



Municipalidad de Lurín

PROCESO CAS N° 006-2018-ML

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Responsable del Programa del Vaso de Leche, del distrito de Lurín.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Salud, Programas Sociales y Desarrollo de Capacidades.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a) Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia mínima 03 años en el sector público y/o privado. -Experiencia mínima de 02 años en el sector público con experiencia en el puesto.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Estudios Técnico Básico.
Competencias	-Conocimiento de Ofimática -Trabajo en equipo. -Responsabilidad. -Compromiso en el Trabajo.



Municipalidad de Lurín

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con las representantes de los comités del Vaso de Leche, para cumplir los lineamientos del programa de acuerdo a la Directiva.
2. Realizar Empadronamientos, Campañas de Evaluación Antropométricas, supervisiones y fiscalizaciones a los comités del programa del vaso de leche, para cumplir con la metas propuestas en el programa
3. Planificar, Organizar, Ejecutar las acciones del Programa del Vaso de Leche e informar directamente al Subgerente de Programas Sociales.
4. Emitir información al MIDIS, CONTRALORIA E INEI solicitadas por cada entidad, en cumplimiento con los reglamentos de la directiva del programa
5. Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos de la especialidad.
6. Firmar documentos, requerimientos y conformidades de las entregas de productos que se realizan.
7. Asistir a las capacitaciones que brinda el Ministerio de Inclusión Social, MIDIS.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Sub Gerencia de Salud, Programas Sociales y Desarrollo de Capacidades
Duración del Contrato	01 mes a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 Soles), incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones



Municipalidad de Lurín

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAM	AREA
	Aprobación de la Convocatoria	Lunes 04 de junio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo.(www.empleosperu.gob.pe)	Martes 12 de junio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de Convocatoria en el portal de la Institución	Martes 26 de junio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
2	Inscripción de Postulante; los interesados, deberán hacer llegar su Currículum Vitae documentado, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos, haciendo referencia a la Postulación: PROCESO CAS N°.....	Miércoles 04 de julio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos.
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	Jueves 05 de julio de 2018	Comisión Evaluadora de Méritos
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular Se publicará en la página Web de la municipalidad, un acta conteniendo los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales, solo a los postulantes que alcanzaron puntaje aprobatorio, siendo el mínimo puntaje treinta puntos.	Lunes 09 de julio	Subgerencia de Recursos Humanos.
5	Entrevista Personal	Miércoles 11 de julio de 2018.	Comisión Evaluadora de Méritos
6	Publicación de Acta con Resultados Finales	Viernes 13 de julio de 2018.	Subgerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCION DE CONTRATO			
7	Suscripción de Contrato	Lunes 16 de Julio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos



Municipalidad de Lurín

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante, será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. Documentación Adicional:
 -) Solicitud del Postulante, dirigida al presidente de la Comisión, (Anexo N° 4)
 -) Declaración Jurada que exprese no tener impedimento de contratar con el estado, entre otros, (Anexo N° 5)
 -) Copia simple del Documento Nacional de Identidad