

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

FINAL²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN

ANEXO N° 6

LURIN - LIMA – LIMA

01/2023

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ERCILIO AUGUSTO ALVIZURI BERROCAL CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2158		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ALVIZURI BERROCAL ERCILIO AUGUSTO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	08902402		
Teléfonos:	966844177		
Correo Electrónico	ALCALDIA@MUNILURIN.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	resolucion n°3951-2022-jne
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	nd
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):	04/01/2023 11:19:37 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

promover el desarrollo multidimensional urbano- ambiental, económico, social, humano e institucional en su ámbito territorial y poblacional del distrito de lurin, a través de la adecuada presentación de s ervices, desconcertados, eficientes y fortaleciendo sus vocaciones de uso suelo y productivas."

b. Visión

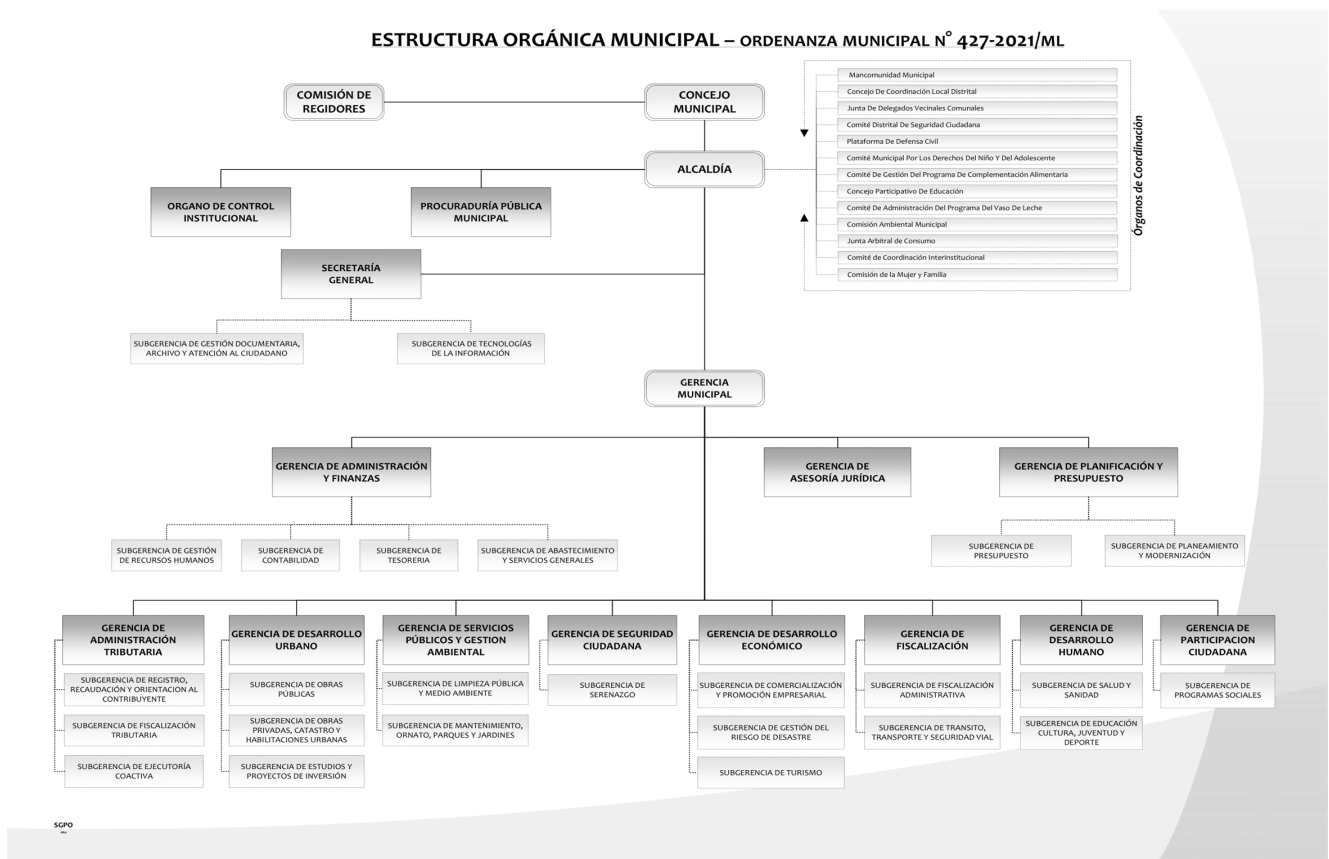
lurin patrimonio arqueológico de la humanidad al año 2021, como horizonte intermedio para la planificación al año 2030, se consolide como: "capital arqueológica y ecológica de lima "

