



Municipalidad de Lurín

PROCESO CAS N° 003-2018-ML

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un Responsable de la Jefatura del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad de Lurín.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Salud, Programas Sociales y Desarrollo de Capacidades.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a) Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia mínima 03 años en el sector público y/o privado. -Experiencia mínima de 02 años en el sector público y en el puesto en funciones equivalentes.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Secundaria Completa
Competencias	-Trabajo en equipo. -Proactivo. -Planificación y Organización. -Responsabilidad.
Otros	• Conocimientos en ofimática nivel intermedio



Municipalidad de Lurín

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Brindar soporte a las representantes de los centros de atención para cumplir con los lineamientos del programa de complementación alimentaria.
2. Coordinar, ejecutar actividades y realizar las respectivas capacitaciones con los representantes y socias de cada centro de atención.
3. Planificar, Organizar y Dirigir en las ferias gastronómicas Distrital e Interdistrital.
4. Organizar Capacitaciones a las socias de los comedores populares sobre malnutrición infantil.
5. Coordinar con los profesionales del MINSA, para capacitar al equipo de cocina de cada centro de atención, sobre manipulación de alimentos y técnicas de almacenamiento.
6. Firmar documentos, requerimientos, conformidades entre otros.
7. Recepción y verificación de balances.
8. Asistir a las capacitaciones que brinde el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Subgerencia de Salud, Programas Sociales y Desarrollo de Capacidades.
Duración del Contrato	01 mes a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles), incluye impuestos de ley y contribución al sistema de pensiones



Municipalidad de Lurín

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA
	Aprobación de la Convocatoria	Miércoles 04 de Abril de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo.	Miércoles 04 de Abril de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de Convocatoria en el portal de la Institución	Jueves 19 de Abril de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos
2	Inscripción de Postulante; los interesados, deberán hacer llegar su Currículum Vitae documentado, en sobre cerrado dirigido a la Subgerencia de Recursos Humanos, haciendo referencia a la Postulación: PROCESO CAS N°	Jueves 26 de Abril de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos.
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	Viernes 27 de Abril de 2018 de 08:00 am/12:00 pm	Comisión Evaluadora de Méritos
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular Se publicará en la página Web de la municipalidad, un acta conteniendo los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales, solo a los postulantes que alcanzaron puntaje aprobatorio, siendo el mínimo	Viernes 27 de Abril de 2018 de 04:00 pm/05:00 pm	Subgerencia de Recursos Humanos.
5	Entrevista Personal	Lunes 30 de Abril de 2018 de 08:00 am/12:00 pm	Comisión Evaluadora de Méritos



Municipalidad de Lurín

6	Publicación de Acta con Resultados Finales	Lunes 30 de Abril de 2018 de 04:00 pm/05:00 pm	Subgerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCION DE CONTRATO			
7	Suscripción de Contrato	Miércoles 02 de Mayo de 2018	Subgerencia de Recursos Humanos

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante, será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. Documentación Adicional:
 - Solicitud del Postulante, dirigida al presidente de la Comisión, (Anexo N° 4)
 - Declaración Jurada que exprese no tener impedimento de contratar con el estado, entre otros, (Anexo N° 5)
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad