiscalización Tributaria	4	4	0	0	1
AEI10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.	27	27	0	0	3
05.02.01	Oficina General de Atención al Ciudadano y Municipal	9	9	0	0	3
05.02.02	Oficina de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo	19	19	0	0	0
05.05.07	Oficina de Tecnologías de la Información y Sistemas	8	8	0	0	0

Fuente: Aplicativo CEPLAN V01

## CONCLUSIONES

- 3.1. Según el reporte semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025, las treinta y siete (37) Acciones Estratégicas Institucionales que lo conforman alcanzaron, en promedio, el 68,40 % de las metas previstas para el primer semestre de 2025.
- 3.2. En cuanto al avance del Plan Operativo Institucional (POI) 2025, que comprende la ejecución de trescientas diecisiete (317) Actividades Operativas, se registró un avance físico global del 92,56 % al cierre del mismo periodo.
- 3.3. El proceso permitirá una mejor planificación y ejecución de las acciones, así como una evaluación más precisa del progreso hacia los objetivos establecidos; para asegurar que los indicadores estén alineados con los objetivos estratégicos y sean medibles de manera



efectiva, es necesaria una revisión exhaustiva y la consideración ya de la aplicación del nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI).

#### 4. RECOMENDACIONES

- 4.1. Implementar mecanismos de seguimiento más frecuentes para las AEI, permitiendo identificar y corregir a tiempo desviaciones respecto a las metas estratégicas.
- 4.2. Fortalecer la alineación de las actividades operativas con los objetivos estratégicos, asegurando que los recursos y esfuerzos se orienten de manera más directa al cumplimiento de las metas del PEI.
- 4.3. Promover la coordinación entre las áreas para mejorar la coherencia en la ejecución de acciones estratégicas y operativas.
- 4.4. En el marco de las funciones y responsabilidades de la Municipalidad Distrital de Lurín, se debe priorizar la realización de actividades operativas que contribuyan a la reactivación económica del distrito.

#### 5. ANEXOS

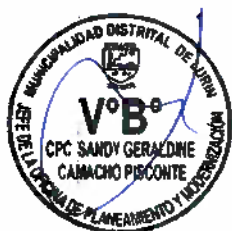
- 5.1. Anexo 01 – Tabla 1. Avance de ejecución física del POI Multianual Modificado por Actividad Operativa.
- 5.2. Anexo 02- Tabla 2. Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI.
- 5.3. Anexo 03 – Tabla 3. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI.
- 5.4. Anexo 04 – Tabla 4. Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado
- 5.5. Anexo 05 – Tabla 5. Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos.
- 5.6. Anexo 06 – Tabla 7. AO por Acciones Estratégicas Institucionales y Centros de Costos.
- 5.7. Anexo 07 - Reporte de seguimiento del PEI primer semestre 2025 o enlace de publicación en PTE.  
<https://www.munilurin.gob.pe/transparencia2025/planeamiento/REPORTPEIPRIMERSEMESTRE2025.pdf>
- 5.8. Anexo 08 - Reporte de seguimiento del POI primer semestre 2025 o enlace de publicación en PTE.  
<https://www.munilurin.gob.pe/transparencia2025/planeamiento/REPORTEDELPOIPRIMERSEMESTRE2025.pdf>