c. Valores

transparencia en el trata miento de la informacion y documentación de la entidad y actitud de servicio hacia el ciudadano del distrito de lurin, procurando que el servicio brindado sea de la mejor calidad

d. Organigrama

estructura orgánica vigente del reglamento de organizaciones y funciones aprobado con ordenanza municipal n° 427 2021/ mL



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

nuestra institución edil fue reconocida por el ministerio de desarrollo e inclusión social (midis) como una de las municipalidades ganadoras de la sexta EDICIÓN incluir para crecer SELLO MUNICIPAL POR SUPERAR LAS METAS DE TODOS LOS INDICADORES en el marco de la resolución Ministerial N° 024-2022-MIDIS

MEDIO AMBIENTE:

PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL en las cinco zonas del distrito de Lurín con una duracion de treinta (30) horas. A fin de enfrentar las consecuencias de la pandemia por Covid-19 se solicitó el apoyo para la construcción de un nuevo pabellón de nichos y veredas en Cementerio Municipal de Lurín, desde el pabellón Juan Pablo II hasta el pabellón Virgen del Carmen.

LIMPIEZA PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE:

Programa de segregación y recolección selectiva en la fuente, la unidad orgánica incorporó a empresas lurinenses como también a las cuatro (04) asociaciones de

Como medida de prevención y contingencia contra el COVID 19. durante el periodo 2022 se realizó la desinfección y fumigación diaria de los 11 (once) centros de abastos de alimentos.

objetivo la sensibilización y concientización a la población sobre las buenas prácticas ambientales de reciclaje y segregación de residuos sólidos

valoriza los residuos orgánicos municipales en la Planta de Valorización de Residuos Orgánicos Municipales. a través del proceso de compostaje, ello consiste en la

descomposición biológica aerobia y la estabilización de sustratos orgánicos, bajo condiciones que permitan el desarrollo de temperaturas termófilas (entre 50 y 70° C). teniendo como resultado final un abono orgánico que se obtiene a partir de la descomposición natural de los residuos orgánicos.

Sobre el Medio Ambiente y el Ornato Público:

Se han recuperado parques, bermas y áreas verdes en general del distrito de Lurín. Sobre el Desarrollo Humano:

1."Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Corporación Educativa Cultural Británico EIRL y la Municipalidad Distrital de Lurín en el cual se otorgarán 20 becas para el estudio virtual del idioma ingles a los primeros puestos logrados en el año 2021 de los colegios del Distrito de Lurín, además otorgar 100 beneficios educativos para el estudio virtual del idioma ingles dirigido a los niños y adultos del Distrito de Lurín.

2.Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Lurín y el Instituto Peruano de Negocios S.A.C" donde se atienden atiende hasta el momento un total de 300 jóvenes del distrito de Lurín es que el instituto ofrece un total de 800 becas, quedando pendientes 500 becas que están a la espera de que los jóvenes del distrito puedan acogerse a ellas.

3.Se realizó el pasacalle por el día internacional de la Mujer donde acudieron un aproximado de 600 mujeres participantes de distintas Organizaciones Sociales y emprendedoras del Distrito de Lurín, mismas que pasaron una mañana muy divertida con sorteos y bailes.

4 también se realizó un conversatorio "mujeres residentes en tiempo de pandemia", la intención de este conversatorio fue compartir las experiencias de las mujeres símbolo del distrito de Lurín y la manera en la que enfrentaron las dificultades que trajo consigo la pandemia fin de enaltecerlas en este día conmemorable que fue el 8 de marzo y conocer su labor en la sociedad y su manera en la cual han sabido sobrellevar su trabajo y en si día cotidiano.

