



## Municipalidad de Lurín

### PROCESO CAS N° 005-2018-ML

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ENCARGADO DEL AREA DE ELECTRICIDAD MANTENIMIENTO DEL ORNATO

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Encargado del área de electricidad y mantenimiento del ornato del distrito de Lurín.

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Mantenimiento del Ornato, Parques y Jardines

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

##### 4. Base legal

- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia mínima 05 años en el sector público y/o privado.  -Experiencia mínima de 03 años en el sector público con experiencia en el puesto.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa
Competencias	-Trabajo en equipo. -Proactivo. -Planificación y Organización. -Responsabilidad. -Disciplina -Tolerancia a la presión



## Municipalidad de Lurín

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Responsable de programar los trabajos para asignar a cada supervisores de zona y encargado del Vivero Municipal.
2. Coordinar con los supervisores de cada zona (áreas verdes) y encargado del vivero, para que todo esté en perfecto orden y funcionamiento durante sus labores de trabajo.
3. Apoyar a los supervisores de cada zona y encargado vivero para su planificación de trabajos (cronograma de labores)
4. Monitorear los trabajos de jardinería en las diferentes zonas del distrito de Lurín
5. Programar trabajos de recuperación e implementación de áreas verdes en el distrito para el mejoramiento del ornato del distrito.
6. Supervisar a los jardineros de cada zona y vigilantes de parques
7. Otras funciones que le asigne la Subgerencia

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Sub Gerencia de Mantenimiento del Ornato, Parques y Jardines
Duración del Contrato	01 mes a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	S/ 1,600.00 ( mil seiscientos con 00/100 Soles), incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones



## Municipalidad de Lurín

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA
	Aprobación de la Convocatoria	Miércoles 02 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo.	Miércoles 02 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de Convocatoria en el portal de la Institución	Miércoles 16 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
2	Inscripción de Postulante; los interesados, deberán hacer llegar su Currículum Vitae documentado, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos, haciendo referencia a la Postulación: PROCESO CAS N°	Miércoles 23 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos.
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	Jueves 24 de mayo de 2018	Comisión Evaluadora de Méritos
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular Se publicará en la página Web de la municipalidad, un acta conteniendo los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales, solo a los postulantes que alcanzaron puntaje aprobatorio, siendo el mínimo	Viernes 25 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos.
5	Entrevista Personal	Martes 29 de mayo de 2018	Comisión Evaluadora de Méritos
6	Publicación de Acta con Resultados Finales	Jueves 31 de mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</b>			
7	Suscripción de Contrato	Viernes 01 de Junio de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos



## Municipalidad de Lurín

### VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante, será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. Documentación Adicional:
  - ) Solicitud del Postulante, dirigida al presidente de la Comisión, (Anexo N° 4)
  - ) Declaración Jurada que exprese no tener impedimento de contratar con el estado, entre otros, (Anexo N° 5)
  - ) Copia simple del Documento Nacional de Identidad