## **Anexo 01 – Tabla 1. Avance de ejecución física del POI Modificado por Actividad Operativa**



**TABLA 1. AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL POI MODIFICADO POR ACTIVIDAD OPERATIVA**



UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO II	
							F(PE) Total	F(EE) Total	SM I	Actual
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800794	ACTA	6.00	4.80	100 %	87 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800795	MAPA	4.80	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800796	INFORME	4.80	2.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800797	INFORME	12.80	32.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800798	ACTA	4.00	2.00	180 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800799	PUBLICACION	8.00	4.80	180 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO30126800289	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO30126800270	PATRULLAJE EJECUTADO	18,080.08	9,080.00	100 %	55 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO30126800271	REPORTE	12.80	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800779	TALLER	16.80	10.00	100 %	56 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800771	PLAN	1.00	1.00	180 %	108 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800679	INFORME	4.08	2.50	180 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO30126800675	OBRA	6.00	7.80	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO30126800287	OPERATIVOS	728.00	487.00	100 %	63 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO30126800294	PLAN	4.80	3.00	100 %	75 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800319	INFORME	24.80	14.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800479	CAPACITACION	5.00	3.00	180 %	90 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800480	CAMPAÑA	2.00	1.80	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800482	EVENTOS	8.40	2.00	50 %	25 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800588	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800688	INFORME	1.00	1.80	80 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800382	BASE DE DATOS	10.00	7.80	100 %	70 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800485	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800486	BASE DE DATOS	12.80	2.00	33 %	17 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800488	INFORME	12.00	7.80	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800824	ATENCION	70.00	35.80	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.02	AO30126800822	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800827	INFORME	12.80	7.00	100 %	54 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800831	INFORME	12.80	7.00	180 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800376	BASE DE DATOS	12.80	7.00	180 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO30126800388	BASE DE DATOS	12.00	7.80	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.01	AO30126800828	INFORME	12.00	7.80	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800874	EVENTOS	2.80	2.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800875	CAPACITACION	6.00	3.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800876	CAMPAÑA	8.80	4.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800877	ATENCION	805.00	438.80	180 %	63 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO30126800878	INFORME	12.00	7.80	180 %	56 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800892	PROMOCION	24.00	12.80	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800893	ACCION	120.00	60.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800894	RESOLUCION	120.00	60.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800895	CAMPAÑA	24.00	12.00	180 %	60 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800896	DOCENTE	1.00	1.80	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEL03	AEI.03.03	AO30126800897	DOCUMENTO	2.00	2.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.06	OEL03	AEI.03.02	AO30126800905	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.06	OEL03	AEI.03.02	AO30126800906	INFORME	16.80	5.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.06	OEL03	AEI.03.02	AO30126800902	INFORME	9.00	3.00	180 %	33 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.06	OEL03	AEI.03.02	AO30126800910	INFORME	12.00	6.00	180 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.06	OEL03	AEI.03.02	AO30126800911	EVENTOS	12.00	4.80	80 %	33 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO I/	
							F(PE) Total	F(EE) Total	SM 1	Anual
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000764	ACTA	6.00	4.80	100 %	47 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000765	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000767	INFORME	12.80	32.00	100 %	106 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEI.01	AEI.01.02	AO30128000770	INFORME	12.80	6.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEI.01	AEI.01.02	AO30128000771	PATRULLAJE EJECUTADO	16,000.00	9,000.00	100 %	66 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEI.01	AEI.01.02	AO30128000772	REPORTE	12.80	6.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000773	TALLER	16.00	10.00	100 %	56 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000774	PLAN	1.00	1.80	100 %	100 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000775	INFORME	4.00	2.80	100 %	80 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEI.01	AEI.01.01	AO30128000776	OSRA	6.00	7.80	100 %	100 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEI.01	AEI.01.02	AO30128000777	OPERATIVOS	720.00	457.00	100 %	63 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEI.01	AEI.01.02	AO30128000778	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000779	INFORME	24.00	14.80	100 %	58 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000780	CAPACITACION	6.00	3.00	100 %	60 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000781	CAMPAÑA	2.80	1.00	100 %	60 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000782	EVENTOS	8.80	2.00	80 %	25 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000783	INFORME	4.80	2.00	100 %	60 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AO30128000784	INFORME	1.80	1.60	3.P	100 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AO30128000785	BASE DE DATOS	18.80	7.00	100 %	70 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AO30128000786	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	58 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AO30128000787	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	58 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AO30128000788	BASE DE DATOS	12.80	2.00	39 %	17 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000789	DOCUMENTO	11.80	6.00	100 %	55 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000790	ATENCION	1,440.00	778.80	100 %	54 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000791	EXPEDIENTE	120.00	63.80	100 %	100 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000792	INFORME	12.00	6.80	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000793	TALLER	11.80	7.20	100 %	64 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000794	EVENTOS	26.00	12.00	100 %	46 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000795	BENEFICIARIO	380.00	175.80	100 %	58 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000796	DOCUMENTO	1.80	1.00	100 %	100 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000797	INFORME	11.80	6.00	100 %	55 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.05	OEI.03	AEI.03.02	AO30128000798	INSPECCION	92.80	38.00	70 %	41 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000799	EVENTOS	1.80	0.00	3.P	0 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000800	INFORME	12.80	6.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000801	EVENTOS	6.00	3.00	100 %	60 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000802	CAMPAÑA	7.00	3.80	100 %	43 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000803	TALLER	24.00	14.00	100 %	56 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000804	CAMPAÑA	4.00	1.80	100 %	25 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEI.03	AEI.03.03	AO30128000805	TALLER	12.00	6.80	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEI.03	AEI.03.03	AO30128000806	DOCUMENTO	120.00	60.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEI.03	AEI.03.03	AO30128000807	DOCUMENTO	120.00	46.00	77 %	38 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEI.03	AEI.03.03	AO30128000808	DOCUMENTO	120.00	44.00	73 %	37 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.01	OEI.03	AEI.03.03	AO30128000809	ATENCION	144.00	72.00	100 %	50 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.03	AEI.03.01	AO30128000810	DOCUMENTO	12.80	7.00	100 %	58 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.09.02	OEI.06	AEI.06.01	AO30128000811	OPERATIVOS	17.00	16.00	100 %	94 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.09.02	OEI.06	AEI.06.01	AO30128000812	OPERATIVOS	12.00	11.00	100 %	92 %
301280	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.09.02	OEI.06	AEI.06.01	AO30128000813	OPERATIVOS	46.00	36.80	100 %	100 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEL	AEL	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJE. FÍSICO I	
							F(RE) Total	F(IE) Total	SM I	Anual
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800764	ACTA	6.80	4.80	100 %	67 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800765	MAPA	4.80	2.00	100 %	59 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800767	INFORME	32.80	32.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800769	PUBLICACION	8.00	4.80	100 %	60 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800269	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800270	PATRIULLAJE EJECUTADO	16,800.00	9,864.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800271	REPORTE	12.80	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800770	TALLER	18.80	10.00	100 %	53 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800772	INFORME	4.00	2.80	100 %	70 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800773	OBRA	6.00	7.80	100 %	130 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800267	OPERATIVOS	728.00	467.00	100 %	64 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800268	PLAN	4.80	3.00	100 %	62 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800318	INFORME	24.80	14.00	100 %	56 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800479	CAPACITACION	5.00	3.80	100 %	76 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800480	CAMPANA	2.00	1.80	100 %	90 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800482	EVENTOS	8.80	2.00	60 %	23 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800888	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800889	INFORME	1.00	1.80	8.P	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800382	BASE DE DATOS	10.00	7.80	100 %	78 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800485	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	55 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800486	BASE DE DATOS	12.80	2.00	33 %	17 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.01	AO030126800736	INFORME	12.00	7.80	100 %	65 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.01	AO030126800821	OPERATIVOS	5.00	17.80	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.01	AO030126800864	INFORME	12.00	5.00	83 %	42 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800977	DOCUMENTO	4.80	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800342	INTERVENCION	990.00	88.00	95 %	40 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800343	TONELADA	360.00	17,274.30	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800344	PLANTAS	72,000.80	32,480.00	99 %	45 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800348	M2	12,000.00	11,880.00	100 %	97 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800483	M3	40,000.00	26,770.70	100 %	64 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800749	DOCUMENTO	6.00	3.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.02	AO030126800867	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.02	AO030126800868	INFORME	12.80	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.02	AO030126800958	OPERATIVOS	800.00	413.80	100 %	52 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.02	AO030126800967	DOCUMENTO	8.00	8.80	0 %	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.02	AO030126800968	INFORME	1.00	6.00	0 %	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800341	INTERVENCION	2,400.00	1,973.00	100 %	82 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.01	AO030126800985	TONELADA	72,800.00	25,719.57	63 %	36 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.01	AO030126800989	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.02	AO030126800775	ACTA	12.00	4.80	67 %	33 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEL05	AEL05.02	AO030126800782	DOCUMENTO	11.00	5.80	100 %	45 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.02	AO030126800965	INFORME	12.00	9.00	100 %	75 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL05	AEL05.02	AO030126800966	INFORME	12.80	4.00	67 %	33 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.07.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800983	ATENCIÓN	360.00	238.80	100 %	66 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.07.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800984	PROYECTO	2.00	0.00	0 %	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.07.03	OEL05	AEL05.03	AO030126800987	RESOLUCION	2.00	0.00	0 %	0 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA	EJECUCION FISICA	AVANCE % EJEC. FISICO 1)	
							F(RE) Total	F(IE) Total	SM 1	Anual
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800764	ACTA	8.00	4.00	100 %	67 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800766	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800768	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800769	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800299	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800270	PATRIALLAJE EJECUTADO	18,000.00	9,800.00	100 %	55 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800271	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800778	TALLER	18.00	10.00	100 %	66 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800779	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800297	OBRA	6.00	7.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800297	OPERATIVOS	720.00	487.00	100 %	63 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800263	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800319	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800478	CAPACITACION	5.00	3.00	100 %	60 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800480	CAMPANA	2.00	1.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800482	EVENTOS	8.00	2.00	50 %	25 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800888	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800889	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800382	BASE DE DATOS	10.00	7.00	100 %	70 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800485	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.01	AO00126800188	PLANO	2.00	2.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800423	CERTIFICADO	6.00	16.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800545	DOCUMENTO	2.00	0.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.02	AO001268000715	PLAN	2.00	0.00	0 %	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.03	OEL06	AEI.06.02	AO00126800887	DOCUMENTO	1,300.00	1,118.00	100 %	82 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.03	OEL06	AEI.06.02	AO00126800888	DOCUMENTO	180.00	168.00	100 %	88 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.01	AO00126800677	CAPACITACION	4.00	3.00	100 %	75 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800678	DOCUMENTO	6.00	8.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800679	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.01	AO00126800843	BASE DE DATOS	46.00	24.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800871	DOCUMENTO	12.00	24.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800872	AUTORIZACION	341.00	240.00	100 %	73 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800846	OBRA	4.00	7.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.01	AO00126800874	CONVENIO	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.01	OEL06	AEI.06.01	AO00126800876	TALLER	2.00	8.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800873	ESTUDIO DE PREINVERSION	4.00	4.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800874	OBRA	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.07.02	OEL06	AEI.06.01	AO00126800875	OBRA	1.00	0.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.03	AO00126800326	BRIGADA	1.00	0.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800829	INFORME	2.00	1.80	100 %	90 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800830	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800831	PLAN	2.00	0.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800833	PROTOCOLO	5.00	3.00	100 %	60 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800834	MAPA	3.00	1.00	100 %	33 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.04	OEL06	AEI.06.01	AO00126800848	INFORME	2.00	1.00	100 %	50 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJE. FÍSICO TI	
							FIRE) Total	F(5E) Total	SM 1	Anual
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600764	ACTA	6.00	4.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600765	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600767	INFORME	12.00	32.00	180 %	108 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600768	ACTA	4.00	2.80	180 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600769	PUBLICACION	6.00	4.80	100 %	80 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI01.02	AO00126600280	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI01.02	AO00126600279	PATRULLAJE EJECUTADO	18,800.00	6,860.00	100 %	55 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI01.02	AO00126600271	REPORTE	12.80	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600770	TALLER	18.00	10.00	180 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600771	PLAN	1.00	1.90	100 %	180 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600870	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI01.01	AO00126600876	OBRA	6.00	7.00	180 %	108 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI01.02	AO00126600287	OPERATIVOS	728.80	487.00	100 %	63 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI01.02	AO00126600288	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600819	INFORME	24.80	14.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600478	CAPACITACION	5.00	3.00	180 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600480	CAMPAÑA	2.00	1.80	100 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600482	EVENTOS	8.00	2.80	50 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600885	INFORME	4.80	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI02.01	AO00126600886	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI02.03	AO00126600382	BASE DE DATOS	10.80	7.00	180 %	70 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI02.03	AO00126600484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	180 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI02.03	AO00126600485	BASE DE DATOS	12.00	7.80	100 %	66 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI02.03	AO00126600486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600849	INFORME TECNICO	1.80	1.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.02	AO00126600821	CAPACITACION	4.80	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.02	AO00126600822	TALLER	36.80	21.00	180 %	88 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.02	AO00126600823	CAMPAÑA	4.00	1.80	50 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.02	AO00126600827	KIT	3.00	1.80	100 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600825	INFORME	3.00	2.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600827	ACTA	12.80	7.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600830	INFORME	3.00	1.90	180 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600844	INFORME	2.00	1.00	180 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600845	INFORME	6.00	4.80	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600847	INFORME	5.80	1.00	100 %	20 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600837	INFORME	3.00	1.00	100 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600838	ACTA	26.00	14.00	180 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600856	INFORME TECNICO	7.00	3.80	180 %	48 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600862	INFORME TECNICO	468.80	788.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600853	INFORME TECNICO	430.00	375.00	100 %	88 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.04	OEL08	AEI08.01	AO00126600864	INFORME	3.80	1.00	100 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600041	QUEJA RESPUESTA	340.00	202.80	180 %	84 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600042	RESOLUCION	840.00	486.80	180 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600043	REGISTRO	12.00	6.00	180 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600453	OPERATIVO EJECUTADO	288.80	233.00	180 %	81 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600454	DOCUMENTO EMITIDO	848.80	683.00	180 %	72 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEI09.02	AO00126600457	INFORME	60.00	155.00	180 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEI09.01	AO00126600585	EVENTOS	3.00	1.80	180 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEI09.01	AO00126600588	EVENTOS	204.80	120.00	100 %	59 %