5.Charla de sensibilización sobre Ordenanza Municipal sobre acoso en espacios Públicos en coordinación CON LA comisaria de Lurín, esta charla busco facilitar Información a los servidores públicos que se encuentra involucrados dentro de las Unidades Orgánicas que san el servicio directo a la ciudadanía como son la Gerencia de Desarrollo Humano y la Gerencia de Seguridad Ciudadana, a fin de que estos sepan sobre la Ordenanza

Municipal sobre acoso en espacios públicos; los derechos, la prevención y sanción del acoso sexual en espacios públicos el cual contó con 58 participantes representantes de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Gerencia de Desarrollo Humano

6. Taller de Sensibilización sobre la Ley N° 30364 y violencia de género dirigido a Organizaciones de Base, la charla busco facilitar Información a los servidores públicos que se encuentran involucrados dentro de las Unidades Orgánicas que dan servicio directo a la ciudadanía como lo son la Gerencia de Desarrollo Humano y la Gerencia de Seguridad Ciudadana, la cual contó con 37 participantes.

7. Taller de sensibilización sobre etapa de enamoramiento, mitos de amor romántico, violencia familiar; dirigido a jóvenes, adolescentes y estudiantes, en este taller asistieron específicamente estudiantes de primero tercero y quinto de secundaria de la Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla de villa Alejandro

8. Se realizó el taller de primeros auxilios psicológicos, con la participación de un total de 39 personas entre serenos de la Municipalidad de Lurin y para médicos bomberos y policía nacional de Perú

CON RESPECTO A SEGURIDAD CIUDADANA:

Se ha cumplido con las actividades programadas en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana de Lurín 2022

Se ha cumplido con el Plan de Patrullaje Integrado 2022 Se ha cumplido con el Plan de Patrullaje Municipal Creación de la Brigada Canina K-9

Creación del Centro de Formulación y Capacitación de Seguridad Ciudadana de Lurin-CENFOCAS Elaboración de la Propuesta del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana de Lurín 2023* Implementación de las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana y las Brigadas de Autoprotección escolar (BAPES) con chalecos y gorras

Apoyo a las instituciones educativas en el ingreso y salida de los alumnos por el personal de serenazgo

Conformación de serenos emergencistas en las 5 zonas las 24 horas del día con la finalidad de brindar apoyo a los vecinos de Lurín en caso de emergencia

Se integro al grupo de serenazgo las cámaras de vigilancia que actualmente están repotenciadas en la zona E, con el objetivo de cubrir todas las zonas que tengan una unidad centralizada para que las emergencias sean atendidas de forma inmediata.

Desarrollo Urbano:

en merito a la Ordenanza Municipal N° 418-2021/MDL la cual tiene por objeto regular de manera extraordinaria y excepcional el procedimiento para la visación de planos de lotización y trazados de vías y la expedición de la constancia para dotación de servicios básicos para los centros poblados beneficiarios de los esquemas : Mejoramiento y Ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado para el esquema del Distrito de Lurin.

-se ha realizado la omisión de 683 constancias de posesión que se han visado 5 planos mas, adicionales a los. 8001P

planos que e visaron en el ejercicio anterior, y se encuentran en proceso la visación de 6 planos se realizaron reuniones de coordinación con el Instituto Metropolitano de Planificación (IMP) para el Plan de Desarrollo Urbano Interdistrital de Lima Sur.

-Se realizó la visación de Planos en centros poblados como la Asociación Agropecuaria Santa Rosa, que se ve afectado por el trazo de la vía metropolitana Prolongación Pachacútec.

-Se atendió 1554 administrados respecto a los procedimientos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

-Se atendió 46 administrados respecto a los Procedimientos establecido en el Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE)

-Se absolviere un total de 437 consultas técnicas y solicitudes de información por parte de los administrados.

Página 6 de 29

-Se realizo la formulación de 5 proyectos de inversión los cuales son:

1.CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSP IRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA ASOCIAC IÓN DE PROPIETARIOS PROLONGACIÓN JAHUAY, ZONA A DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA.

2.CREACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN EL PASAJE CUATRO. ENTRE LAS MANZANAS "C" Y "F° DEL C.P.R. VISTA ALEGRE, ZONA "C", DISTRITO DE LURiN PROVINCIA DE LIMA ¿ DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2552795.

3.CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPIRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AGRUPAMIENTO DE FAMILIAS JAHUAY Y SECTOR A ZONA A. DISTRITO DE LURIN. PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2554996.

4.CREACIÓN DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS Y ESPARCIMIENTO EN EL A.H EL SANTUARIO MZ E. LT I4ZONA E DISTRITO DE LURÍN PROVINCIA DE LIMA OEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2559971

5.CREACIÓN DEL MURO DE CONTENCIÓN EN EL PASAJE LAS TERRAZAS FRENTE A LA MZ E DEL A.H. LAS TERRAZAS ZONA B OISTRITO DE LURIN. PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA CUI2560323

Se realizo de IOARR en el año las cuales son:

1.ADQUISICIÓN DE CAMIÓN BARANDA, CAMIÓN BARANDA Y CAMIÓN CISTERNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURÍN DISTRITO DE LURIN, PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2547427

2.REPARACIÓN DE PISTA Y SARDINEL CONSTRUCCIÓN DE VEREDA; REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA AV. ANTIGUA PANAMERICANA SUR Y LA AV. MÁRTIR OLAYA (OVALO EXPLOSIVOS). DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA CUI 2559638

Se concluyo con la ejecución de los siguientes proyectos:

creación de la Planta Generadora de Oxigeno Medicinal en la urbanización las praderas de Lurin calle 19 mt

1. Lote 19, zona a, distrito de Lurin, provincia de lima, departamento de lima

creación del servicio de transpirabilidad en la av. Las moras, tramo: pasaje los sauces Jahuay. Buena vista, AAA HH las moras zona b, del distrito de Lurín- provincia de lima- departamento de lima l etapa Obras en ejecución:

1.Creación de servicios deportivos y recreacionales en el A.H villa Alejandro, ampliación. Zona e, distrito deprovincia de lima departamento de lima

2.Creación de los servicios recreativos y esparcimiento en el A.H nuevo Lurin km 40 y anexos primera etapa zona a distrito e Lurín provincia de lima departamento de lima.

¿Obras gestionas

3.CONSTRUCCIÓN DE SENDERO, RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO URBANO Y BANCA, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL ASENTAMIENTO HUMANO NUEVO LURÍN PRIMERA ETAPA DISTRITO DE LURIN PROVINCIAS DE LIMA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, este proyecto fue gestionado por la municipalidad de Lurín, pero ejecutado por el Fondo Metropolitano de Inversiones (INVERMET) ME JORAMIENTO DE LA TRANSPIRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL PUENTE LURIN CRUCE VÍA ANTIGUA PANAMERICANA SUR CON LA CALLE LOS LAURELES DEL DISTRITO DE LURÍN ¿DISTRITO DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA, este proyecto viene siendo ejecutado por la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos EMAPE Ejecución de Servicios de Mantenimiento LIMPIEZA DE CANAL DE LURÍN. TRAMO CALLE A HASTA EL PASAJE S/N ZONA B DISTRITO DE LURIN DISTRITO DE LIMA ¿ DEPARTAMENTO DE LIMA

-MANTENIMIENTO DE COBERTURA EN LA I.E JOSE FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ZONA B DISTRITO DE LURÍN DISTRITO DE LIMA ¿ DEPARTAMENTO DE LIMA

-MEJORAM IENTO DE LA VIA ALBERTO IZAGUIRRE TRAMO CA, JORGE BASADRE GROHMAN Y AVENIDA BENJAM IN FRANKLIN DISTRITO DE LURÍN ¿DISTRITO DE LIMA ¿ DEPARTAMENTO DE LIMA.

-MEJORAMIENTO DE ACCESO A LA PLANTA DE OXIGENO DEL DISTRITO DE LURÍN ¿DISTRITO DE LIMA ¿ DEPARTAMENTO DE LIMA

-MEJORAMIENTO DE CANAL DE RIEGO EN LA AV LOS OLIVOS FRENTE AL MZA Y B ¿ ASOCIACION DE VIVIENDA FAMILIAR CENTINELA ¿ ZONA B- OISTRITO DE LURÍN DISTRITO OE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LOS FACTORES POLÍTICOS QUE HA SIDO IMPEDIDOS TALES COMO: FALLECIMIENTO DEL PRIMER ALCALDE POR COVID, SEGUÍDAMENTE DE LA VACANCIA DEL 1ER REGIDOR, LO QUE HA IMPEDIDO EN QUE PODAMOS CUMPLIR CON LOS LOGROS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN AL 50% DEBIENDO LLEGAR A UN 80% ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y ACTIVIDADES DE LOS MISMOS ENTRE OTROS LOGROS.