UE ID	UE	Centro Costo ID	OEL	AEL	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJE. FÍSICO I/	
							FIRE) Total	FISE) Total	SM 1	Actual
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800764	ACTA	6.00	4.80	100 %	97 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800765	MAPA	4.00	2.80	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800767	INFORME	12.80	32.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800769	PUBLICACIÓN	8.00	4.80	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO00126800288	INFORME	12.00	8.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO00126800278	PATRULLAJE EJECUTADO	18,000.80	9,880.00	100 %	55 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO00126800271	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800770	TALLER	16.00	10.80	100 %	56 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800771	PLAN	1.00	1.80	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800970	INFORME	4.80	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO00126800971	OBRA	8.00	7.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO00126800267	OPERATIVOS	720.00	487.00	100 %	69 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO00126800289	PLAN	4.00	3.80	100 %	75 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800310	INFORME	24.00	14.80	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800470	CAPACITACION	5.90	3.00	100 %	60 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800480	CAMPANA	2.80	1.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800482	EVENTOS	8.80	2.00	50 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800988	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO00126800989	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO00126800332	BASE DE DATOS	90.00	7.00	100 %	70 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO00126800464	BASE DE DATOS	92.00	7.80	100 %	56 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO00126800465	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO00126800466	BASE DE DATOS	12.80	2.00	33 %	17 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800567	EVENTOS	12.80	7.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800568	RESOLUCION	128.80	74.80	100 %	62 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.01	OEL09	AEL09.01	AO00126800765	CAPACITACION	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800766	TALLER	12.80	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.01	OEL09	AEL09.01	AO00126800406	DOCUMENTO	75.80	33.00	100 %	44 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.01	OEL09	AEL09.01	AO00126800408	DOCUMENTO	3.00	1.80	100 %	33 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800563	ACTA	12.00	7.80	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800564	DOCUMENTO	3.00	2.80	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800767	RESOLUCION	480.00	282.00	100 %	61 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.02	OEL09	AEL09.01	AO00126800768	INFORME TECNICO	24.80	12.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800912	ACCION	3.00	2.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800914	DOCUMENTO	6.00	1.00	33 %	17 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800945	DOCUMENTO	2.00	1.80	100 %	80 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800963	DOCUMENTO	4.00	1.80	50 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.01	OEL09	AEL09.01	AO00126800403	DOCUMENTO	5.00	3.80	100 %	60 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.01	OEL09	AEL09.01	AO00126800404	CAMPANA	4.00	2.80	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEL09.02	AO00126800468	DOCUMENTO EMITIDO	248.80	217.00	100 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEL09.02	AO00126800769	DOCUMENTO EMITIDO	488.80	480.00	100 %	63 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.02	OEL09	AEL09.02	AO00126800791	INFORME	840.00	478.00	100 %	57 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800989	EVENTOS	12.80	3.00	30 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800910	CONVENIO	2.00	2.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.11.03	OEL09	AEL09.03	AO00126800811	TALLER	3.00	2.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.03	OEL10	AEL10.06	AO00126800871	INFORME	12.00	7.80	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.03	OEL10	AEL10.06	AO00126800872	NOTIFICACION	14,860.00	15,102.00	100 %	90 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.03	OEL10	AEL10.06	AO00126800873	DOCUMENTO	840.00	548.00	100 %	65 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEL	AEL	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO TI	
							F(IRE) Total	F(SE) Total	SM 1	Anual
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800764	ACTA	6.00	4.00	100 %	67 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800765	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800269	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800270	PATRULLAJE EJECUTADO	18,000.00	9,880.00	100 %	56 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800271	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800770	TALLER	10.00	10.00	100 %	56 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800070	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800976	OBRA	6.00	7.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800267	OPERATIVOS	720.00	467.00	100 %	63 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800268	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800019	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800479	CAPACITACION	6.00	3.00	100 %	60 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800480	CAMPANA	2.00	1.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800482	EVENTOS	6.00	2.00	50 %	25 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800868	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800869	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800882	BASE DE DATOS	10.00	7.00	100 %	70 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800944	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800485	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	04.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800031	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	04.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800033	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	04.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800934	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.05	OEL10	AEL10.08	AO030126800056	INFORME	12.00	6.00	65 %	42 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.05	OEL10	AEL10.08	AO030126800058	INFORME	12.00	8.00	100 %	60 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.05	OEL10	AEL10.08	AO030126800060	UNIDAD	15,000.00	8.00	0 %	0 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.06	OEL10	AEL10.06	AO030126800062	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.06	OEL10	AEL10.06	AO030126800063	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.06.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800070	NOTIFICACION	2,400.00	4,394.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800095	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800096	RESOLUCION	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800097	DOCUMENTO	12.00	8.00	100 %	60 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800098	DOCUMENTO	12.00	8.00	100 %	60 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800099	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.05.05	OEL10	AEL10.06	AO030126800067	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800762	INFORME	8.00	2.00	100 %	25 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	01	OEL10	AEL10.06	AO030126800763	SESION	24.00	22.00	100 %	92 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.10.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800760	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800804	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800807	DOCUMENTO	12.00	10.00	100 %	83 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800808	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.06.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800734	DOCUMENTO	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.06.01	OEL10	AEL10.06	AO030126800736	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800757	INFORME TECNICO	65.00	60.00	100 %	90 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEL10.06	AO030126800759	DOCUMENTO	3.00	3.00	100 %	100 %







UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO Y	
							F(RE) Total	F(IE) Total	SM 1	Anual
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800764	ACTA	4.00	4.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800765	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800768	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO030126800268	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO030126800270	PATRULLAJE EJECUTADO	14,006.80	6,880.06	100 %	55 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO030126800271	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800770	TALLER	16.00	16.00	100 %	56 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800978	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO030126800979	OBRA	6.00	7.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO030126800267	OPERATIVOS	726.00	467.00	100 %	63 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO030126800268	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800319	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800479	CAPACITACIÓN	5.00	3.00	100 %	60 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800480	CAMPAÑA	2.00	1.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800482	EVENTOS	6.00	2.00	50 %	25 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800888	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO030126800889	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO030126800362	BASE DE DATOS	19.00	7.00	100 %	78 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO030126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO030126800485	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO030126800486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEI.10.05	AO030126800760	DOCUMENTO	2.00	2.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.03	OEL10	AEI.10.06	AO030126800761	BASE DE DATOS	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	02.01	OEL10	AEI.10.06	AO030126800818	SESION	24.00	22.00	100 %	92 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	02.01	OEL10	AEI.10.08	AO030126800817	DOCUMENTO	12.00	203.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.04	OEL10	AEI.10.08	AO030126800819	DOCUMENTO	108.00	66.00	69 %	49 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.05	OEL10	AEI.10.08	AO030126800633	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.04	OEL10	AEI.10.08	AO030126800796	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.04	OEL10	AEI.10.08	AO030126800798	DOCUMENTO	240.00	120.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL10	AEI.10.06	AO030126800636	ATENCION	36.00	6.00	33 %	17 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.03	OEL10	AEI.10.06	AO030126800637	INFORME TECNICO	108.00	326.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.03	OEL10	AEI.10.06	AO030126800638	DOCUMENTO	306.00	1,508.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.03	OEL10	AEI.10.06	AO030126800639	DOCUMENTO	180.00	378.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.03	OEL10	AEI.10.08	AO030126800640	DOCUMENTO	48.00	30.00	100 %	63 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	02.01	OEL10	AEI.10.06	AO030126800815	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.02	OEL10	AEI.10.08	AO030126800151	DOCUMENTO	1.00	1.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.02	OEL10	AEI.10.08	AO030126800461	DOCUMENTO	1,290.00	1,350.00	100 %	100 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.02	OEL10	AEI.10.08	AO030126800463	DOCUMENTO	66.00	8.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.02	OEL10	AEI.10.08	AO030126800464	DOCUMENTO	2.00	6.00	0 %	0 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL10	AEI.10.08	AO030126800533	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEL10	AEI.10.06	AO030126800534	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.03	OEL10	AEI.10.06	AO0301268009124	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.05	OEL10	AEI.10.06	AO030126800128	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.05	OEL10	AEI.10.08	AO030126800130	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.08	OEL10	AEI.10.08	AO030126800132	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.03.02	OEL10	AEI.10.06	AO030126800148	DOCUMENTO	3.00	2.00	100 %	67 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEL	AEL	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO 1/	
							F(RE) Total	F(SE) Total	SM 1	Anual
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800794	ACTA	6.00	4.00	100 %	87 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800795	MAPA	4.00	2.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800796	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800797	INFORME	12.80	32.00	100 %	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800798	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800799	PUBLICACION	6.00	4.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800800	INFORME	12.00	8.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800820	PATRILLAJE EJECUTADO	18,080.00	9,888.80	100 %	55 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800821	REPORTE	12.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800770	TALLER	18.80	10.00	100 %	55 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800770	INFORME	4.00	2.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEL01.01	AO030126800776	OBRA	6.00	7.80	100 %	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800807	OPERATIVOS	728.00	457.00	100 %	63 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEL01.02	AO030126800808	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800319	INFORME	24.80	14.00	100 %	58 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800479	CAPACITACION	5.00	3.00	100 %	60 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800480	CAMPAÑA	2.00	1.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800482	EVENTOS	6.00	2.80	50 %	25 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800885	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEL02.01	AO030126800869	INFORME	1.80	1.00	S.P	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800382	BASE DE DATOS	30.00	7.00	100 %	70 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.80	100 %	58 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800485	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	58 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEL02.03	AO030126800486	BASE DE DATOS	12.80	2.00	33 %	17 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL10	AEL10.08	AO030126800148	INFORME TECNICO	12.00	6.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL16	AEL16.06	AO030126800112	ACCION	308.80	178.00	100 %	56 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.03	OEL16	AEL16.06	AO030126800118	DOCUMENTO	7.80	1.00	100 %	14 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.03	OEL10	AEL10.08	AO030126800119	DOCUMENTO	220.00	75.00	75 %	34 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.03	OEL10	AEL10.08	AO030126800120	DOCUMENTO	11.80	1.00	20 %	9 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.03	OEL10	AEL10.08	AO030126800121	DOCUMENTO	220.00	20.00	20 %	9 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.03	OEL10	AEL10.08	AO030126800123	DOCUMENTO	1.80	1.80	100 %	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL16	AEL16.06	AO030126800108	INFORME	12.00	8.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL16	AEL16.06	AO030126800107	DOCUMENTO	11,880.00	9,022.80	100 %	76 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL16	AEL16.06	AO030126800106	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL10	AEL10.08	AO030126800109	INFORME	12.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL10	AEL10.08	AO030126800110	BASE DE DATOS	12.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL10	AEL10.08	AO030126800111	INFORME	16.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.01	OEL10	AEL10.08	AO030126800030	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.01	OEL19	AEL10.08	AO030126800036	RESOLUCION	24.00	11.80	92 %	45 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.01	OEL16	AEL16.06	AO030126800047	INFORME	12.00	6.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.01	OEL10	AEL10.08	AO030126800049	ATENCION	12.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL10	AEL10.08	AO030126800164	BASE DE DATOS	12.80	6.00	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.04	OEL10	AEL10.08	AO030126800165	INFORME	12.00	6.80	100 %	50 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEL16	AEL16.07	AO030126800016	DOCUMENTO	60.00	134.00	100 %	100 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL16	AEL16.07	AO030126800028	DOCUMENTO	1.00	0.00	0 %	0 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEL16.07	AO030126800029	DOCUMENTO	1.80	0.00	S.P	0 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEL16.07	AO030126800043	DOCUMENTO	3.80	2.00	100 %	67 %
301200	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.05.07	OEL10	AEL10.07	AO030126800520	DOCUMENTO	11.80	6.00	100 %	55 %







UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO 1/	
							F(IE) Total	F(IE) Total	SM 1	Anual
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800764	ACTA	6.00	4.00	100 %	67 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800765	MNPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301266	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800269	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800270	PATRULLAJE EJECUTADO	18,000.00	9,000.00	100 %	55 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800271	REPORTES	12.00	6.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800770	TALLER	10.00	10.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800770	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800367	OPERATIVOS	720.00	487.00	100 %	63 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.08.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800368	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800313	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800479	CAPACITACION	5.00	3.00	100 %	60 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800480	CAMPAÑA	2.00	1.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800482	EVENTOS	8.00	2.00	50 %	25 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800588	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800589	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800382	BASE DE DATOS	10.00	7.00	100 %	70 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800494	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800495	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEL10	AEI.10.07	AO00126800665	INFORME	12.00	1.00	17 %	8 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEL10	AEI.10.07	AO00126800666	DOCUMENTO	20.00	8.00	75 %	35 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEL10	AEI.10.07	AO00126800667	DOCUMENTO	10.00	2.00	50 %	20 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEL10	AEI.10.07	AO00126800761	DOCUMENTO	96.00	147.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEL10	AEI.10.07	AO00126800763	DOCUMENTO	24.00	12.00	100 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEI.10.07	AO00126800764	DOCUMENTO	1.00	1.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEI.10.07	AO00126800765	DOCUMENTO	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEI.10.07	AO00126800766	DOCUMENTO	12.00	7.00	100 %	58 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEL10	AEI.10.07	AO00126800664	DOCUMENTO	2.00	1.00	50 %	50 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEL10	AEI.10.07	AO00126800523	DOCUMENTO	240.00	161.00	100 %	63 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEI.10.07	AO00126800527	CAPACITACION	3.00	2.00	100 %	67 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEL10	AEI.10.07	AO00126800528	DOCUMENTO	26,400.00	15,999.00	100 %	60 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800447	TALLER	84.00	72.00	100 %	86 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800486	TALLER	10.00	10.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800486	TALLER	6.00	6.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800500	EVENTOS	7.00	1.00	50 %	14 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800548	TALLER	11.00	8.00	100 %	64 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800550	EVENTOS	12.00	8.00	100 %	66 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800641	EVENTOS	3.00	1.00	100 %	33 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800651	EVENTOS	6.00	9.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800652	CAPACITACION	28.00	0.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800657	TALLER	52.00	0.00	100 %	67 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800659	PROPUESTAS	1.00	0.00	S.P	0 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.01	AO00126800690	TALLER	7.00	31.00	100 %	100 %
301268	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.02	OEL04	AEI.04.02	AO00126800642	PROYECTO	1.00	1.00	100 %	100 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO Y	
							F(IRE) Total	F(ISE) Total	SM 1	Anual
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800764	ACTA	6.00	4.00	100 %	67 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800765	MINPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800769	PUBLICACION	0.00	4.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800280	INFORME	12.00	4.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800270	PATRUILLAJE EJECUTIVO	14,800.00	9,800.00	100 %	66 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800271	REPORTE	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800770	TALLER	18.00	10.00	100 %	56 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800770	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800776	OSRA	6.00	7.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800267	OPERATIVOS	720.00	457.00	100 %	63 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800268	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800319	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800478	CAPACITACION	6.00	3.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800488	CAMPAÑA	2.00	1.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800482	EVENTOS	8.00	2.00	56 %	26 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800683	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800689	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800382	BASE DE DATOS	30.00	7.00	100 %	70 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800484	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800485	BASE DE DATOS	12.00	7.00	100 %	58 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.03	AO00126800801	EVENTOS	2.00	6.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.03	AO00126800802	ACCION	3.00	6.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.03	AO00126800807	ACCION	10.00	8.00	0 %	0 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.03	AO00126800809	CAPACITACION	18.00	0.00	0 %	0 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.03	AO00126800800	PROYECTO	2.00	0.00	S.P	0 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.04	AO00126800805	ACCION	12.00	2.00	33 %	17 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.11.03	OEL04	AEI.04.04	AO00126800808	DOCUMENTO	12.00	2.00	33 %	17 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.01	AO00126800794	DOCUMENTO	2.00	1.00	S.P	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800699	REGISTRO	1,200.00	836.00	100 %	78 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800691	RESOLUCION	12.00	16.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800692	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800694	CAMPAÑA	72.00	112.00	100 %	150 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800695	INFORME	18.00	4.00	100 %	46 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800696	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800947	INFORME	3.00	1.00	100 %	33 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800948	OPERATIVOS	120.00	62.00	100 %	52 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800949	CAPACITACION	6.00	3.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800950	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800981	CAPACITACION	48.00	24.00	100 %	50 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.04	OEL07	AEI.07.02	AO00126800984	DOCUMENTO	6.00	0.00	S.P	0 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	03.01	OEL10	AEI.10.00	AO00126800001	INFORME	1.00	1.00	S.P	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	03.01	OEL10	AEI.10.00	AO00126800002	INFORME	4.00	7.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	03.01	OEL10	AEI.10.00	AO00126800003	INFORME	12.00	30.00	100 %	100 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.01	OEL10	AEI.10.00	AO00126800003	NORMA	1.00	6.00	S.P	0 %
301206	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.10.01	OEL10	AEI.10.00	AO00126800033	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %







UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJE. FÍSICO 1/	
							F(RE) Total	F(EE) Total	SM 1	Actual
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000764	ACTA	6.00	4.00	100 %	67 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000765	MAPA	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000766	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000767	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000768	ACTA	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000769	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.01	AEI.01.02	AOIS0126000206	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.01	AEI.01.02	AOIS0126000279	PATRULLAJE EJECUTADO	10,000.00	9,980.00	100 %	99 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.01	AEI.01.02	AOIS0126000271	REPORTE	12.00	4.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000770	TALLER	16.00	16.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000771	PLAN	1.00	1.00	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000976	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.01	OEI.01	AEI.01.01	AOIS0126000978	OBRA	6.00	7.80	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.01	AEI.01.02	AOIS0126000267	OPERATIVOS	730.00	467.00	100 %	63 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.01	AEI.01.02	AOIS0126000298	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000318	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000479	CAPACITACION	5.00	3.00	100 %	60 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000480	CAMPAÑA	2.00	1.80	100 %	90 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000482	EVENTOS	8.00	2.00	80 %	25 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000688	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.04	OEI.02	AEI.02.01	AOIS0126000690	INFORME	1.00	1.00	3.P	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AOIS0126000332	BASE DE DATOS	10.00	7.80	100 %	70 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AOIS0126000484	BASE DE DATOS	12.00	7.80	100 %	65 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AOIS0126000485	BASE DE DATOS	12.00	7.80	100 %	65 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.12.03	OEI.02	AEI.02.03	AOIS0126000486	BASE DE DATOS	12.00	2.00	33 %	17 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.10.01	OEI.10	AEI.10.06	AOIS0126000634	INFORME	12.00	6.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	04.01	OEI.10	AEI.10.06	AOIS0126000635	INFORME	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	04.01	OEI.10	AEI.10.08	AOIS0126000637	DOCUMENTO	12.00	7.00	100 %	58 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	01	OEI.10	AEI.10.08	AOIS0126000638	DOCUMENTO	2.00	1.80	100 %	90 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	04.01	OEI.10	AEI.10.06	AOIS0126000637	INFORME	12.00	7.80	100 %	65 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000629	DOCUMENTO	2.80	1.00	100 %	35 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.02	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000630	DOCUMENTO	84.80	138.80	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000780	ATENCION	480.00	274.00	100 %	57 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000538	ATENCION	12.00	5.80	83 %	48 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000531	DOCUMENTO	2.80	1.00	100 %	35 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.07	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000532	DOCUMENTO	12.80	5.00	83 %	42 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000620	DOCUMENTO	24.80	12.00	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000621	DOCUMENTO	24.00	22.00	100 %	92 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.02.01	OEI.10	AEI.10.07	AOIS0126000622	PUBLICACION	36.00	23.00	100 %	64 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000624	DOCUMENTO	5.90	2.00	60 %	40 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000625	DOCUMENTO	1.80	0.00	0.P	0 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000626	DOCUMENTO	6.00	1.00	33 %	17 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000627	DOCUMENTO	6.00	1.00	33 %	17 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000628	INFORME	103.00	45.00	100 %	44 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000629	DOCUMENTO	24.00	13.00	100 %	54 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000633	INFORME	12.00	9.00	100 %	75 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000631	INFORME	12.00	6.80	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000632	BASE DE DATOS	12.00	6.80	100 %	50 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000633	DOCUMENTO	1.00	1.80	100 %	100 %
301260	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN	05.06.02	OEI.10	AEI.10.01	AOIS0126000634	DOCUMENTO	12.00	4.80	100 %	50 %





UE ID	UE	Centro Costo ID	OEI	AEI	Actividad Operativa ID	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	AVANCE % EJEC. FÍSICO II	
							F(PE) Total	F(EE) Total	SM 1	Anual
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800794	ACTA	6.00	4.80	100 %	87 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800795	MMPA	4.00	2.80	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800796	INFORME	4.00	2.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800797	INFORME	12.00	32.00	100 %	100 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800798	ACTA	4.00	2.80	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800799	PUBLICACION	8.00	4.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800299	INFORME	12.80	6.08	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800270	PATROLAJE EJECUTADO	19,000.00	9,880.00	100 %	96 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800271	REPORTE	12.00	6.80	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800770	TALLER	16.00	16.80	100 %	56 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800771	PLAN	1.00	1.00	800 %	100 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800970	INFORME	4.00	2.08	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL01	AEI.01.01	AO00126800979	OBRA	6.00	7.00	100 %	100 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800307	OPERATIVOS	728.80	487.08	100 %	63 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL01	AEI.01.02	AO00126800268	PLAN	4.00	3.00	100 %	75 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800319	INFORME	24.00	14.00	100 %	58 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800470	CAPACITACION	5.80	3.08	100 %	60 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800480	CAMPAÑA	2.00	1.08	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800482	EVENTOS	8.00	2.00	50 %	25 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800988	INFORME	4.00	2.80	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.04	OEL02	AEI.02.01	AO00126800989	INFORME	1.00	1.80	S.P	180 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800382	BASE DE DATOS	10.00	7.00	100 %	70 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800484	BASE DE DATOS	12.80	7.08	100 %	58 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800485	BASE DE DATOS	12.80	7.00	100 %	68 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.03	OEL02	AEI.02.03	AO00126800488	BASE DE DATOS	12.00	2.80	33 %	17 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.01	OEL10	AEI.10.02	AO00126800805	INFORME	12.00	2.00	33 %	17 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.12.01	OEL10	AEI.10.02	AO00126800886	ACTA	8.00	6.00	100 %	75 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.01	OEL10	AEI.10.03	AO00126800593	DOCUMENTO	12.80	6.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.01	OEL10	AEI.10.03	AO00126800595	RESOLUCION	24.00	22.00	100 %	92 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.01	OEL10	AEI.10.03	AO00126800745	SUPERVISION	12.00	6.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.01	OEL10	AEI.10.03	AO00126800774	DOCUMENTO	240.00	142.80	100 %	59 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800806	PUBLICACION	4.00	2.08	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800807	DOCUMENTO	5.00	4.80	100 %	80 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800808	NOTIFICACION	30,000.00	10,000.00	50 %	33 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800809	DOCUMENTO	22.00	16.80	100 %	45 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800810	DOCUMENTO	12.00	6.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800811	REGISTRO	3,800.00	2,051.00	100 %	68 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800812	NOTIFICACION	31,600.00	31,801.80	100 %	100 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800812	CAMPAÑA	88.80	38.00	100 %	48 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800813	REGISTRO	48,800.80	24,080.00	100 %	50 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.02	OEL10	AEI.10.04	AO00126800814	PUBLICACION	1.00	6.00	S.P	0 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL10	AEI.10.05	AO00126800148	DOCUMENTO	5.00	3.80	100 %	60 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL10	AEI.10.05	AO00126800487	DOCUMENTO	5.00	3.80	100 %	60 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL10	AEI.10.05	AO00126800831	DOCUMENTO	12.00	7.80	100 %	58 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL10	AEI.10.05	AO00126800832	DOCUMENTO	5.80	5.00	100 %	100 %
301250	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIN	05.00.01	OEL10	AEI.10.05	AO00126800785	DOCUMENTO	8.00	3.00	100 %	60 %