1.6 Recomendaciones de Mejora

ESTABLECER NORMAS DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN UN MEJOR ACCIONAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2023

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 078 - 2020 -ALC/ML

Fecha de resolución

26/06/2020

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

19/06/2019

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

11

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

11

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WWW.TRANSPARENCIA.GOB.PE/ENLACES/PTE_TRANSPARENCIA_ENLACES.ASPX?ID_ENTIDAD=10066&ID_TEMA=5&VER=#.Y3U0L3BMLIU](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=10066&id_tema=5&ver=#.Y3U0L3BMLIU)

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.02	PROMOVER LA COMPETIVIDAD ECONOMICAEN EL DISTRITO	3,661,447.00	3,661,447.00	70.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.02	OEI.07	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO HUMANO EN EL DISTRITO DE LURIN	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018	21.00	67.00	0.00	0.00	VALOR

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H) * 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I) * 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

	TOTAL GENERAL		77,885,347.00	83,038,462.00	61,301,962.50	58,699,633.23	54,044,075.28	73.8	70.7	65.1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	2022	77,885,347.00	83,038,462.00	61,301,962.50	58,699,633.23	54,044,075.28	73.8	70.7	65.1

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	9.00	10,524,980.07	7,711,996.10	2,812,983.97
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00	9.00	10,524,980.07	7,711,996.10	2,812,983.97

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	8.00	0.00	1.00	0.00	7.00	9,254,247.81	7,711,996.10	1,542,251.71

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	8.00	0.00	1.00	0.00	7.00	9,254,247.81	7,711,996.10	1,542,251.71
---	----------------------------------	------	------	------	------	------	--------------	--------------	--------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	60,014,069.28	139,623,450.65	199,637,519.93	29,853,109.86	4,326,031.59	199,637,519.93	199,637,519.93

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	60,461,630.19	50,293,981.19	10,167,649.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	139,645,159.63	0.00	2,126,565.76	0.00	23,686,653.09	165,458,378.48

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	64.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	64.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	11.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	11.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	5,490.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	5,490.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E

	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0
--	---------------	--	------	------	---

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
No se encontraron registros.			

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
No se encontraron registros.				

N° Base Normativa

- | | |
|---|--|
| 1 | - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF. |
| 2 | - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles". |

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
No se encontraron registros.			

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
No se encontraron registros.				

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
No se encontraron registros.				

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	860.00	167.00	673.00	1,454,277.30	13,484,325.32
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	860.00	167.00	673.00	1,454,277.30	13,484,325.32

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	0		1.00
1	2016		3.00
2	2017		1.00
			9.00
			2.00

3	2018	18.00	48.00
4	2019	15.00	34.00
5	2021	5.00	7.00
6	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)	43.00	101.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2005	1.00	1.00
1	2006	1.00	1.00
2	2007	1.00	1.00
3	2016	1.00	4.00
4	2018	1.00	3.00
5	2021	4.00	30.00
6	2022	1.00	2.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2005-2022)	10.00	42.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2005	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	1.00
1	2006	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	1.00
2	2007	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	1.00
3	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	4.00
4	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	3.00
5	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	4.00	30.00

6	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	2.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2005-2022)		10.00	42.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	1.00
1	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	3.00	9.00
2	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	1.00	2.00
3	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	18.00	48.00
4	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	15.00	34.00
5	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	5.00	7.00
6	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)		43.00	101.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	0.00		95.54	SCI OPTIMO	89.47	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N 427-2021/MDL

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	EN PROCESO	03.33.1474-001-2021

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
- b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	31.00	720.00	58.00	809.00	1.00	152,500.00	0.00	152,500.00	7,991,882.12	0.00	7,991,882.12

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	11
1	TOTAL	11

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	21	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	21	14

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	21
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN	21

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2158

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público