## Anexo 02- Tabla 2. Plan Operativo Modificado por OEI y AEI del PEI.



TABLA 2. PLAN OPERATIVO MODIFICADO POR OEI Y AEI DEL PEI





OEI / AEI	Nombre	POI Modificado 1/	
		N° AO	Financiamiento
OEI.01	Disminuir La Inseguridad Ciudadana En El Distrito.		
AEI.01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.	10	2,418,840
AEI.01.02	Petrolaje municipal permanente en beneficio de la población.	5	16,170,377
OEI.02	Mejorar las condiciones de salud en el distrito.		
AEI.02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.	13	4,703,769
AEI.02.02	Programa de medicina preventiva; primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.	1	169,112
AEI.02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	9	1,233,208
OEI.03	Mejorar los servicios de protección social en el distrito.		
AEI.03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.	11	767,898
AEI.03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.	11	324,082
AEI.03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.	11	2,896,319
OEI.04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito.		
AEI.04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.	12	458,182
AEI.04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.	1	0
AEI.04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.	5	8,010
AEI.04.04	Conservación; recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	2	163,080
OEI.05	Mejorar la gestión ambiental en el distrito.		
AEI.05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.	8	12,706,940
AEI.05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	9	541,503
AEI.05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.	8	8,120,885
OEI.06	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito.		
AEI.06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.	15	8,993,362
AEI.06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.	3	42,000
AEI.06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.	2	557,241
AEI.06.04	Saneariento básico en el distrito.	S.P.	S.P.
AEI.06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	1	40,000
OEI.07	Mejorar el servicio de transporte en el distrito.		
AEI.07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.	1	18,450
AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.	12	2,294,321
AEI.07.03	Red vial urbana adecuada y operativa en el distrito.	S.P.	S.P.
OEI.08	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.		
AEI.08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito.	19	1,658,228
AEI.08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.	4	102,800
AEI.08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.	1	399,105
OEI.09	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.		
AEI.09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.	14	1,375,898
AEI.09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	9	529,293
AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.	7	372,860
AEI.09.04	Atractivos turísticos habilitados para el turismo en el distrito.	S.P.	S.P.
OEI.10	Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional.		
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.	11	832,928
AEI.10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.	2	390,400
AEI.10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	4	371,508
AEI.10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.	10	1,343,190
AEI.10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.	5	2,182,069
AEI.10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad.	82	32,783,337
AEI.10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.	27	2,182,859
	TOTAL	345	106,880,311







## Anexo 03 – Tabla 3. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI



**Tabla 3. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI**

Código	Descripción	Prioridad	Ejecución física
--------	-------------	-----------	------------------



			N° de AO/Inversión 1/	1° Semestre 2/	2° Semestre 2/	Anual 3/
OEL01	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito.	1		100 %	0 %	64 %
AEI01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.	1	10	100 %	13 %	67 %
AEI01.02	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.	2	5	100 %	0 %	58 %
OEL02	Mejorar las condiciones de salud en el distrito.	2		97 %	18 %	53 %
AEI02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.	1	13	96 %	15 %	59 %
AEI02.02	Programa de medicina preventiva, primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.	2	1	100 %	17 %	58 %
AEI02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	3	9	93 %	15 %	55 %
OEL03	Mejorar los servicios de protección social en el distrito.	3		95 %	5 %	52 %
AEI03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.	1	11	100 %	10 %	50 %
AEI03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.	2	11	96 %	0 %	52 %
AEI03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.	3	11	95 %	0 %	57 %
OEL04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito.	4		81 %	0 %	64 %
AEI04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.	1	12	95 %	0 %	60 %
AEI04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.	2	1	100 %		100 %
AEI04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.	3	5	50 %	0 %	40 %
AEI04.04	Conservación, recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	4	2	33 %	0 %	17 %
OEL05	Mejorar la gestión ambiental en el distrito.	5		87 %	18 %	58 %
AEI05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.	1	8	93 %	31 %	73 %
AEI05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	2	9	70 %	2 %	37 %
AEI05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.	3	8	98 %	0 %	68 %
OEL06	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito.	6		71 %	5 %	48 %
AEI06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.	1	15	100 %	12 %	64 %
AEI06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.	2	3	67 %	0 %	50 %
AEI06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.	3	2	50 %	0 %	33 %
AEI06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	5	1	0 %	0 %	0 %
OEL07	Mejorar el servicio de transporte en el distrito.	7		100 %	0 %	51 %
AEI07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.	1	1		0 %	50 %
AEI07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.	2	12	100 %	0 %	53 %
OEL08	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.	8		95 %	7 %	40 %
AEI08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito.	1	19	100 %	11 %	53 %
AEI08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.	2	4	68 %	4 %	42 %
AEI08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.	3	1		0 %	0 %
OEL09	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.	9		86 %	2 %	60 %
AEI09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.	1	14	100 %	4 %	53 %
AEI09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	2	8	100 %	0 %	75 %
AEI09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.	3	7	76 %	0 %	50 %
OEL10	Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional.	10		87 %	2 %	53 %
AEI10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.	1	11	82 %	0 %	43 %
AEI10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.	2	2	67 %	0 %	48 %
AEI10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	3	4	100 %	0 %	63 %
AEI10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.	4	10	94 %	0 %	52 %
AEI10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.	5	5	100 %	12 %	68 %
AEI10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad.	6	62	94 %	5 %	68 %
AEI10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.	7	27	87 %	8 %	65 %
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 4/		345	82 %	6 %	57 %





## **Anexo 04 – Tabla 4. Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado**



**Tabla 4. Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado**



Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Ejecución física		
			1° Semestre 2/	2° Semestre 2/	Anual 3/
22	EDUCACION	1	50 %	0 %	25 %
08	COMERCIO	14	100 %	4 %	53 %
09	TURISMO	14	62 %	0 %	42 %
17	AMBIENTE	26	87 %	10 %	55 %
20	SALUD	12	94 %	16 %	57 %
05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	34	100 %	8 %	55 %
19	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	20	83 %	9 %	54 %
03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	147	93 %	5 %	58 %
15	TRANSPORTE	14	100 %	2 %	57 %
23	PROTECCION SOCIAL	47	95 %	6 %	54 %
21	CULTURA Y DEPORTE	14	96 %	2 %	63 %
24	PREVISION SOCIAL	2	100 %	0 %	52 %
	TOTAL	345			







## **Anexo 05 – Tabla 5. Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos.**





Tabla 5. Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Ejecución física		
			1° Semestre /2	2° Semestre /2	Anual /3
01	CONCEJO MUNICIPAL	2	100 %	0 %	71 %
02.01	ALCALDÍA	3	100 %	0 %	81 %
03.01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	100 %	28 %	100 %
04.01	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	6	100 %	17 %	58 %
05.01	GERENCIA MUNICIPAL	4	100 %	0 %	63 %
05.02.01	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y MUNICIPAL	9	100 %	0 %	70 %
05.02.02	OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	10	89 %	18 %	56 %
05.03.01	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	100 %	12 %	68 %
05.03.02	OFICINA DE PRESUPUESTO	6	83 %	0 %	61 %
05.03.03	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN	8	100 %	0 %	67 %
05.04	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	3	100 %	0 %	50 %
05.05.01	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	5	100 %	0 %	50 %
05.05.02	OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	11	82 %	0 %	43 %
05.05.03	OFICINA DE CONTABILIDAD	6	69 %	0 %	36 %
05.05.04	OFICINA DE TESORERÍA	9	100 %	0 %	54 %
05.05.05	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	8	85 %	0 %	43 %
05.05.06	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	2	100 %	17 %	58 %
05.05.07	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS	8	70 %	0 %	38 %
05.06.01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	7	90 %	0 %	46 %
05.06.02	SUBGERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE	10	94 %	0 %	52 %
05.06.03	SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	4	100 %	24 %	78 %
05.07.01	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	6	80 %	0 %	46 %
05.07.02	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	10	100 %	19 %	69 %
05.07.03	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS	5	60 %	0 %	43 %
05.08.01	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	10	100 %	13 %	67 %
05.08.02	SUBGERENCIA DE SERENAZGO	5	100 %	0 %	59 %
05.09.01	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	6	86 %	0 %	43 %
05.09.02	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	11	78 %	26 %	59 %
05.09.03	SUBGERENCIA DE ORNATO, PARQUES Y JARDINES	8	98 %	0 %	66 %
05.10.01	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	6	98 %	0 %	41 %
05.10.02	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	9	100 %	0 %	75 %
05.10.03	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	4	100 %	29 %	91 %
05.10.04	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	13	100 %	0 %	53 %
05.11.01	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	5	100 %	0 %	47 %
05.11.02	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL	9	100 %	6 %	55 %
05.11.03	SUBGERENCIA DE TURISMO Y CULTURA	14	62 %	0 %	42 %
05.11.04	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	24	96 %	9 %	49 %
05.12.01	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	91 %	0 %	55 %
05.12.02	SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE	13	95 %	0 %	63 %
05.12.03	SUBGERENCIA DE SALUD Y SANIDAD	11	94 %	15 %	55 %
05.12.04	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	23	98 %	13 %	55 %
05.12.05	SUBGERENCIA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, ADOLESCENTE, Y LA MUJER	11	96 %	0 %	52 %
	TOTAL	345			





## **Anexo 06 – Tabla 7. AO por Acciones Estratégicas Institucionales y Centros de Costos.**







Tabla 7. AO por Acciones Estratégicas Institucionales y Centros de Costos.

AEI	Acción Estratégica Institucional	Total
OEI.01	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito.	15
AEI.01.01	Plan de Seguridad Ciudadana implementado en el distrito.	10
AEI.01.02	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.	5
OEI.02	Mejorar las condiciones de salud en el distrito.	23
AEI.02.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito.	13
AEI.02.02	Programa de medicina preventiva; primeros auxilios y educación sanitaria en el distrito.	1
AEI.02.03	Programa de control de epidemia y sanidad animal implementado en el distrito.	9
OEI.03	Mejorar los servicios de protección social en el distrito.	33
AEI.03.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.	11
AEI.03.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población.	11
AEI.03.03	Programa de promoción y fomento de la protección social en el distrito.	11
OEI.04	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo; cultural y deportivo en el distrito.	20
AEI.04.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.	12
AEI.04.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.	1
AEI.04.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.	5
AEI.04.04	Conservación; recuperación y mantenimiento del patrimonio cultural en el distrito.	2
OEI.05	Mejorar la gestión ambiental en el distrito.	25
AEI.05.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito.	8
AEI.05.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.	9
AEI.05.03	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.	8
OEI.06	Promover el desarrollo territorial ordenado y sostenible en el distrito.	21
AEI.06.01	Infraestructura pública de calidad promoviendo el desarrollo sostenible en el distrito.	15
AEI.06.02	Plan de Desarrollo Urbano y Esquema de Zonificación de áreas urbanas actualizados e implementados en el distrito.	3
AEI.06.03	Catastro distrital actualizado del distrito.	2
AEI.06.05	Formalización de asentamientos humanos del distrito.	1
OEI.07	Mejorar el servicio de transporte en el distrito.	13
AEI.07.01	Programa de educación vial implementado para transportistas del distrito.	1
AEI.07.02	Acciones de control y fiscalización del transporte desarrollado en el distrito.	12
OEI.08	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural; socio natural o antrópico en el distrito.	24
AEI.08.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural; socio natural o antrópico implementado en el distrito.	19
AEI.08.02	Programa de desarrollo de capacitaciones en GRD difundidos a la población.	4
AEI.08.03	Programa de formación de brigadas especializadas para la atención frente a emergencias y desastres en el distrito.	1
OEI.09	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.	30
AEI.09.01	Programa de emprendimiento implementado en el distrito.	14
AEI.09.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.	9
AEI.09.03	Programa de desarrollo turístico implementado en el distrito.	7
OEI.10	Fortalecer la eficiencia en la gestión institucional.	141
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.	11
AEI.10.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad.	2
AEI.10.03	Procedimientos administrativos simplificados en la Municipalidad.	4
AEI.10.04	Recaudación tributaria efectiva por medio de la Municipalidad.	10
AEI.10.05	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito.	5
AEI.10.06	Gestión administrativa y operativa efectiva en la municipalidad.	82
AEI.10.07	Gobierno abierto implementado en la Municipalidad.	27
	TOTAL	345







## **Anexo 07 - Reporte de seguimiento del PEI primer semestre 2025 o enlace de publicación en PTE.**





## Informe de Evaluación Institucional PEI - POI Primer Semestre 2025

**REPUBLIC OF KENYA**

Colonia	Dependencia	Un.	Unidad de Organización	Estadística	Servicio Especial	Tipos de Asignación	Último Bono	Valores Asignados	Valores Obligatorios	Asignación Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							Año	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349	3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359	3360	3361	3362	3363	3364	3365	3366	3367	3368	3369	3370	3371	3372	3373	3374	3375	3376	3377	3378	3379	3380	3381	3382	3383</

app.coylan.gob.pe/POD025/Reportes/PE/Indicadores/Segmentos/Anexo

毒

[illegible]



[illegible]



[illegible]

[illegible]

appreciates job per/NOID05, B. eportes. Seguin to 5, eportes al/Seguin to 01, a. m. m.

244



[illegible]



REPORTE RESULTADOS POI

CATEGORÍA	INDICADOR	DESCRIPCION	OBJETIVO	INDICADOR	DESCRIPCION	OBJETIVO	PERIODO												ANALISIS ACUMULADO
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
OBJETIVO 1 AB-01.01	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
OBJETIVO 2 AB-01.02	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
OBJETIVO 3 AB-01.03	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
OBJETIVO 4 AB-01.04	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



spacetime, <http://arxiv.org/abs/hep-th/9705002>, <http://arxiv.org/abs/hep-th/9705003>.



[illegible]

appreciated with the FORDS in various "Seminars" and "Seminars" for the year.

524





[illegible]





REPORTES SEGUIMIENTO POI

CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
AD 01.01																							
Programa de desarrollo de capacidades en GED a las poblaciones																							
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	EVALUACIÓN	EVALUADOR	PERIODO DE SEGUIMIENTO												AVANCE % ACUMULADO	AVANCE % OBJETIVO		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
								PERIODO DE SEGUIMIENTO															
CÓDIGO	TIPO DE INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL</																		



[illegible]

[illegible]



[illegible]

www.cajunbob.net/FOI2025/Response-Segments-September-04-2009

11214



[illegible]

www.cseplan.gov.tw/PC2003/Response/Response/Response/PC2.html





